

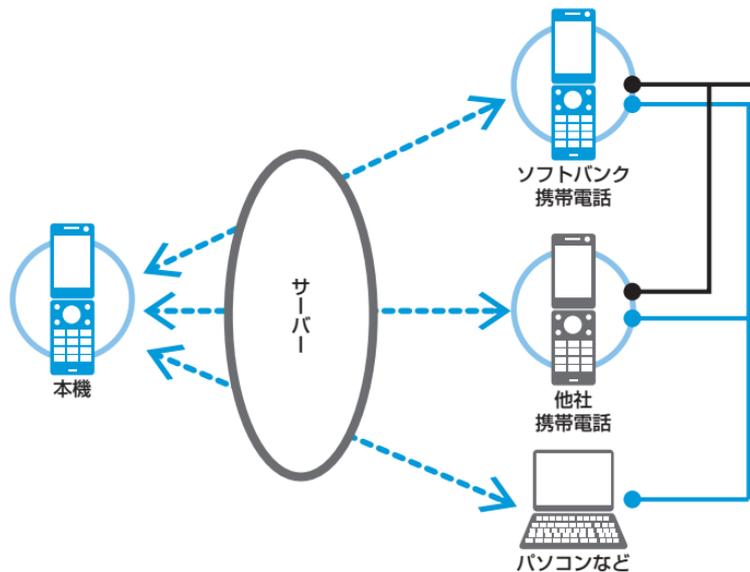
メールについて.....	4-2
メール画面の見かた.....	4-3
メール一覧画面の見かた.....	4-3
メール本文表示画面の見かた.....	4-3
メールアドレスを変更する.....	4-3
メール送信.....	4-4
S!メールを送信する.....	4-4
SMSを送信する.....	4-8
例文を使ってS!メールを送信する.....	4-10
ワンタッチダイヤルでS!メールを送信する.....	4-10
下書き/送信したメールを利用する.....	4-10
メール受信/確認.....	4-11
新着メールを確認する.....	4-11
受信メールを確認する.....	4-11
受信メールに返信する.....	4-12
メールの管理/利用.....	4-12
送受信メールを管理/利用する.....	4-12
メールを転送する.....	4-13
メール内の電話番号/メールアドレス/URLを利用する.....	4-13
メールを保護する.....	4-14
メールを削除する.....	4-14
添付ファイルを利用する.....	4-14
便利な機能.....	4-15
簡単S!メール/SMS作成時に利用できる機能.....	4-15
通常S!メール/SMS作成時に利用できる機能.....	4-16
メール受信/確認に関する便利な機能.....	4-17
メール管理/利用に関する便利な機能.....	4-17
メール設定に関する便利な機能.....	4-18

# メールについて

本機で利用できるメールは、次のようなくみになっています。

- ・詳しくは、「ソフトバンクモバイルホームページ」を参照してください。

## 4 メール



### 利用できるメール

#### SMS

携帯電話の電話番号を宛先に、短い文章を手軽に送受信できるメールです。

#### S!メール (別途契約必要)

メールアドレスを宛先に、パソコンなどとも送受信できるメールです。写真や動画を添付して送信することもできます。

- ・相手がソフトバンク携帯電話のときは、電話番号でも送受信できます。

#### ■容量の大きいメールの送受信も可能

大きな画像や複数のファイルを添付することも可能です。ただし、お客様のご契約内容により通信料が高額になる可能性がありますので、ご注意ください。

メールは、サーバー経由で送受信されます。

- ・相手が圏外だったとき、送信したメールはサーバーに保管されて相手が受信するまで繰り返し配信されます。

## メール一覧画面の見かた



送信メール一覧の場合、次の項目が表示されます。

- ※ 1 送信先
- ※ 2 現在のメール / 全件数
- ※ 3 受信日時

## メール本文表示画面の見かた



送信メール一覧の場合、次の項目が表示されます。

- ※ 1 送信先
- ※ 2 受信日時

SIメールをご利用の場合、パソコンなどとのやりとりを使用するメールアドレスのアカウント名(@の前の部分)をお好きな文字列に変更できます。

- 詳しくは、ソフトバンク3Gケータイサービスガイドをご覧ください。
- この操作は、Yahoo!ケータイを利用します。
- あらかじめネットワーク自動調整を行ってください(P.1-11)。
- ご契約時にはランダムな英数字が設定されています。迷惑メール防止に効果的なメールアドレスにするためにも、半角英数字と記号を使用して少しでも長いメールアドレスへの変更をおすすめします。

