

メールについて 12-2

入力できる項目と送信できる文字数	12-2
メールボックスとメモリについて	12-3
メールアドレスの変更	12-3

メール送信 12-4

S!メールを送信する	12-4
SMSを送信する	12-8
メール作成に関する機能	12-9
デコレメールに関する機能	12-10
メール送信に関する機能	12-10

メール受信／確認 12-11

新着メールを確認する	12-11
メール画面の見かた	12-12
S!メールの続きを受信する	12-13
添付ファイルを確認／保存する	12-14
受信したメールを確認する	12-14
送信したメールを確認する	12-14
デルモジ表示にする	12-15
サーバーメールを利用する	12-15
メール受信／確認に関する機能	12-16

メールの管理／利用 12-17

メールボックス内のメールを確認する	12-17
受信メールを振り分ける	12-17
メールを返信する	12-18
メールセキュリティを設定する	12-18
メールの使用を禁止する	12-19
画面表示に関する機能	12-19
メール管理に関する機能	12-19
メール利用に関する機能	12-20

メールについて

本機では、次の2つのメッセージサービスが利用できます。

S!メール 【別途お申し込み が必要です】	ソフトバンク携帯電話やパソコン、Eメールに対応している携帯電話などとの間で、長いメッセージや画像、音楽ファイルなどを送受信できます。 ● デコレメール (☞P.12-6)、フィーリングメール (☞P.12-5) に対応しています。
SMS	ソフトバンク携帯電話どうしでご契約の電話番号を宛先として、短い文字メッセージを送受信できます。

- メール通信料など詳しくは、ソフトバンクホームページ「<http://www.softbank.jp>」でご案内しています。

こんなこともできます!

- メールの使用を禁止する (☞P.12-19)

入力できる項目と送信できる文字数

項目		S!メール		SMS	
宛先	メールアドレス	○	半角で246文字 ／最大20件	×	—
	電話番号※1	○		○	半角で20文字/ 最大10件
件名		○	全角または半角で 256文字	×	—
本文		○	30KB※2	○	全角または半角で 70文字※3
添付ファイル		○	最大20ファイル	×	—

※1 ソフトバンク携帯電話番号のみ

※2 添付／挿入したファイルが260KB以上になると、30KBより少なくなります。

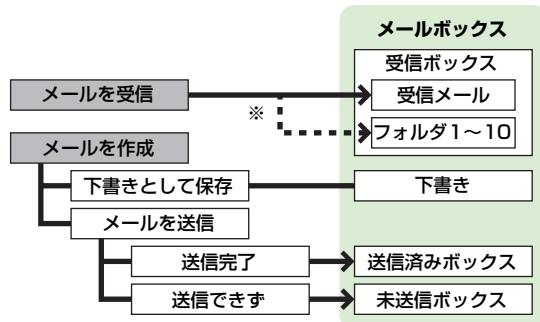
※3 本文入力設定を**半角英数入力(160文字)**にしている場合 (☞P.15-17) は、半角英数字を最大160文字まで入力できます。

お知らせ

- S!メールは1件につき、件名、本文、添付ファイルなどを合わせて最大約300KBです。(添付ファイルのデータ量によって、最大送信可能文字数は異なります。)
- SMSは作成中にS!メールに切り替えられます。(☞P.12-8) ただし、次の場合は切り替えられません。
 - ・メールのメモリがいっぱいの場合 (☞P.12-3)
 - ・通話中 (S!メールの作成／送信はできません)
- S!メールはSMSに切り替えられません。

メールボックスとメモリについて

送受信したメールは、次のようにフォルダで管理されます。




※ フォルダ振り分け (☞P.12-17) をすると、受信メールを指定したフォルダに自動的に振り分けます。

メールの自動削除について

既読のメールと送信済みのメールは、メールボックスの空き容量が不足すると、古いものから順に自動的に削除されます。削除したくないメールは保護するか (☞P.12-20)、自動削除の設定を **OFF** にしてください。 (☞P.15-15)

メールのメモリがいっぱいになると

待受画面に「」が表示され、それ以上は受信できません。不要なメールを削除してください。 (☞P.12-19) メールを削除したあとに到着メール受信を行ってください。 (☞P.12-16)

メールのメモリ容量を確認するには

 → **メモリ容量確認** → **本体** / **USIM** → **本体** を選択した場合は、**送信** / **受信**

こんなこともできます!

