

## メールについて ..... 12-2

入力できる項目と送信できる文字数 .....	12-2
メールボックスとメモリについて .....	12-3
メールアドレスの変更 .....	12-3

## メール送信 ..... 12-4

S!メールを送信する .....	12-4
SMSを送信する .....	12-8
メール作成に関する機能 .....	12-9
デコレメールに関する機能 .....	12-10
メール送信に関する機能 .....	12-10

## メール受信／確認 ..... 12-11

新着メールを確認する .....	12-11
メール画面の見かた .....	12-12
S!メールの続きを受信する .....	12-13
添付ファイルを確認／保存する .....	12-14
受信したメールを確認する .....	12-14
送信したメールを確認する .....	12-14
デルモジ表示にする .....	12-15
サーバーメールを利用する .....	12-15
メール受信／確認に関する機能 .....	12-16

## メールの管理／利用 ..... 12-17

メールボックス内のメールを確認する .....	12-17
受信メールを振り分ける .....	12-17
メールを返信する .....	12-18
メールセキュリティを設定する .....	12-18
メールの使用を禁止する .....	12-19
画面表示に関する機能 .....	12-19
メール管理に関する機能 .....	12-19
メール利用に関する機能 .....	12-20

## メールについて

本機では、次の2つのメッセージサービスが利用できます。

<b>S!メール 【別途お申し込み が必要です】</b>	ソフトバンク携帯電話やパソコン、Eメールに対応している携帯電話などとの間で、長いメッセージや画像、音楽ファイルなどを送受信できます。 ● デコレメール (☞P.12-6)、フィーリングメール (☞P.12-5) に対応しています。
<b>SMS</b>	ソフトバンク携帯電話どうしでご契約の電話番号を宛先として、短い文字メッセージを送受信できます。

- メール通信料など詳しくは、ソフトバンクホームページ「<http://www.softbank.jp>」でご案内しています。

こんなこともできます!

- メールの使用を禁止する (☞P.12-19)

## 入力できる項目と送信できる文字数

項目		S!メール		SMS	
宛先	メールアドレス	○	半角で246文字 ／最大20件	×	—
	電話番号※1	○		○	半角で20文字/ 最大10件
件名		○	全角または半角で 256文字	×	—
本文		○	30KB※2	○	全角または半角で 70文字※3
添付ファイル		○	最大20ファイル	×	—

※1 ソフトバンク携帯電話番号のみ

※2 添付／挿入したファイルが260KB以上になると、30KBより少なくなります。

※3 本文入力設定を**半角英数入力(160文字)**にしている場合 (☞P.15-17) は、半角英数字を最大160文字まで入力できます。

### お知らせ

- S!メールは1件につき、件名、本文、添付ファイルなどを合わせて最大約300KBです。(添付ファイルのデータ量によって、最大送信可能文字数は異なります。)
- SMSは作成中にS!メールに切り替えられません。(☞P.12-8) ただし、次の場合は切り替えられません。
  - ・メールのメモリがいっぱいの場合 (☞P.12-3)
  - ・通話中 (S!メールの作成／送信はできません)
- S!メールはSMSに切り替えられません。

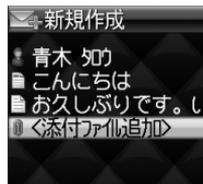




## 画像などのファイルを添付する

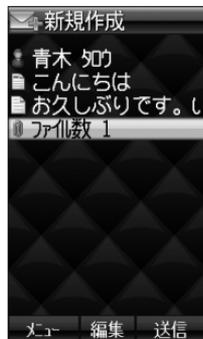
例) S!メールに画像を添付する場合

1 P.12-4 手順6のあと、添付ファイル欄を選択



2 項目を選択→ファイル/登録を選んで☑[決定]/[選択]

- オーナー情報の場合、項目を選択するだけで添付されます。



3  [送信]

### お知らせ

- ファイルの種類や容量によっては添付できない場合があります。
- 著作権保護ファイルは送信できない場合があります。

こんなこともできます!