## メールアドレスを変更する

1 **OK** → 「メールを読む・送る」 → **OK** → 「メールの設定をする」 → **OK** → 「メールアドレスの確認・変更」 → **OK**

2 「接続する」 → **OK**

- 以降の操作は画面の指示に従ってください。

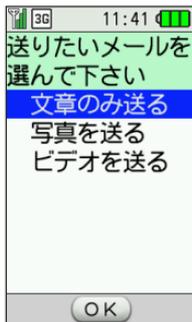
## S!メールを送信する

- 相手の携帯電話がS!メールをサポートしていない場合は、絵文字などが正しく表示されないことがあります。
- メモリが不足するとメールを作成できません。不要なメールを削除 (P.4-14) してください。一定の容量または件数を超えた送信メールは、自動削除されるように設定されていますが、受信メールを自動削除するかどうかは選ぶことができます (P.4-18)。お買い上げ時は自動削除されるように設定されています。

### 簡単操作でS!メールを送信する

画面の指示に従ってS!メールを作成します。

#### 1 → 「メールを送る」 →



簡単 S!メール作成画面

- 「メールの作り方を選ぶ」 (P.4-18) の設定を「通常メール作成」に変更している場合は、通常S!メール作成画面が表示されます (P.4-6)。

#### 2 送信対象を選択する

文章のほか、カメラで撮影した写真／動画や、本機／メモリカードに保存したファイルを送ることができます。

#### ■文章のみを送る

1. 「文章のみ送る」 → 

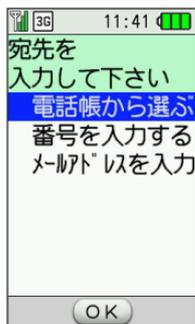
#### ■写真／動画を撮影して添付する

1. 「写真を送る」／「ビデオを送る」 → 
2. 「今から撮影する」 →  → 写真を撮影 (P.6-3)／動画を撮影 (P.6-4)
3. 「次へ進む」 → 

#### ■本機／メモリカードに保存したファイルを添付する

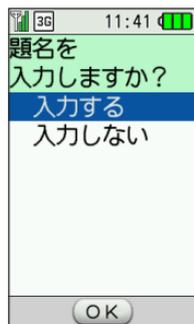
1. 「写真を送る」／「ビデオを送る」 → 
  2. 「ファイルを選ぶ」 →  → 「本体」／「メモリカード」 →  → ファイルを選択 (P.10-3)
  3. 「次へ進む」 → 
- ・ファイルによっては、添付できない場合があります。送信できるかどうかは、ファイルの詳細表示で確認できます (P.10-9)。

### 3 宛先を入力する



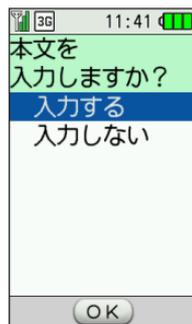
1. 「番号を入力する」 / 「メールアドレスを入力」 → (OK) → 電話番号 / メールアドレスを入力 → (OK)
  - 電話帳に登録した相手に送る場合、以下の操作を行います。  
「電話帳から選ぶ」 → (OK) → 相手を選択 → (OK) → メールアドレス / 電話番号を選択 → (OK)
2. 「次へ進む」 → (OK)

### 4 題名を入力する



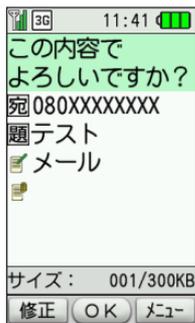
1. 「入力する」 → (OK) → 題名を入力 → (OK)
  - 題名を省略する場合は「入力しない」を選択します。
2. 「次へ進む」 → (OK)