設定 ●各メールボックスを開くときやサーバーメール操作時に操作暗証番号を入力するように設定する (☞P.15-15)

メールアドレスの変更

メールアドレスのアカウント名 (@の前の部分) をお好きな文字列に変更できます。ご契約時はランダムな英数字が設定されています。迷惑メール防止のためにも、メールアドレスを簡単に推測できない文字列に変更することをおすすめします。

「アカウント名」 「ドメイン名」

abc123-xyz @ softbank.ne.jp

変更できる部分

- 詳しくはソフトバンクホームページ (<http://www.softbank.jp>) でご案内しています。
- 電波OFFモード中は変更できません。
- インターネット接続後の画面操作について (☞P.13-6)

1 [☑] → **設定** → **メール・アドレス設定**

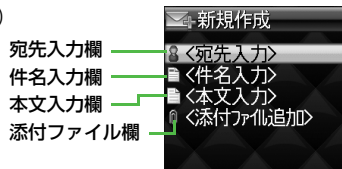
インターネットに接続します。
以降は画面の指示に従って操作してください。

メール送信

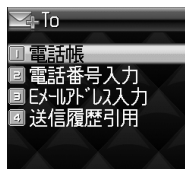
S!メールを送信する

例) 電話帳に登録している相手にS!メールを送る場合

1 [✉][✉] (長押し)



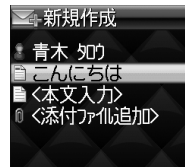
2 宛先入力欄を選択
→電話帳



3 送信相手を選択→メールアドレス/
電話番号を選択



4 件名入力欄を選択→件名を入力



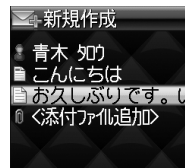
5 本文入力欄を選択

6 本文を入力



本文入力画面

7 [送信]



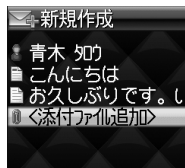
こんなこともできます!

- 宛先に関する機能 ●メール作成中の機能 (P.12-9)
- メール送信に関する機能 (P.12-10)
- 設定 ●常に配信確認をする (P.15-15)

画像などのファイルを添付する

例) S!メールに画像を添付する場合

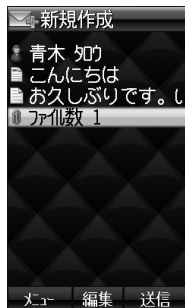
1 P.12-4 手順6のあと、添付ファイル欄を選択



2 項目を選択→ファイル/登録を選んで☑[決定]/[選択]

- オーナー情報の場合、項目を選択するだけで添付されます。

3  [送信]



お知らせ

- ファイルの種類や容量によっては添付できない場合があります。
- 著作権保護ファイルは送信できない場合があります。


こんなこともできます!

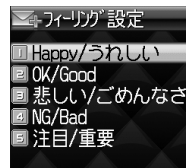
- 添付ファイルに関する機能 (☞P.12-9)

フィーリングメールを送信する


フィーリング設定をしたメールを送信すると、受信した相手に感情アイコンに連動した着信音、バイブ、イルミネーションでお知らせします。

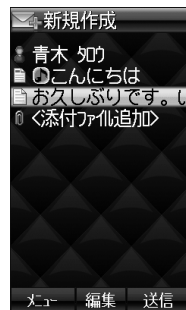
- フィーリング設定に対応していない携帯電話に送信した場合は、通常の絵文字として件名に表示されます。
- 感情アイコンに連動する着信音、バイブ、イルミネーションは、受信側の携帯電話で設定します。(☞P.15-16)

1 P.12-4 手順6のあと、
 [メニュー]→送信設定→フィーリング設定



2 感情の種類を選択→感情アイコンを選択
選択したアイコンが件名の先頭に挿入されます。

3  [送信]