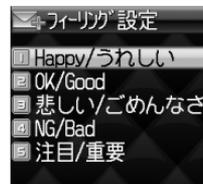
- 添付ファイルに関する機能 (☞P.12-9)

## フィーリングメールを送信する

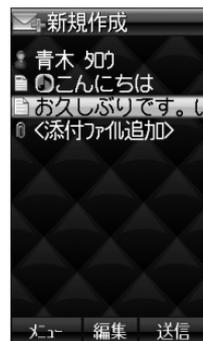
フィーリング設定をしたメールを送信すると、受信した相手に感情アイコンに連動した着信音、バイブ、イルミネーションでお知らせします。

- フィーリング設定に対応していない携帯電話に送信した場合は、通常の絵文字として件名に表示されます。
- 感情アイコンに連動する着信音、バイブ、イルミネーションは、受信側の携帯電話で設定します。(☞P.15-16)

1 P.12-4 手順6のあと、  
 [メニュー] → 送信設定 →  
フィーリング設定



2 感情の種類を選択→感情アイコンを選択  
選択したアイコンが件名の先頭に挿入されます。



3  [送信]

## デコレメールを送信する

本文の文字色、文字サイズや背景色などを変更したり、文字に動きをつけたり、区切り線や画像などを挿入して表現豊かなHTMLメールを作成できます。

例) デコレメールテンプレート (ひな形) を使って、次のデコレーションをする場合

- 文字サイズを変更
- 文字をテロップ表示 (スクロール)

1 P.12-4 手順4のあと、 [メニュー] → デコレメールテンプレート挿入 → デコレメールテンプレートを選擇 →  [決定]

- 表示内容を確認するには: デコレメールテンプレートを選擇 → 確認したら  [戻る]

12 メール 2 本文入力欄を選擇 → 「ここに本文を入れてね」などを消去

3  でデコレーションパレットを表示

デコレーションパレット →



4 文字サイズ → サイズを選擇 → 本文を入力



5 範囲選擇 → テロップ表示をしたい文章の先頭にカーソルを移動 →  [始点] → 文章の最後にカーソルを移動 →  [終点]

- 範囲選擇をやり直すには:  
 [範囲解除]



6 スクロール開始 →  [閉じる]



## SMSを送信する

例) 電話帳に登録している相手にSMSを送る場合

1  [SMS] →

SMS新規作成

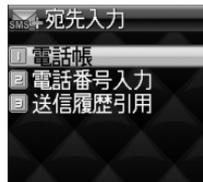
宛先入力欄  
本文入力欄



新規作成画面

2 宛先入力欄を選択

→電話帳



3 送信相手を選択→電話番号を選択

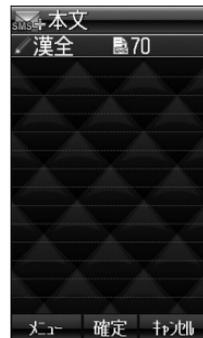


4 本文入力欄を選択

5 本文を入力

- 入力可能文字数を超えると、S!メールに切り替えるかどうかの確認画面が表示されます。

6  [送信]



本文入力画面

作成中のSMSをS!メールに切り替えるには  
新規作成画面で [メニュー] →メールタイプ切替

こんなこともできます!

- 常に配信確認をする (☞P.15-15)
- SMSに関する設定 (☞P.15-17)

## メール作成に関する機能

### 宛先に関する機能

共通操作 ▶ 新規作成画面で宛先入力欄を選択

#### ■ 宛先を直接入力する

> 電話番号入力 / Eメールアドレス入力※ → 電話番号 / Eメールアドレスを入力

※ S!メールの場合のみ

#### ■ 宛先を送信履歴から選ぶ

> 送信履歴引用 → 履歴を選択

#### ■ 宛先を追加 / 編集 / 削除する

> 各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
追加する	> <input type="checkbox"/> [メニュー] → 追加 → 宛先入力方法を選択 → 宛先を選択 / 入力
編集する	> 宛先を選んで <input type="checkbox"/> [メニュー] → 編集 → 編集
削除する	> 宛先を選んで <input type="checkbox"/> [メニュー] → 削除