### 5 本文を入力する



1. 「入力する」 → (OK) → 本文を入力 → (OK)
  - 本文を省略する場合は「入力しない」を選択します。
2. 「次へ進む」 → (OK)

## 6 メールの内容を確認する



簡単 S! メール確認画面

### 1. 内容を確認 → (OK)

- 送信前に宛先、題名、本文などを修正する場合は、4-15ページを参照してください。

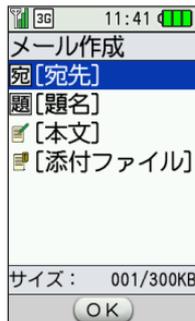
## 7 送信する

### 1. 「送信する」 → (OK)

メールが送信されます。

## 通常操作でS!メールを送信する

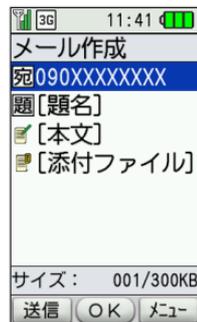
### 1. メール → 「メールを送る」 → (OK)



通常 S! メール作成画面

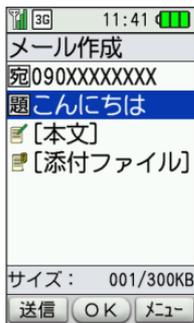
- 「メールの作り方を選ぶ」(P.4-18)の設定を「簡単メール作成」に変更している場合は、簡単S!メール作成画面が表示されます (P.4-4)。

### 2 宛先欄を選択 → (OK) → 「番号を入力する」 / 「メールアドレスを入力」 → (OK) → 電話番号 / メールアドレスを入力 → (OK)

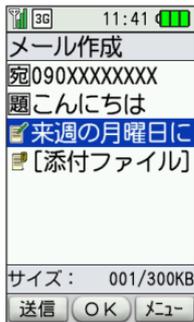


- 電話帳に登録した相手に送る場合、以下の操作を行います。  
「電話帳から選ぶ」 → (OK) → 相手を選択 → (OK) → メールアドレス / 電話番号を選択 → (OK)

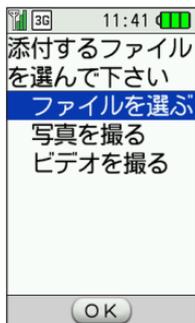
3 題名欄を選択→(OK)→題名を入力→(OK)



4 本文欄を選択→(OK)→本文を入力→(OK)

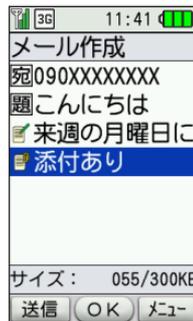


5 添付ファイル欄を選択→(OK)



- ファイルを添付しない場合は、手順7に進みます。

6 「ファイルを選ぶ」→(OK)→「本体」/「メモリカード」→(OK)→保存先を選択→(OK)→ファイルを選択 (P.10-3) →(OK)



- 写真/動画を撮影して添付する場合は、以下の操作を行います。「写真を撮る」/「ビデオを撮る」→(OK)→写真を撮影 (P.6-3) /動画を撮影 (P.6-4)
- ファイルによっては、添付できない場合があります。送信できるかどうかは、ファイルの詳細表示で確認できます (P.10-9)。
- 送信前に宛先、題名、本文などを修正する場合は、4-16ページを参照してください。

7 (辞書)

メールが送信されます。

## SMSを送信する

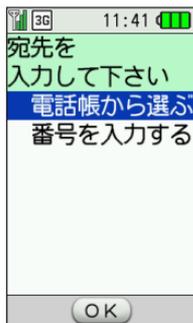
携帯電話の電話番号を宛先に、短い文章（70文字まで）を送信できます。

### 簡単操作でSMSを送信する

画面の指示に従ってSMSを作成します。

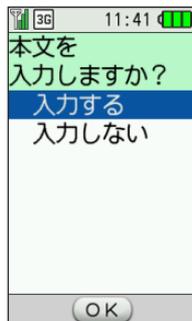
- 1 メール → 「SMSを送る」 → OK
  - ・「メールの作り方を選ぶ」(P.4-18)の設定を「通常メール作成」に変更している場合は、通常SMS作成画面が表示されます (P.4-9)。