デコレメールを送信する

本文の文字色、文字サイズや背景色などを変更したり、文字に動きをつけたり、区切り線や画像などを挿入して表現豊かなHTMLメールを作成できます。


例) デコレメールテンプレート (ひな形) を使って、次のデコレーションをする場合

- 文字サイズを変更
- 文字をテロップ表示 (スクロール)

1 P.12-4 手順4のあと、 [メニュー] →
デコレメールテンプレート挿入 → デコレメールテンプレートを
選択 →  [決定]

- 表示内容を確認するには: デコレメールテンプレートを
選択 → 確認したら  [戻る]

12 メール 2 本文入力欄を選択 → 「ここに本文を入れてね」などを
消去



3  でデコレーションパレット
を表示


デコレーションパレット



4 文字サイズ → サイズを選択 →
本文を入力




5 範囲選択 → テロップ表示を
したい文章の先頭にカーソルを
移動 →  [始点] → 文章の最後
にカーソルを移動 →  [終点]



- 範囲選択をやり直すには:
 [範囲解除]

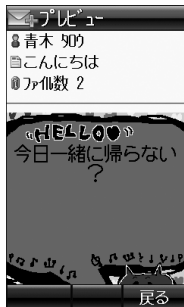


6 スクロール開始 →  [閉じる]




7  (右側面) で表示を確認→

 [戻る]



8  →  [送信]




デコレーションをやり直すには



- 1つ前の状態に戻すには：デコレーションパレットを閉じた状態で  [メニュー] → やりなおし
- デコレーションをすべてやり直すには： → デコレメール全解除 → 

お知らせ


- シンプルモードでは、作成画面の文字は文字サイズの設定にかかわらず、すべて大で表示されます。このとき、作成画面の文字にカーソルを当てると、設定されている文字サイズが画面にアイコン ( : 大、  : 小) で表示されます。(標準はアイコン非表示) また、プレビュー画面の文字は、設定されている文字サイズで表示されます。

マイ絵文字を利用する


1 P.12-4 手順5のあと、本文入力画面で  →

 [全絵文字] →  [マイ絵文字]


マイ絵文字一覧が表示されます。

これまでに入力した絵文字がある場合は、 →




 [マイ絵文字] でマイ絵文字一覧を表示します。

2 マイ絵文字を選択 → 




マイ絵文字が入力されます。

3 本文を入力 →  [送信]


デコレーションパレットからマイ絵文字を利用するには

本文入力画面で  → マイ絵文字 → マイ絵文字を選んで  [決定] →  [閉じる]

メモカードに保存されているマイ絵文字を使うには

本文入力画面で  → マイ絵文字 → メモカードへ切替 → マイ絵文字を選んで  [決定] →  [閉じる]

こんなこともできます！

- デコレメールに関する機能 ( P.12-10)

SMSを送信する

例) 電話帳に登録している相手にSMSを送る場合

1  [SMS] →

SMS新規作成

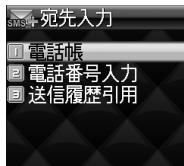
宛先入力欄
本文入力欄



新規作成画面

2 宛先入力欄を選択

→電話帳



3 送信相手を選択→電話番号を選択

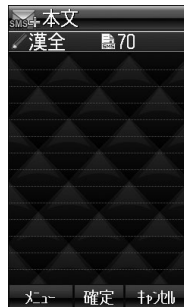


4 本文入力欄を選択


5 本文を入力

- 入力可能文字数を超えると、S!メールに切り替えるかどうかの確認画面が表示されます。

6  [送信]



本文入力画面

作成中のSMSをS!メールに切り替えるには
新規作成画面で [メニュー] →メールタイプ切替

こんなこともできます!