#### ■ S!メールの宛先を「To」「Cc」「Bcc」に指定する

> 宛先を選んで  [メニュー] → To/Cc/Bcc変更 → 宛先タイプを選択

## 添付ファイルに関する機能

共通操作 ▶ すでにファイルを添付した状態で、添付ファイル欄を選択

#### ■ 添付ファイルを追加する

>  [メニュー] → 追加 → 項目を選択 → ファイル / 登録を選んで  [決定] / [選択]

● オーナー情報の場合、項目を選択するだけで添付されます。

#### ■ 添付ファイルを削除する

> 添付ファイルを選んで  [メニュー] → 削除

## メール作成中の機能

#### ■ 作成中のS!メールをプレビューする

> S!メール本文入力画面で （右側面）

● S!メール新規作成画面 / 本文入力画面で  [メニュー] → プレビューでもプレビューできます。

## デコレメールに関する機能

### ■ その他のデコレーションを利用する

> S!メール本文入力中に  →項目を選択（下記参照）

項目	操作・補足
範囲選択	入力済みの文字の装飾をします。 > 最初の文字の前にカーソルを移動 →  [始点] → 範囲を指定（反転） →  [終点] → 他の装飾アイコンを選択 → それぞれの操作を行う
文字色	> 文字色を選択
点滅開始	文字を点滅させます。
背景色	> 背景色を選択
ファイル挿入	画像/BGM/Flash®を挿入します。 > <b>ファイル選択</b> → フォルダを選択 → ファイルを選択 →  [決定] ● BGMを削除するには： <b>BGM削除</b>
デコレメール全解除	装飾をすべて解除します。 > 
文字サイズ	> 文字サイズを選択
行揃え	> 行の揃えかたを選択
スクロール開始	文字がテロップ表示されます。
スウィング開始	文字がスウィングします。
ライン挿入	区切り線を挿入します。
マイ絵文字	マイ絵文字を挿入します。 > マイ絵文字を選んで  [決定]

- 1件のデコレメールにつき、BGM/Flash®は1ファイル、マイ絵文字/画像は最大40種類挿入できます。
- 挿入した画像やライン、マイ絵文字などを削除するには：デコレーションパレットを閉じた状態で画像などの前にカーソルを移動 →



### ■ 編集したデコレメールテンプレートを保存する

> S!メール新規作成画面で  [メニュー] → デコレメールテンプレート保存

### ■ デコレメールテンプレートをダウンロードする

>  → デコレメールテンプレート → デコレメールテンプレートダウンロード

## メール送信に関する機能

共通操作 ▶ 新規作成画面で、 [メニュー]

### ■ 相手に届いたかどうか確認する

> 送信設定 → 配信確認 → ON

- 常に配信確認をするには（[P.15-15](#)）

### ■ 相手にS!メールの重要度を知らせる

> 送信設定 → 優先順位設定 → 優先順位を選択

### ■ 送信するSMSがメールサーバーで保管される期間を設定する

> 送信設定 → 有効期限 → 期限を選択

- 送信するすべてのSMSがメールサーバーで保管される期間を設定するには（[P.15-17](#)）

### ■ 送信せずに保存する

> 下書き保存

## メール受信／確認

### 新着メールを確認する

新しいメールを受信すると、待受画面に「」とインフォメーションが表示されます。

- S!メールは、国内でも海外でも、添付ファイルを含む全文が自動的に受信されます。お客様のご契約内容に応じて所定の料金が発生いたしますので、ご注意ください。(自動受信しないようにするには )