#### 2 宛先を入力する



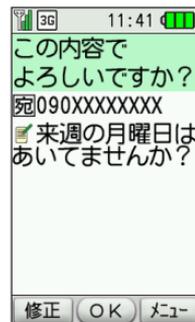
簡単 SMS 作成画面

- 1 「番号を入力する」 → OK → 電話番号を入力 → OK
  - ・電話帳に登録した相手に送る場合、以下の操作を行います。  
「電話帳から選ぶ」 → OK → 相手を選択 → OK → 電話番号を選択 → OK
- 2 「次へ進む」 → OK
- 3 本文を入力する



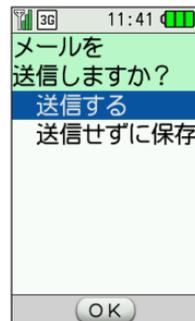
- 1 「入力する」 → OK → 本文を入力 → OK
- 2 「次へ進む」 → OK

#### 4 SMSの内容を確認する



簡単 SMS 確認画面

- 1 内容を確認 → OK
- 5 送信する



- 1 「送信する」 → OK

## 通常操作でSMSを送信する

1 メール → 「SMSを送る」 → OK



通常 SMS 作成画面

- 「メールの作り方を選ぶ」(P.4-18)の設定を「簡単メール作成」に変更している場合は、簡単SMS作成画面が表示されます(P.4-8)。

2 宛先欄を選択 → OK → 「番号を入力する」 → OK → 電話番号を入力 → OK



- 電話帳に登録した相手に送る場合、以下の操作を行います。  
「電話帳から選ぶ」 → OK → 相手を選択 → OK → 電話番号を選択 → OK

3 本文欄を選択 → OK → 本文を入力 → OK

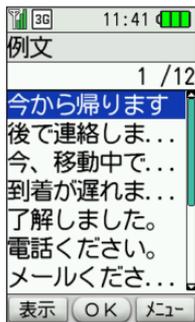


4 辞書 (送信)

## 例文を使ってS!メールを送信する

あいさつなど、よく使う文章が例文としてあらかじめ用意されています。例文を利用してメールを送信できます。

- 1 → 「例文メールを送る」 →



例文選択画面

- 2 例文を選択 → → 内容を確認 →

- ・簡単S!メール作成画面または通常S!メール作成画面が表示されます。以降の操作については4-4ページ、4-6ページを参照してください。

- ・例文は変更して登録しておくことができます。編集する場合は、以下の操作を行います。  
例文を選択 → → 「編集する」 → → 文章を変更 →

## ワンタッチダイヤルでS!メールを送信する

ワンタッチダイヤルに登録した相手にS!メールを送信します。

- 1 を押して待受画面を表示

- 2 / / /

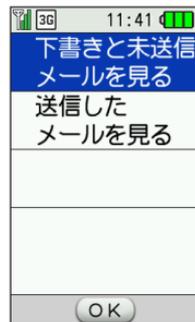
- 3 「メール（電話番号）」 / 「メール（アドレス）」 →

- ・簡単S!メール作成画面または通常S!メール作成画面が表示されます。
- ・「メール（写メール）」を選択した場合は、写真を撮影（P.6-3）したあと、簡単S!メール作成画面または通常S!メール作成画面が表示されます。
- ・以降の操作については4-4ページ、4-6ページを参照してください。

## 下書き／送信したメールを利用する

作成後に送信せずに保存したメールや、送信されなかったメールを使用して、メールを送信できます。

- 1 → 「送信メールを見る」 → → 「下書きと未送信メールを見る」



- 2 → 送信したいメールを選択 →

- ・メールの作成画面が表示されます。

### ■簡単メール作成の場合

1. 修正したい項目画面で「修正する」 → → 内容を修正 → （簡単S!メール確認画面が表示されるまで） → → 「送信する」 →

### ■通常メール作成の場合

1. 項目を選択 → → 内容を修正 → →

## 新着メールを確認する

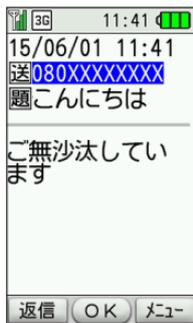
メールを受信すると、受信音などとともに、アニメーションが表示されます。受信したメールは「受信したメールを見る」で確認できます。また、受信したメールが未読の場合は、お知らせ画面で確認できます。