- 常に配信確認をする (☞P.15-15)
- SMSに関する設定 (☞P.15-17)

メール作成に関する機能

宛先に関する機能

共通操作 ▶ 新規作成画面で宛先入力欄を選択

■ 宛先を直接入力する

> 電話番号入力 / Eメールアドレス入力※ → 電話番号 / Eメールアドレスを入力

※ S!メールの場合のみ

■ 宛先を送信履歴から選ぶ

> 送信履歴引用 → 履歴を選択

■ 宛先を追加 / 編集 / 削除する

> 各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
追加する	> <input type="checkbox"/> [メニュー] → 追加 → 宛先入力方法を選択 → 宛先を選択 / 入力
編集する	> 宛先を選んで <input type="checkbox"/> [メニュー] → 編集 → 編集
削除する	> 宛先を選んで <input type="checkbox"/> [メニュー] → 削除

■ S!メールの宛先を「To」「Cc」「Bcc」に指定する

> 宛先を選んで [メニュー] → To/Cc/Bcc変更 → 宛先タイプを選択

添付ファイルに関する機能

共通操作 ▶ すでにファイルを添付した状態で、添付ファイル欄を選択

■ 添付ファイルを追加する

> [メニュー] → 追加 → 項目を選択 → ファイル / 登録を選んで [決定] / [選択]

● オーナー情報の場合、項目を選択するだけで添付されます。

■ 添付ファイルを削除する

> 添付ファイルを選んで [メニュー] → 削除

メール作成中の機能


■ 作成中のS!メールをプレビューする






> S!メール本文入力画面で （右側面）


● S!メール新規作成画面 / 本文入力画面で [メニュー] → プレビューでもプレビューできます。

デコレメールに関する機能


■ その他のデコレーションを利用する

> S!メール本文入力中に  → 項目を選択（下記参照）


項目	操作・補足
範囲選択	入力済みの文字の装飾をします。 > 最初の文字の前にカーソルを移動 →  [始点] → 範囲を指定（反転） →  [終点] → 他の装飾アイコンを選択 → それぞれの操作を行う
文字色	> 文字色を選択
点滅開始	文字を点滅させます。
背景色	> 背景色を選択
ファイル挿入	画像/BGM/Flash®を挿入します。 > ファイル選択 → フォルダを選択 → ファイルを選択 →  [決定] ● BGMを削除するには： BGM削除
デコレメール全解除	装飾をすべて解除します。 > 
文字サイズ	> 文字サイズを選択
行揃え	> 行の揃えかたを選択
スクロール開始	文字がテロップ表示されます。
スウィング開始	文字がスウィングします。
ライン挿入	区切り線を挿入します。
マイ絵文字	マイ絵文字を挿入します。 > マイ絵文字を選んで  [決定]

- 1件のデコレメールにつき、BGM/Flash®は1ファイル、マイ絵文字/画像は最大40種類挿入できます。
- 挿入した画像やライン、マイ絵文字などを削除するには：デコレーションパレットを閉じた状態で画像などの前にカーソルを移動 → 


■ 編集したデコレメールテンプレートを保存する

> S!メール新規作成画面で  [メニュー] → デコレメールテンプレート保存

■ デコレメールテンプレートをダウンロードする


>  → デコレメールテンプレート → デコレメールテンプレートダウンロード

メール送信に関する機能

共通操作 ▶ 新規作成画面で、 [メニュー]

■ 相手に届いたかどうか確認する

> 送信設定 → 配信確認 → ON


- 常に配信確認をするには（ P.15-15）

■ 相手にS!メールの重要度を知らせる

> 送信設定 → 優先順位設定 → 優先順位を選択

■ 送信するSMSがメールサーバーで保管される期間を設定する

> 送信設定 → 有効期限 → 期限を選択


- 送信するすべてのSMSがメールサーバーで保管される期間を設定するには（ P.15-17）


■ 送信せずに保存する

> 下書き保存

メール受信／確認

新着メールを確認する

新しいメールを受信すると、待受画面に「

- S!メールは、国内でも海外でも、添付ファイルを含む全文が自動的に受信されます。お客様のご契約内容に応じて所定の料金が発生いたしますので、ご注意ください。(自動受信しないようにするには )