#### 1 インフォメーションのメールを選択

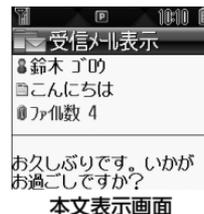
未読件数／  
全受信件数  
未読件数



#### 2 フォルダを選択



### 3 未読のメールを選択



#### フィーリングメールを受信すると

送信側で設定された感情アイコンに応じてイルミネーションとパイプレーションが動作し、インフォメーション表示の下端に感情アイコンと送信元が表示されます。



#### 未読メールの本文を直接表示するには

待受画面で  (長押し)

- 未読メールが複数ある場合は、最新のものが表示されます。

#### お知らせ

- メール内のURLなどを選択すると、インターネットに接続して情報画面を表示する場合があります。データ量の多い情報画面を表示するときは通料が高額になりますので、ご注意ください。
- 場合によっては、メール受信時にメール受信音やイルミネーション点滅がないことがあります。「」の点滅で確認できます。通話中は受話口から電子音が「ブーブー」と鳴ります。

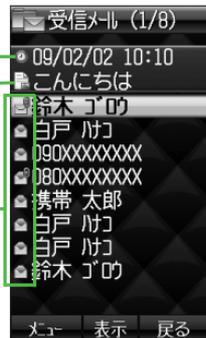
## こんなこともできます！

- メール受信／確認に関する機能 (☞P.12-16)
- 設定**
  - 着信音を変える ●着信音量を変える ●着信音の鳴動時間を変える ●着信を振動でお知らせする (☞P.15-2)
  - メール着信中のイルミネーション点滅の色を変える／点滅させない (☞P.15-11)
  - フィーリングメールに関する設定 (☞P.15-16)

## メール画面の見かた

### メール一覧画面

S!メールの送受信日時と  
件名、またはSMSの  
送受信日時と本文



例) 受信ボックスの受信メールフォルダ

### メールの種類／状態アイコン

メールの種類と状態のアイコンが組み合わせて表示されます。

メールの種類	メールの状態
未読／既読の S!メール	添付ファイルがあります
未読／既読の S!メール通知	(金色) 保護されています
未読／既読のSMS (本体)	転送済みメール
未読／既読のSMS (USIM)	返信済みメール
サーバーメール	配信確認通知あり
	SMS連結中
	優先順位 高
	優先順位 低







## メール受信／確認に関する機能

### ■ 新着メールを手動で受信する

>  → 新着メール受信

- 圏外時に届いているメールを確認するときなどに便利です。

### ■ システムメッセージを確認する

システムメッセージとは、受信時の不具合（添付ファイルが一部受信できなかったなど）をお知らせするメッセージです。受信したS!メールにシステムメッセージが付加されている場合、本文表示画面の添付ファイル欄の右側に「」が表示されます。

>  → 受信ボックス → フォルダを選択 → メールを選択 →

 [メニュー] → システムメッセージ

## サーバーメールに関する機能

12

共通操作 ▶  → サーバーメール操作

### ■ サーバーメールを1件／複数削除する

> メールリスト → (S!メールを選んで)  [メニュー] → サーバーメール削除 → 1件／複数選択 (→複数選択の場合、メールを選んで  ※を繰返す →  [削除]) → 

※ もう一度  を押すと選択が解除されます。

- S!メール通知からサーバーメールを削除するには：メール一覧画面でS!メール通知を選択 →  [メニュー] → 削除 → サーバーメール削除 → 

### ■ サーバーメールをすべて削除する

> メールリスト → (S!メールを選んで)  [メニュー] → サーバーメール削除 → 全件 →  [YES] → 操作暗証番号を入力

- メインメニューから全件削除するには：メール → サーバーメール操作 → サーバーメール全削除 →  [YES] → 操作暗証番号を入力

### ■ サーバーメールを転送する

> メールリスト → S!メールを選んで  [メニュー] → サーバーメール転送 → 宛先入力 → 宛先を選択または入力 →  [送信]

- S!メール通知からサーバーメールを転送するには：メール一覧画面でS!メール通知を選んで  [メニュー] → 転送 → サーバーメール転送 → 宛先入力 → 宛先を選択または入力 →  [送信]