- ・S!メールを受信した場合は、その情報量や添付ファイルの有無などによって受信方法が異なります。お買い上げ時の受信方法は「自動で受信する」(P.4-18) になっていますので、すべての内容を自動的に受信します。

### 1 お知らせ画面を確認



### 2

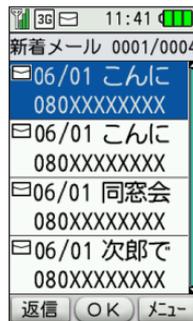


- ・複数の未読メールがある場合は、以下の操作を行います。  
未読メールを選択 → (OK)

- ・新着メールを問い合わせる場合は、以下の操作を行います。  
(OK) → 「メールを読む・送る」 → (OK)  
→ 「メールがきているか問合せる」 → (OK)
- ・待受画面以外を表示中(操作中)にメールを受信した場合は、新着メールをすぐ読むかどうかの確認画面が表示されます。「今すぐ読む」または「後で読む」を選択してください。

## 受信メールを確認する

### 1



### 2

- ・添付ファイルの表示 / 再生方法については、4-14ページを参照してください。

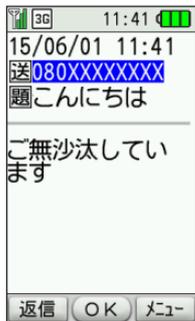
## 受信メールに返信する

宛先が自動的に設定されたメール作成画面が表示されます。

- ・S!メールの場合は、題名も設定されます。題名には、返信を示す「Re:」がつかます。

1 → 「受信メールを読む」 →

2 メールを選択 →



3 →

- ・メールの新規作成と同様に題名や本文を入力します (P.4-4、P.4-8)。
- ・宛先が複数ある受信メールの場合は、「送信者へ返信」または「全員へ返信」を選択します。

## 送受信メールを管理／利用する

送受信したメールは、それぞれ「受信メールを読む」「送信メールを見る」から確認できます。また、作成後に送信せずに保存したメールや送信に失敗したメールは「下書きと未送信メールを見る」から確認できます。

- ・自動削除設定について  
メールを保存するメモリが足りないと、既読の古いメールから自動的に削除されます。ただし、保護されたメール (P.4-14) は削除されません。  
受信メールを自動削除したくない場合は、「古い受信メールを自動削除する」 (P.4-18) を「自動削除しない」に設定してください。  
ただし、この場合は、メールが送られてきたときに保存するメモリが足りないと、警告メッセージが表示され、メールを受信できません。メモリに空きがなくなったときは、待受画面に が表示されますので、不要なメールを削除してください (P.4-14)。
- ・メモリ不足により受信できなかったS!メールは、メモリに空きができるまでリトライ機能による再配信がされません。

## 受信メールを一覧表示する

1 → 「受信メールを読む」 →

- ・振り分けられた迷惑メールの一覧を見る場合は、「迷惑メールを見る」を選択します。



メール一覧画面

### 受信メールのアイコン

	未読メール (添付なし)
	未読メール (添付あり)
	既読メール (添付なし)
	既読メール (添付あり)
	未読S!メール通知
	既読S!メール通知
	保護メール

## 作成したメールを一覧表示する

- 1  → 「送信メールを見る」 → 
- 2 「下書きと未送信メールを見る」 / 「送信したメールを見る」 → 

### ■送信メールのアイコン

	送信メール（添付なし）
	送信メール（添付あり）
	送信失敗メール（添付なし）
	一部送信失敗メール（添付なし）
	送信失敗メール（添付あり）
	保護メール

### ■未送信メールのアイコン

	送信予約メール
	送信中メール（添付なし）
	送信中メール（添付あり）
	送信失敗メール（添付なし）
	送信失敗メール（添付あり）

### ■下書きメールのアイコン

	下書きメール（添付なし）
	下書きメール（添付あり）

## メールを転送する

受信したメールの題名、本文、添付ファイルを流用してメールを作成できます。

- ・S!メールの場合は題名も設定されず。題名には転送を示す「Fw:」がつけます。

- 1 メール一覧画面でメールを選択 →  → 「転送する」 → 

- ・メール本文や、添付されていた場合には添付ファイルが添付されたメール作成画面が表示されます。
- ・以降の操作については4-4ページ、4-8ページを参照してください。