1 インフォメーションのメールを選択

未読件数／
全受信件数
未読件数



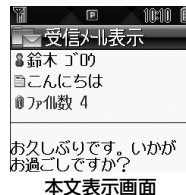
受信ボックス

2 フォルダを選択



メール一覧画面

3 未読のメールを選択



本文表示画面

フィーリングメールを受信すると

送信側で設定された感情アイコンに応じてイルミネーションとパイプレーションが動作し、インフォメーション表示の下端に感情アイコンと送信元が表示されます。




未読メールの本文を直接表示するには

待受画面で  (長押し)

- 未読メールが複数ある場合は、最新のものが表示されます。

お知らせ

- メール内のURLなどを選択すると、インターネットに接続して情報画面を表示する場合があります。データ量の多い情報画面を表示するときは通信料が高額になりますので、ご注意ください。
- 場合によっては、メール受信時にメール受信音やイルミネーション点滅がないことがあります。「

12

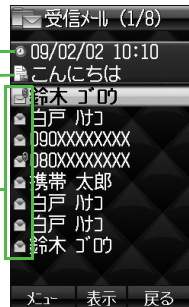
こんなこともできます！

- メール受信／確認に関する機能 (☞P.12-16)
- 設定** ●着信音を変える ●着信音量を変える ●着信音の鳴動時間を変える ●着信を振動でお知らせする (☞P.15-2)
- メール着信中のイルミネーション点滅の色を変える／点滅させない (☞P.15-11)
- フィーリングメールに関する設定 (☞P.15-16)

メール画面の見かた

メール一覧画面

S!メールの送受信日時と
件名、またはSMSの
送受信日時と本文



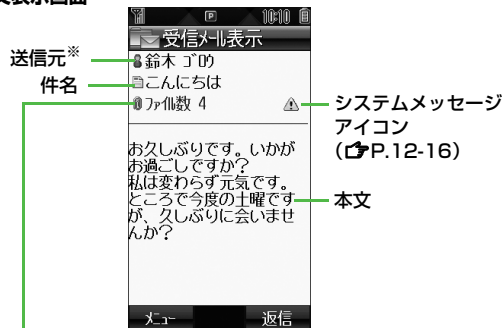
例) 受信ボックスの受信メールフォルダ

メールの種類／状態アイコン

メールの種類と状態のアイコンが組み合わせて表示されます。

メールの種類	メールの状態
未読／既読の S!メール	添付ファイルがあります (金色) 保護されています
未読／既読の S!メール通知	転送済みメール
未読／既読のSMS (本体)	返信済みメール 配信確認通知あり
未読／既読のSMS (USIM)	SMS連結中
サーバーメール	優先順位 高 優先順位 低

■ 本文表示画面



例) 受信メール表示の場合

添付ファイルの数

画像、音声、動画、テキストなどの添付ファイルの数が表示されます。

※ 送信メール表示の場合、送信先を表示します。

お知らせ

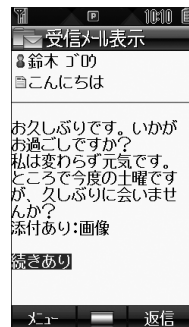
- USIMカードに保存されたSMSには、保護／転送済み／返信済みアイコンは表示されません。
- 「 (転送済み)」や「 (返信済み)」が表示されているS!メール通知の続きを受信すると、アイコンが「 / (未読／既読のS!メール)」に変わります。
- 保護されたS!メール通知は、続きを受信しても保護された状態のままです。

こんなこともできます！

- 画面表示に関する機能 (P.12-19)

S!メールの続きを受信する

- 1 本文表示画面で、本文一番下の**続きあり**を選択



メール一覧画面からS!メールの続きを受信するには

メール一覧画面で [メニュー] → 受信 → 1 件

複数のS!メールの続きを受信するには

メール一覧画面でS!メール通知を選んで [メニュー] → 受信 → 複数選択 → (メールを選んで を繰り返す) ※ → [受信] →

※ もう一度 を押すと選択が解除されます。

お知らせ

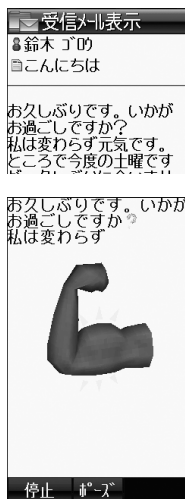
- 待受画面以外では自動受信できないことがあります。その場合、サービスセンターに蓄積されたS!メールの一部(先頭部分)をS!メール通知として受信します。続きは手動で受信してください。

デルモジ表示にする

メール本文内の単語や絵文字、顔文字などに対応して3Dアニメーションが表示されます。

- S!メール通知の本文はデルモジ表示されません。

1 本文表示画面で [メニュー]



2 デルモジプレビュー

先頭の150文字までがデルモジ表示されます。

- 一時停止／再開するには:
- 中止するには: [停止]

こんなこともできます!