- 転送したS!メールはメールリストからは削除されません。

- サーバーメール転送によって下書き、未送信ボックス、送信済みボックスに保存されたメールには「」が表示されます。

### ■ サーバーメールを並べ替える

> メールリスト →  [メニュー] → ソート → 日付／送信者

### ■ サーバーメールの詳細情報を確認する

> メールリスト → S!メールを選んで  [メニュー] → プロパティ

## メールの管理／利用

### メールボックス内のメールを確認する

- 1  [  ] → 受信ボックス／下書き／送信済みボックス／未送信ボックス
  - 受信ボックスの場合はさらにフォルダを選択します。
  - メールボックスについて (  P.12-3)

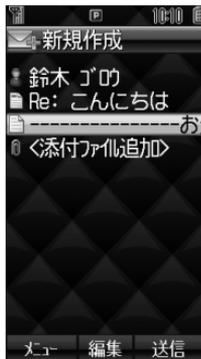
- 2 メールを選択
  - 本文表示中に前後のメールに切り替えるには：本文表示画面で  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /

**設定した振り分け条件を削除するには**

→受信ボックス→フォルダ1～10を選んで[メニュー]→フォルダ振り分け→振り分け条件を選んで[メニュー]→削除

**メールを返信する**

- 1 本文表示画面で[返信]
  - S!メールを返信する場合は、件名の先頭に返信を示す「Re:」が付きまます。
- 2 返信メールを作成→[送信]

**宛先に含まれている全員に返信するには**

本文表示画面で[メニュー]→返信→全員に返信→返信メールを作成→[送信]

**お知らせ**

- メール一覧画面で返信したいメールを選んで[メニュー]→返信→送信元に返信／全員に返信でも返信できます。
- 返信／転送時には、元の受信メールに含まれている単語を優先して予測候補リスト（[P.3-5](#)）に表示します。

**こんなこともできます！**

- 設定**
- 返信／転送時に元の受信メールの単語を優先させない（[P.15-15](#)）
  - 返信時に本文を引用しない（[P.15-16](#)）

**メールセキュリティを設定する**

各メールボックスを開くときやサーバーメール操作時に操作作用暗証番号を入力するように設定できます。

- 1 []→設定
- 2 共通設定→メールセキュリティ設定
- 3 操作作用暗証番号を入力→（項目を選んでを繰り返す）※→[OK]
 

※もう一度を押すと選択が解除されます。

**受信ボックスの各フォルダごとに設定／解除するには**

[]→受信ボックス→受信メール／フォルダを選んで  
[メニュー]→メールセキュリティ設定／メールセキュリティ解除→操作作用暗証番号を入力

## メールの使用を禁止する

【お買い上げ時】OFF

メール機能を使用できないようにします。設定するとS!メール／SMSの新規作成、各メールボックスの表示、設定変更などはできません。

- メール使用禁止を設定すると、「

メインメニューから 設定 ▶ セキュリティ設定

▶ メール使用禁止

### 1 ON/OFF

- ONを選択した場合は、さらにを押します。

### 2 操作暗証番号を入力

#### お知らせ

- 設定中でも、メールのメモ리카ードへのバックアップやデコレメールテンプレートのダウンロードなどはできます。ただし、デコレメールテンプレートを編集したり、デコレメールテンプレートを使ってS!メールを作成することはできません。

## 画面表示に関する機能

共通操作▶ メール一覧画面

### ■ メールを並べ替える

>  [メニュー] → ソート → 並べ替え方法を選択

### ■ 文字サイズを変える

> メールを選択 →  [メニュー] → 文字サイズ → サイズを選択

## メール管理に関する機能

共通操作▶ メール一覧画面

### ■ メールを削除する

> 各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
1件削除する	> メールを選んで  [メニュー] → 削除 → 1件 → <input type="checkbox"/>
複数削除する	>  [メニュー] → 削除 → 複数選択 → (メールを選んで <input type="checkbox"/> を繰り返す) ※ →  [削除] → <input type="checkbox"/> ※ もう一度 <input type="checkbox"/> を押すと選択が解除されます。
全件削除する	>  [メニュー] → 削除 → 全件 →  [YES] → 操作暗証番号を入力 ● USIMに保存されたSMSは削除されません。