## メール内の電話番号／メールアドレス／URLを利用する

メール本文に記載されている電話番号などを利用して、電話をかけたり、メールを送信したりできます。

- 1 メール一覧画面でリンク情報（電話番号、メールアドレス、URL）を含むメールを表示 → リンク情報を選択 → 
  - ・利用できるリンク情報は、青文字で表示されています。

### 選択した電話番号に電話をかける

- 1 「電話をかける」 →  → 

### 選択した電話番号／メールアドレスにメールを送信する

- 1 「メールを作る」 →  → メール作成画面
  - ・以降の操作は、「メール送信」(P.4-4)を参照してください。

### 選択した電話番号／メールアドレスを電話帳に登録する

- 1 「電話帳に登録」 →  → 「新規登録する」 / 「追加登録する」 →  → 電話帳登録画面
  - ・以降の操作は、「電話帳に登録する」(P.2-9)を参照してください。

## インターネットに接続する

- 1 「接続する」→ **OK**

## メールを保護する

### 1件保護する

- 1 メール一覧画面でメールを選択→ **Y?** → 「保護・解除」→ **OK**
- 2 「1件」→ **OK** → 「保護する」→ **OK** (2回)

### 全件保護する

- 1 メール一覧画面でメールを選択→ **Y?** → 「保護・解除」→ **OK**
- 2 「全て」→ **OK** → 「保護する」→ **OK** → 「保護する」→ **OK** (2回)
  - ・保護を解除するときは「解除する」を選択します。
  - ・下書きメールと未送信メールは保護できません。

## メールを削除する

### 1件削除する

- 1 メール一覧画面で削除したいメールを選択→ **Y?** → 「削除する」→ **OK**
- 2 「1件削除する」→ **OK** → 「削除する」→ **OK** (2回)

### 全件削除する

- 1 メール一覧画面で **Y?** → 「削除する」→ **OK** → 「全て削除する」→ **OK**
- 2 操作暗証番号を入力→ 「削除する」→ **OK** (2回)

## 添付ファイルを利用する

- 1 メール一覧画面でファイルが添付されているメールを表示→ファイルを選択→ **OK**

### 表示／再生する

- 1 「表示する」／「再生する」→ **OK**

### 保存する

- 1 「保存する」→ **OK** → ファイル名を入力→ **OK** → 「本体」／「メモカード」→ **OK**

- ・添付ファイルの種類によって、「表示する」または「再生する」が表示されます。ファイルによっては正しく表示／再生できない場合があります。
- ・ファイルによってはコンテンツキー（コンテンツの使用権）を取得しないと表示／再生できません。また、コンテンツキー以外の理由で表示／再生できない場合、「保存する」を選択すると、10-3ページの方法で再生できる場合があります。
- ・ファイルによっては保存できない場合があります。

## 簡単S!メール/SMS作成時に利用できる機能

### 宛先を追加する

- 簡単S!メール確認画面/簡単SMS確認画面で **辞書** → 「宛先」 → **OK** → 「宛先を追加する」 → **OK** → 宛先を入力 → **OK** → 「次へ進む」 → **OK** → 「修正を完了する」 → **OK**
  - 宛先の入力方法については4-5ページ、4-8ページを参照してください。

### 宛先を削除する

- 簡単S!メール確認画面/簡単SMS確認画面で **辞書** → 「宛先」 → **OK** → 「宛先を削除する」 → **OK** → 「削除する」 → **OK** (2回)
  - 削除後に宛先が1件も入力されていない場合は、「宛先を追加する」以外の項目を選択できません。選択後、宛先を追加してください。
  - 複数の宛先がある場合は、以下の操作を行います。  
「宛先を削除する」 → **OK** → 削除する宛先を選択 → **OK** → 「削除する」 → **OK** (2回)

