

# メール



<b>メール送信</b> .....	<b>5-2</b>
メールを送信する.....	5-2
定型文について.....	5-3
<b>メール受信／確認</b> .....	<b>5-4</b>
新着メールを確認する.....	5-4
メールボックスのメールを確認する.....	5-4
メールを返信する.....	5-6
メールを転送する.....	5-6
<b>メール利用／管理</b> .....	<b>5-7</b>
メールの情報を利用する.....	5-7
メールを管理する.....	5-7

## 5



## メールを送信する

ソフトバンク携帯電話同士で、電話番号を宛先として短いメッセージ（SMS）を送信できます。

### 1 ⇒ 「新規メール作成」 ⇒



メール作成画面

### 2 「」 ⇒

- ▶ 電話帳から宛先を入力する場合  
「電話帳」 ⇒ ⇒ 目的の電話帳を選択 ⇒ (⇒ 目的の電話番号を選択 ⇒ )
- ▶ 送信履歴／受信履歴から宛先を入力する場合  
「送信履歴」／「受信履歴」 ⇒ ⇒ 目的の履歴を選択 ⇒
- ▶ 宛先を直接入力する場合  
「直接入力」 ⇒ ⇒ 電話番号を入力 ⇒

### 3 「」 ⇒

- ▶ 本文を直接入力する場合  
「<自分で入力>」 ⇒ ⇒ 本文を入力 ⇒
- ▶ 本文に定型文を利用する場合  
目的の定型文を選択 ⇒

### 4

#### 補足

- ・ 送信せずに保存する場合は以下のように操作します。  
「メール作成画面」で ⇒ 「はい」 ⇒

## 送信済みのメールを再送信する

送信済みのメールを利用してメールを送信します。

### 1 ⇒ 「送信ボックス」 ⇒

### 2 目的のメールを選択 ⇒ ⇒ ⇒ 宛先／本文を編集 ⇒

#### 補足

- ・ 内容を編集せずに再送信する場合は以下のように操作します。  
 ⇒ 「送信ボックス」 ⇒ ⇒ 目的のメールを選択 ⇒ ⇒ 「再送」 ⇒

## 未送信のメールを送信する

「保存ボックス」に保管された未送信のメールを送信します。

### 1 ⇒ 「保存ボックス」 ⇒

### 2 目的のメールを選択 ⇒ ⇒ 宛先／本文を編集 ⇒

#### 補足

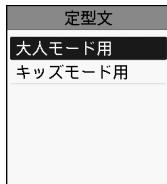
- ・ 未送信メールの送信は、以下の操作でも行えます。  
 ⇒ 「保存ボックス」 ⇒ ⇒ 目的のメールを選択 ⇒ ⇒ 「編集」 ⇒ ⇒ 宛先／本文を編集 ⇒



## 定型文について

大人モード／キッズモードごとに、定型文の登録／編集／削除ができます。定型文はメールの本文入力に利用できます (P.5-2)。

- 1 → → → 「定型文」  
→



定型文設定画面

## 定型文を登録する

定型文を5件まで登録できます。

- お買い上げ時は5件登録されています。定型文を新規登録する場合は、登録されている定型文を削除してください。

- 1 【定型文設定画面】で「大人モード用」／「キッズモード用」 → → → 「新規登録」 → → 文字を入力 →

## 定型文を編集する

- 1 【定型文設定画面】で「大人モード用」／「キッズモード用」 → → 目的の定型文を選択 → → 文字を編集 →

### 補足

- 定型文の編集は、以下の操作でも行えます。  
【定型文設定画面】で「大人モード用」／「キッズモード用」 → → 目的の項目を選択 → → 「編集」 → → 文字を編集 →

## 定型文を削除する

- 1 【定型文設定画面】で「大人モード用」／「キッズモード用」 → → 削除する定型文を選択 → → 「削除」 → → 「はい」 →



## 新着メールを確認する

メールを受信すると、受信結果画面が表示されます。

### 1 受信結果画面で

メール詳細画面が表示されます。

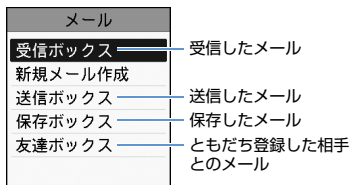
#### 補足

- メール詳細画面で を押すと、前後のメールに切り替わります。

## メールボックスのメールを確認する

送受信したり、保存したメールは、メールボックスに保管されます。メールメニュー画面から、メールボックスのメールを確認することができます。

### 1



メールメニュー画面

#### 補足

- 未読メールがある場合は、「受信ボックス」の右側に件数が表示されます。
- 保存メールがある場合は、「保存ボックス」の右側に件数が表示されます。

## 受信／送信メールを確認する

1 【メールメニュー画面】で「受信ボックス」／「送信ボックス」

メール一覧画面が表示されます。

### 2 メールを選択

メール詳細画面が表示されます。

#### 補足

- メール詳細画面で を押すと、前後のメールに切り替わります。
- 送受信メールの保存領域がいっぱいになると、メールを送受信したとき、古い送受信メールが削除されます。ただし、未読メール／保護されているメールは削除されません。