## ■ メールを保護する

> 各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
1件保護／保護解除する	> メールを選んで  [メニュー] → 保護／保護解除 → 1件
複数保護／保護解除する	> メールを選んで  [メニュー] → 保護／保護解除 → 複数選択保護／複数選択保護解除 → (メールを選んで  を繰り返す) ※ →  [保護] /  [保護解除] ※ もう一度  を押すと選択が解除されます。

## ■ フォルダ間でメールを移動する

> メール一覧画面で（メールを選んで） [メニュー] → 移動 → 1件 / 複数選択（→複数選択の場合、メールを選んで ※ を繰り返す → [移動]） → 移動先フォルダを選択（→複数選択の場合、）

※ もう一度 を押すと選択が解除されます。

● USIMカードに保存されたSMSは移動できません。

## ■ 本体とUSIMカード間でSMSをコピーする

> → 受信ボックス → フォルダを選択 → SMSを選んで [メニュー] → 外部機器送信 → USIMへのコピー / 本体へのコピー

## ■ メールの詳細を確認する

> メール一覧画面または本文表示画面で [メニュー] → プロパティ

● 件名、送信元（From）、宛先（To/Cc/Bcc）、Reply-to、日付、サイズ、メール種別、添付ファイルの有無、優先度などを確認できます。

● 確認できる詳細は、保存されているメールボックスやメールの種類によって異なります。

## メール利用に関する機能

### ■ メールを転送する

> → 受信ボックス → フォルダを選択 → メールを選択 → [メニュー] → 転送 → 宛先入力欄を選択 → 宛先入力方法を選択 → 宛先を選択 / 入力 → [送信]

● サーバーメールを転送するには（ P.12-16）

● 添付ファイルも転送されます。（著作権保護ファイルの場合、そのメールは転送できません。）

### ■ 保存した下書きを利用する

> → 下書き → メールを選んで [編集] → [送信]

### ■ メール本文内の情報を利用する

> メール一覧画面でメールを選択 → 各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
電話をかける	> 電話番号を選択（反転表示） → 発信 → 音声 / TVコール →
メールを送信する	> 電話番号 / メールアドレスを選択（反転表示） → メール新規作成 → S!メール / SMS → メールを作成 →  [送信] ● メールアドレスを利用するときは、S!メール / SMSの選択はありません。
電話帳に登録する	> 電話番号 / メールアドレスを選択（反転表示） → 電話帳へ登録 → 新規登録 / 追加登録する相手を選択 → 登録の操作を行う（ P.4-3 手順2以降）
インターネットにアクセスする	> URLを選択（反転表示） → Yahoo!ケータイで接続 / PCサイトブラウザで接続 →

項目	操作・補足
ブックマークに登録する	> URLを選択（反転表示）→ <b>ブックマークに追加</b> →<タイトル>→タイトルを入力→フォルダ欄を選択→フォルダを選択→[保存]

### ■ 送信元／送信先の相手の情報を利用する

- > メール一覧画面でメールを選択→[メニュー]→各項目の操作（下記参照）

項目	操作・補足
電話をかける	> <b>発信</b> →音声／TVコール
電話帳に登録する	> <b>送信元を電話帳へ登録</b> ／ <b>送信先を電話帳へ登録</b> → <b>新規登録</b> ／追加登録する相手を選択→登録の操作を行う（☞P.4-3 手順2以降）

### ■ 未送信のメールを送信する

- > →未送信ボックス→メールを選んで[メニュー]→送信

### ■ 送信済みのメールを再利用する

- > →送信済みボックス→メールを選んで[メニュー]→編集→メールを編集→[送信]

12

メ  
ー  
ル