### 宛先を編集する

- 簡単S!メール確認画面/簡単SMS確認画面で **辞書** → 「宛先」 → **OK** → 「宛先を編集する」 → **OK** → 宛先を編集 → **OK** → 「次へ進む」 → **OK** → 「修正を完了する」 → **OK**
  - 複数の宛先がある場合、以下の操作を行います。  
「宛先を編集する」 → **OK** → 編集する宛先を選択 → **OK** → 宛先を編集 → **OK** → 「次へ進む」 → **OK** → 「修正を完了する」 → **OK**

### 宛先のタイプ (To/Cc/Bcc) を変更する

- 簡単S!メール確認画面で **辞書** → 「宛先」 → **OK** → 「Toへ変更する」 / 「Ccへ変更する」 / 「Bccへ変更する」 → **OK** (3回)
  - 「Cc」に設定した宛先にはメールのコピーが送信され、その宛先が他の宛先にも表示されます。「Bcc」に設定した宛先にはメールのコピーが送信され、その宛先が他の宛先には表示されません。

### 題名を編集する

- 簡単S!メール確認画面で **辞書** → 「題名」 → **OK** → 題名を編集 → **OK** → 「次へ進む」 → **OK**

### 本文を編集する

- 簡単S!メール確認画面/簡単SMS確認画面で **辞書** → 「本文」 → **OK** → 本文を編集 → **OK** → 「次へ進む」 → **OK**

### 添付ファイルを追加/削除する

#### 添付ファイルを追加する

- 簡単S!メール確認画面で **辞書** → 「添付」 → **OK** → 「添付を追加する」 → **OK** → ファイルを選択 / 写真や動画を撮影 → **OK** → 「次へ進む」 → **OK** → 「修正を完了する」 → **OK**
  - ファイルの選択方法については4-4ページを、写真/動画の撮影方法については6-3ページ、6-4ページを参照してください。

#### 添付ファイルを1件/全件削除する

- 簡単S!メール確認画面で **辞書** → 「添付」 → **OK** → 「添付を削除する」 → **OK** → 「はい」 → **OK** (2回) → 「修正を完了する」 → **OK**
  - 複数のファイルが添付されている場合は、「添付を削除する」を選択したあとに、削除する添付ファイルを選択します。
  - 複数のファイルが添付されている場合は、以下の操作でファイルの内容を確認できます。  
ファイルを選択 → **OK** → 「表示する」

## 送信せずに下書きとして保存する

- 1 簡単S!メール確認画面で **OK** → 「送信せずに保存」 → **OK** (2回)

## 通常S!メール／SMS作成時に利用できる機能

### 宛先を追加する

- 1 通常S!メール作成画面／通常SMS作成画面で宛先欄を選択 → **OK** → **Y7** → 「追加する」 → **OK** → 宛先を入力 → **OK** → **詳細**
  - ・宛先の入力方法については4-6ページ、4-9ページを参照してください。

### 宛先を削除する

- 1件削除する
  - 1 通常S!メール作成画面／通常SMS作成画面で宛先欄を選択 → **OK** → **Y7** → 「削除する」 → **OK** → 「1件削除する」 → **OK** (2回)
- 全件削除する
  - 1 通常S!メール作成画面／通常SMS作成画面で宛先欄を選択 → **OK** → **Y7** → 「削除する」 → **OK** → 「全て削除する」 → **OK** (2回)

### 宛先を編集する

- 1 通常S!メール作成画面／通常SMS作成画面で宛先欄を選択 → **OK** → 宛先を選択 → **OK** (2回) → 宛先を編集 → **OK** → **詳細**

## 宛先のタイプ (To/Cc/Bcc) を変更する

- 1 通常S!メール確認画面で宛先欄を選択 → **OK** → **Y7** → 「Toへ変更」／「Ccへ変更」／「Bccへ変更」 → **OK** → **詳細**
  - ・「Cc」に設定した宛先にはメールのコピーが送信され、その宛先が他の宛先にも表示されます。「Bcc」に設定した宛先にはメールのコピーが送信され、その宛先が他の宛先には表示されません。