## 保存したメールを確認する

を押してメール作成を中断したときにメールを保存すると、作成中のメールが「保存ボックス」に保管されます。

1 【メールメニュー画面】で「保存ボックス」

メール一覧画面が表示されます。

#### 補足

- 未送信のメールを送信したいときは、P.5-2を参照してください。



## ともだち登録した相手とのメールを確認する

ともだち登録 (P.3-3) した相手と送受信したメールを、一覧表示できます。

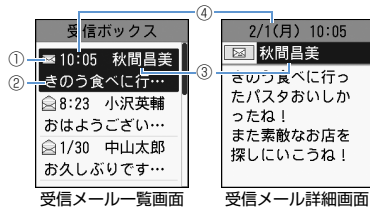
- 1 【メールメニュー画面】で「友達ボックス」⇒⇒目的の相手を選択⇒⇒メール一覧画面が表示されます。

- 2 メールを選択⇒⇒メール詳細画面が表示されます。

## メール画面の見かた

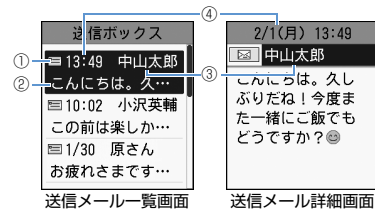
メールの状態／送信者／宛先／送受信日時／本文を見ることができます。友達ボックスのメール画面については、「受信ボックス」、「送信ボックス」の記載を参照してください。

## 受信ボックス



①	メールの状態 ✉: 未読メール      ㊦: 保護メール 📧: 既読メール
②	本文の一部
③	送信元
④	受信日時

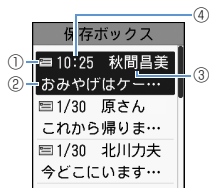
## 送信ボックス



①	メールの状態 ✉: 送信済みメール      ㊦: 保護メール ✉: 送信失敗メール
②	本文の一部
③	宛先
④	送信日時



## 保存ボックス



保存メール一覧画面

①	メールの状態 ☐: 未送信メール
②	本文の一部
③	宛先
④	保存日時

## メールを返信する

送信元の電話番号を宛先にしたメールを作成して送信できます。

1 【受信メール詳細画面】で

2 本文を編集

## 補足

- メール返信は、以下の操作でも行えます。  
【受信メール一覧画面】で ⇒ 「返信」 ⇒ 本文を編集

## メールを転送する

送受信したメールを、送信元／宛先とは異なる相手に転送します。

1 【受信メール一覧画面】 / 【送信メール一覧画面】で ⇒ 「転送」

2 宛先を入力

## 補足

- 本文を編集することもできます。



## メールの情報を利用する

メールの宛先／送信元／本文中の電話番号を利用して、電話やメールをしたり、電話帳に登録できます。

### 1 【メール詳細画面】で宛先／送信元、または本文中の電話番号を選択 ⇨

▶ 電話をする場合

「電話をする」 ⇨

▶ メールを送信する場合

「メールをする」 ⇨ ⇨ 本文を入力 ⇨

▶ 電話帳に新規登録する場合

「電話帳登録」 ⇨ ⇨ 「新規登録」 ⇨ ⇨

「名前」 ⇨ ⇨ 名前を入力 ⇨ ⇨

▶ 電話帳に追加登録する場合

「電話帳登録」 ⇨ ⇨ 「追加登録」 ⇨ ⇨

目的の電話帳を選択 ⇨ ⇨ 登録する項目を選択 ⇨ (2回)

## メールを管理する

### メールを保護する

#### 1 【受信メール一覧画面】／【送信メール一覧画面】で目的のメールを選択 ⇨

#### 2 「保護」 ⇨

#### 補足

- メールが保護されている場合は「保護解除」を選択すると、保護が解除されます。
- 友達ボックスのメール一覧画面でも、メールを保護できます。

### メールを削除する

#### 1 【メール一覧画面】で削除するメールを選択 ⇨ ⇨ 「削除」 ⇨

▶ 1件削除の場合

「1件削除」 ⇨ ⇨ 「はい」 ⇨

▶ 選択削除の場合

「選択削除」 ⇨ ⇨ 削除するメールを選択 ⇨ ⇨ メール選択の操作を繰り返す ⇨ ⇨ 「はい」 ⇨

▶ 全件削除の場合

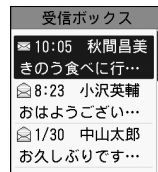
「全件削除」 ⇨ ⇨ 端末暗証番号を入力 ⇨ ⇨ 「はい」 ⇨

## 一覧の表示方法を変更する

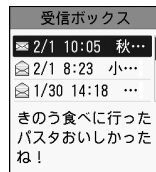
メール一覧画面の表示方法を変更できます。

### 1 【メール一覧画面】で ⇨ ⇨ 「表示切替」 ⇨

### 2 「2行表示」／「プレビュー表示」／「1行表示」 ⇨



2行表示



プレビュー表示



1行表示