- 設定** ●受信メールをデルモジ表示にする ●文字色・背景色を変える (P.15-15)

サーバーメールを利用する

サービスセンターに一時蓄積されているS!メール(サーバーメール)の一覧を入手して、サーバーメールを確認できます。

サーバーメールを確認する

1 [メニュー] → サーバーメール操作

2 メールリスト → [更新] →

サーバーメールリストを更新するには

手順1のあとメールリスト → [メニュー] → リスト更新 →

サーバーメールを受信する

1 [メニュー] → サーバーメール操作 → メールリスト

2 (S!メールを選んで) [メニュー] → 受信

3 1件受信する場合 1件

複数受信する場合

複数選択 → (メールを選んで を繰り返す) ※ →

[受信] →

※ もう一度 を押すと選択が解除されます。

すべて受信するには

→ サーバーメール操作 → メールリスト → [メニュー] → 受信
→ 全件 → [YES]


メール受信／確認に関する機能


■ 新着メールを手動で受信する

>  → 新着メール受信

- 圏外時に届いているメールを確認するときなどに便利です。

■ システムメッセージを確認する


システムメッセージとは、受信時の不具合（添付ファイルが一部受信できなかったなど）をお知らせするメッセージです。受信したS!メールにシステムメッセージが付加されている場合、本文表示画面の添付ファイル欄の右側に「」が表示されます。

>  → 受信ボックス → フォルダを選択 → メールを選択 →





 [メニュー] → システムメッセージ


サーバーメールに関する機能



12

共通操作 ▶  → サーバーメール操作



■ サーバーメールを1件／複数削除する


> メールリスト → (S!メールを選んで)  [メニュー] → サーバーメール削除 → 1件／複数選択 (→複数選択の場合、メールを選んで  ※を繰返す →  [削除]) → 

※ もう一度  を押すと選択が解除されます。



- S!メール通知からサーバーメールを削除するには：メール一覧画面でS!メール通知を選択 →  [メニュー] → 削除 → サーバーメール削除 → 



■ サーバーメールをすべて削除する

> メールリスト → (S!メールを選んで)  [メニュー] → サーバーメール削除 → 全件 →  [YES] → 操作用暗証番号を入力


- メインメニューから全件削除するには：メール → サーバーメール操作 → サーバーメール全削除 →  [YES] → 操作用暗証番号を入力

■ サーバーメールを転送する


> メールリスト → S!メールを選んで  [メニュー] → サーバーメール転送 → 宛先入力 → 宛先を選択または入力 →  [送信]

- S!メール通知からサーバーメールを転送するには：メール一覧画面でS!メール通知を選んで  [メニュー] → 転送 → サーバーメール転送 → 宛先入力 → 宛先を選択または入力 →  [送信]

- 転送したS!メールはメールリストからは削除されません。

- サーバーメール転送によって下書き、未送信ボックス、送信済みボックスに保存されたメールには「」が表示されます。

■ サーバーメールを並べ替える

> メールリスト →  [メニュー] → ソート → 日付／送信者

■ サーバーメールの詳細情報を確認する

> メールリスト → S!メールを選んで  [メニュー] → プロパティ

メールの管理／利用

メールボックス内のメールを確認する

- 1 [☐][☐]→受信ボックス／下書き／送信済みボックス／未送信ボックス
 - 受信ボックスの場合はさらにフォルダを選択します。
 - メールボックスについて (☞P.12-3)

- 2 メールを選択
 - 本文表示中に前後のメールに切り替えるには：本文表示画面で[*]／[#]