### 題名を編集する

- 1 通常S!メール作成画面で題名欄を選択 → **OK** → 題名を編集 → **OK**

### 本文を編集する

- 1 通常S!メール作成画面／通常SMS作成画面で本文欄を選択 → **OK** → 本文を編集 → **OK**

## 添付ファイルを追加／削除する

### ■添付ファイルを追加する

1 通常S!メール作成画面で添付ファイル欄を選択→**OK**→ファイルを選択／写真や動画を撮影

- ・ファイルの選択方法については4-4ページを、写真や動画の撮影方法については6-3ページ、6-4ページを参照してください。

### ■添付ファイルを1件／全件削除する

1 通常S!メール作成画面で添付ファイル欄を選択→**OK**→ファイルを選択→**Y?**→「削除する」→**OK**→「1件削除する」／「全件削除する」→**OK**(2回)

- ・添付ファイルの内容を確認する場合は、以下の操作を行います。  
ファイルを選択→**OK**

## 送信せずに下書きとして保存する

1 通常S!メール作成画面／通常SMS作成画面で**Y?**→「下書きへ保存」→**OK**→「保存する」→**OK**(2回)

## メール受信／確認に関する便利な機能

### S!メールの続きを手動で受信する

1 S!メール通知を選択→**OK**→「続きを受信」→**OK**

- ・メールを手動で受信する設定方法については、「メールの受信方法を選ぶ」(P.4-18)を参照してください。

## メール管理／利用に関する便利な機能

### メール利用に関する機能

#### ■送信者／宛先に電話をかける

1 メール一覧画面でメールを選択→**Y?**→「電話をかける」→**OK**→**電話**  
・下書きメールと未送信メールからは電話をかけられません。

#### ■送信したメールを編集して送信する

##### ●簡単メール作成の場合

1 **メール**→「送信メールを見る」→**OK**→「送信したメールを見る」→**OK**→メールを選択→**OK**→**詳細**→修正したい項目画面で「修正する」→**OK**→内容を修正→**OK**(簡単S!メール確認画面／簡単SMS確認画面が表示されるまで)→**OK**→「送信する」→**OK**

##### ●通常メール作成の場合

1 **メール**→「送信メールを見る」→**OK**→「送信したメールを見る」→**OK**→メールを選択→**OK**→**詳細**→項目を選択→**OK**→項目を編集→**OK**→**詳細**  
・宛先を追加／編集した場合は**詳細**を押します。

#### ■メールの詳細を確認する

1 メール一覧画面でメールを選択→**OK**→**Y?**→「詳細を見る」→**OK**

■迷惑メールに振り分けられたメールを受信メールに移動する

- 1  → 「迷惑メールを見る」 →  → メールを選択 →  → 「受信メールへ」 →  → 「移動する」 →  (2回)

## メール設定に関する便利な機能

### 共通操作

待受画面で  → 「メールを読む・送る」  
→  → 「メールの設定をする」

### 文字の大きさを設定する

- 1  → 「文字の大きさを設定する」 → 
- 2 文字の大きさを選択 →  (2回)

### メールの作り方を選ぶ

- 1  → 「メールの作り方を選ぶ」 → 
- 2 「簡単メール作成」 / 「通常メール作成」  
→  (2回)

### 古い受信メールを自動削除する

- 1  → 「古い受信メールを自動削除する」  
→ 
- 2 「自動削除する」 / 「自動削除しない」  
→  (2回)

### メールの受信方法を選ぶ

- 1  → 「メールの受信方法を選ぶ」 →  → 「日本でのメール受信方法を選ぶ」  
/ 「海外でのメール受信方法を選ぶ」 → 
- 2 「自動で受信する」 / 「手動で受信する」  
→  (2回)

### サーバーメールを全て削除する

- 1  → 「サーバーメールを全て削除する」  
→  → 操作暗証番号を入力 → 
- 2 「削除する」 / 「削除しない」 → 

### 迷惑メールを振り分ける

- 1  → 「迷惑メールを振り分ける」 → 
- 2 「振り分ける」 / 「振り分けない」 →  (2回)