こんなこともできます！

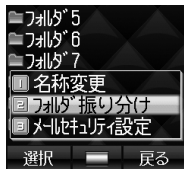
- メール管理に関する機能 (☞P.12-19)
- メール利用に関する機能 (☞P.12-20)

受信メールを振り分ける

- 設定後に受信したメールが振り分けの対象になります。
- 同じ宛先や件名が登録されている場合、フォルダ番号の小さい方への振り分けが優先されます。
- 宛先と件名は、ひとつのフォルダにつきどちらか一方しか設定できません。

1 [☐][☐]→受信ボックス

- 2 フォルダ1～10を選んで
[☐][メニュー]→
フォルダ振り分け



- 3 [☐][メニュー]→項目を選択
(下記参照)

項目	操作・補足
宛先追加	相手によって受信メールを振り分けます。 > 宛先入力方法を選択→宛先を選択／入力 <ul style="list-style-type: none">●1つのフォルダにつき最大10件の宛先を登録できます。
件名追加	件名によって受信メールを振り分けます。 > 件名を入力 <ul style="list-style-type: none">●1つのフォルダにつき1件の件名を登録できます。●SMSは件名では振り分けできません。

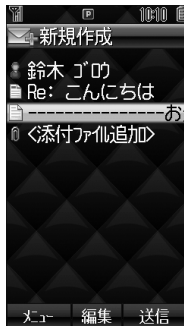
- 登録済みの宛先／件名を編集するには：宛先／件名を選択→宛先／件名を編集

設定した振り分け条件を削除するには

→ 受信ボックス → フォルダ1～10を選んで [メニュー] → フォルダ振り分け → 振り分け条件を選んで [メニュー] → 削除

メールを返信する

- 1 本文表示画面で [返信]
 - S!メールを返信する場合は、件名の先頭に返信を示す「Re:」が付きます。
- 2 返信メールを作成 → [送信]



宛先に含まれている全員に返信するには

本文表示画面で [メニュー] → 返信 → 全員に返信 → 返信メールを作成 → [返信]

お知らせ

- メール一覧画面で返信したいメールを選んで [メニュー] → 返信 → 送信元に返信 / 全員に返信 でも返信できます。
- 返信 / 転送時には、元の受信メールに含まれている単語を優先して予測候補リスト (P.3-5) に表示します。

こんなこともできます!

- 設定**
- 返信 / 転送時に元の受信メールの単語を優先させない (P.15-15)
 - 返信時に本文を引用しない (P.15-16)

メールセキュリティを設定する

各メールボックスを開くときやサーバーメール操作時に操作作用暗証番号を入力するように設定できます。

- 1 [] → 設定
- 2 共通設定 → メールセキュリティ設定
- 3 操作作用暗証番号を入力 → (項目を選んで を繰り返す) ※ → [OK]
※もう一度 を押すと選択が解除されます。


受信ボックスの各フォルダごとに設定 / 解除するには

[] → 受信ボックス → 受信メール / フォルダを選んで
 [メニュー] → メールセキュリティ設定 / メールセキュリティ解除 → 操作作用暗証番号を入力

メールの使用を禁止する

【お買い上げ時】OFF

メール機能を使用できないようにします。設定するとS!メール／SMSの新規作成、各メールボックスの表示、設定変更などはできません。

- メール使用禁止を設定すると、「

メインメニューから 設定 ▶ セキュリティ設定

▶ メール使用禁止

1 ON/OFF

- ONを選択した場合は、さらにを押します。

2 操作暗証番号を入力


お知らせ

- 設定中でも、メールのメモ리카ードへのバックアップやデコレメールテンプレートのダウンロードなどはできます。ただし、デコレメールテンプレートを編集したり、デコレメールテンプレートを使ってS!メールを作成することはできません。


画面表示に関する機能

共通操作▶ メール一覧画面

■ メールを並べ替える

>  [メニュー] → ソート → 並べ替え方法を選択

■ 文字サイズを変える






> メールを選択 →  [メニュー] → 文字サイズ → サイズを選択

メール管理に関する機能

共通操作▶ メール一覧画面

■ メールを削除する

> 各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
1件削除する	> メールを選んで  [メニュー] → 削除 → 1件 → <input type="checkbox"/>
複数削除する	>  [メニュー] → 削除 → 複数選択 → (メールを選んで <input type="checkbox"/> を繰り返す) ※ →  [削除] → <input type="checkbox"/> ※ もう一度 <input type="checkbox"/> を押すと選択が解除されます。
全件削除する	>  [メニュー] → 削除 → 全件 →  [YES] → 操作暗証番号を入力 ● USIMに保存されたSMSは削除されません。

■ メールを保護する

> 各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
1件保護／ 保護解除する	> メールを選んで [メニュー] → 保護／保護解除 → 1件
複数保護／ 保護解除する	> メールを選んで [メニュー] → 保護／保護解除 → 複数選択保護／複数選択保護解除 → (メールを選んで を繰り返す) ※ → [保護] / [保護解除] ※ もう一度 を押すと選択が解除されます。

■ フォルダ間でメールを移動する

> メール一覧画面で（メールを選んで） [メニュー] → 移動 → 1件 / 複数選択（→複数選択の場合、メールを選んで ※ を繰り返す → [移動]） → 移動先フォルダを選択（→複数選択の場合、）

※ もう一度 を押すと選択が解除されます。

● USIMカードに保存されたSMSは移動できません。

■ 本体とUSIMカード間でSMSをコピーする

> → 受信ボックス → フォルダを選択 → SMSを選んで [メニュー] → 外部機器送信 → USIMへのコピー / 本体へのコピー

■ メールの詳細を確認する

> メール一覧画面または本文表示画面で [メニュー] → プロパティ

● 件名、送信元（From）、宛先（To/Cc/Bcc）、Reply-to、日付、サイズ、メール種別、添付ファイルの有無、優先度などを確認できます。

● 確認できる詳細は、保存されているメールボックスやメールの種類によって異なります。

メール利用に関する機能

■ メールを転送する

> → 受信ボックス → フォルダを選択 → メールを選択 → [メニュー] → 転送 → 宛先入力欄を選択 → 宛先入力方法を選択 → 宛先を選択 / 入力 → [送信]

● サーバーメールを転送するには（ P.12-16）

● 添付ファイルも転送されます。（著作権保護ファイルの場合、そのメールは転送できません。）


■ 保存した下書きを利用する

> → 下書き → メールを選んで [編集] → [送信]


■ メール本文内の情報を利用する

> メール一覧画面でメールを選択 → 各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
電話をかける	> 電話番号を選択（反転表示） → 発信 → 音声 / TVコール →
メールを送信する	> 電話番号 / メールアドレスを選択（反転表示） → メール新規作成 → S!メール / SMS → メールを作成 → [送信] ● メールアドレスを利用するときは、S!メール / SMSの選択はありません。
電話帳に登録する	> 電話番号 / メールアドレスを選択（反転表示） → 電話帳へ登録 → 新規登録 / 追加登録する相手を選択 → 登録の操作を行う（ P.4-3 手順2以降）
インターネットにアクセスする	> URLを選択（反転表示） → Yahoo!ケータイで接続 / PCサイトブラウザで接続 →



項目	操作・補足
ブックマークに登録する	> URLを選択（反転表示）→ ブックマークに追加 →<タイトル>→タイトルを入力→フォルダ欄を選択→フォルダを選択→  [保存]

■ 送信元／送信先の相手の情報を利用する




- > メール一覧画面でメールを選択→[メニュー]→各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
電話をかける	> 発信 →音声／TVコール
電話帳に登録する	> 送信元を電話帳へ登録 ／ 送信先を電話帳へ登録 → 新規登録 ／追加登録する相手を選択→登録の操作を行う（☞P.4-3 手順2以降）

■ 未送信のメールを送信する

- > →未送信ボックス→メールを選んで[メニュー]→送信

■ 送信済みのメールを再利用する

- > →送信済みボックス→メールを選んで[メニュー]→編集→メールを編集→[送信]

12

メ
ー
ル