メール 7

メールの種類について 7-2
SMS 7-2
Gmailメール 7-2
インターネットメール（POP3／IMAP4） 7-2
SMSを作成する 7-2
SMSを受信する 7-3
SMS画面の見かた 7-3
SMSを読む 7-4
SMSを返信／転送する 7-5
SMSを管理する 7-5
SMSを削除する 7-5
SMSをUSIMカードにコピーする 7-5
SMSのオプション設定 7-6
Gmailメール 7-7
Gmailメールを開く 7-7
Gmailメールを作成する 7-7
メールの受信と表示 7-8
メールを返信／転送する 7-9
メッセージリストとメールの管理 7-9
新着メール通知の設定 7-10
インターネットメールアカウントの設定 7-10
メールアカウントの設定 7-10
インターネットメールを作成する 7-11
インターネットメールを受信する 7-12
インターネットメール画面の見かた 7-12
インターネットメールを読む 7-13
添付ファイルを確認する 7-13
インターネットメールを返信／転送する 7-13
インターネットメールを管理する 7-14
フォルダの表示切替 7-14
インターネットメールを他のフォルダに移動する 7-14
インターネットメールを削除する 7-14
インターネットメールのオプション設定 7-14

メールの種類について

SMS

ソフトバンク携帯電話どうしで、電話番号を宛先として、短いメッセージを送受信できます。

補足

- 1つのメッセージにつき、全角で70文字（すべて半角英数字で入力した場合は140文字）まで送信できます。それ以上の文字数のメッセージは、自動的に分割されて送信されます。
- ファイルを添付することはできません。

Gmailメール

Gmail／Googleメールは、GoogleのWebメールサービスです。Gmailメールは、はじめて電源を入れたとき、またはGmailの初回設定時に設定できます。同期設定によって、本機のGmailメールとサーバー上のGmailを自動で同期することができます（P.5-2）。

インターネットメール（POP3／IMAP4）

パソコンで使用されているインターネットメール（POP3／IMAP4）に対応しており、会社や自宅のパソコンと同じメールを送受信することができます。また、パソコンと同じように添付ファイルにも対応しています。

- インターネットメールを使用するには、事前にメールアカウントを設定する必要があります（P.7-10）。
- 本機のインターネットメールで送受信を行うと、本機とメールサーバーとで同期が行われ、「受信トレイ」や「削除済みアイテム」をメールサーバーと同じ状態に保つように動作します。

注意

- 一定の間隔でメールサーバーに接続するように設定することで、擬似的にメールを自動受信できますが、サーバーに接続するたびに料金がかかる場合があります。
- インターネットメールは、送信するときもメールサーバーとの同期が必要です。

SMSを作成する

SMSを新規に作成して送信します。

1. ＞ メッセージ

SMS一覧画面が表示されます。

2. メッセージの作成

SMS作成画面が表示されます。

3. 「To」（宛先入力欄）をタップ ＞ 宛先を入力

■連絡先から宛先を入力する場合

＞ ＞ 送信する宛先にチェックを付ける ＞ OK

複数の宛先を入力した場合は、宛先入力欄をタップすると、入力した電話番号や連絡先がすべて表示されます。これらをタップすると、宛先の編集や削除、電話発信、連絡先の確認ができます。

4. 「タップしてテキストを追加」（本文入力欄）をタップ ＞ 本文を入力

■絵文字を入力する場合

＞ メニューボタン（menu）＞ 絵文字を挿入 ＞ 絵文字を選択

■定型文を挿入する場合

＞ メニューボタン（menu）＞ クイックテキスト ＞ 定型文を選択

5. 送信

SMSが送信されます。

■SMSの作成を中止する場合

＞ SMS作成画面 ＞ メニューボタン（menu）＞ 破棄 ＞ OK

補足

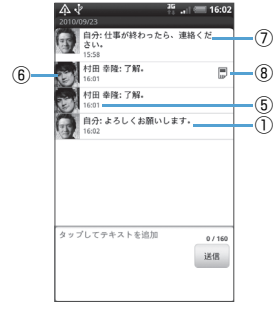
- SMSの作成中に画面を切り替えた場合は下書きフォルダに、送信できなかったSMSは未配信フォルダに保存されます。下書きフォルダ／未配信フォルダは、SMS一覧画面でメニューボタン（menu）を押し、下書きまたは未配信をタップして表示できます。

SMSを受信する

SMS画面の見かた

■SMS一覧画面

■SMS詳細画面



①	本文
②	送信元
③	未読SMS件数
④	送受信SMS件数
⑤	受信日時／送信日時
⑥	送信元
⑦	自分のSMS
⑧	USIMカードにコピーしているSMS

SMSを読む

新着SMSを確認する

1. SMSを受信すると、SMSを受信したことを示すメッセージが表示される

2. ＞新着SMSを選択
SMS詳細画面が表示されます。

補足

- 受信したことを示すメッセージは、何も操作しないまましばらくすると自動的に消えます。

SMSの内容を確認する

1. ＞メッセージ
2. 対象のSMSを選択
SMS詳細画面が表示されます。

SMS一覧画面のメニュー

SMS一覧画面、およびSMS詳細画面では、SMSを1秒以上タップすることにより、以下の機能を利用できます。

■SMS一覧画面

項目	説明
表示	SMS詳細画面を表示します。
削除	SMSを削除します（P.7-5）。
返信	SMSを返信／転送します（P.7-5）。
転送	
共有	SMSをBluetooth® で送信したり、本文をFacebook やTwitterなどのSNSやメールに使用します。
ダイヤル	送信元の電話番号に発信します。
連絡先を開く	連絡先詳細画面を表示します。

■SMS詳細画面

項目	説明
共有	SMSをBluetooth® で送信したり、本文をFacebook やTwitterなどのSNSやメールに使用します。
ダイヤル	送信元の電話番号に発信します。
連絡先を開く	連絡先詳細画面を表示します。
転送	SMSを転送します（P.7-5）。
メッセージの詳細を表示	SMSの詳細情報を確認します。
メッセージを削除	SMSを削除します。
USIMにコピー	SMSをUSIMカードにコピーします（P.7-5）。
メッセージをロック	SMSを削除できないように保護します。
選択	SMSの本文を選択して、コピーや検索、SNSとの同期ができます。

SMSを返信／転送する

1. **SMS一覧画面 ＞ 対象のSMSを1秒以上タップ**
2. 返信
3. **本文を入力 ＞** 送信

■転送する場合

＞ SMS一覧画面 ＞ 対象のSMSを1秒以上タップ ＞ 転送 ＞ 宛先を入力 ＞ 本文を入力 ＞ 送信

補足

- 受信したSMSの詳細画面からも転送することができます。

SMSを管理する

SMSを削除する

1. **SMS一覧画面 ＞ メニューボタン（menu）＞ 削除 ＞ 対象のスレッドにチェックを付ける**
2. 削除

   選択したスレッド内すべてのSMSが削除されます。

SMSをUSIMカードにコピーする

受信したSMSをUSIMカードにコピーすることができます。

1. **SMS詳細画面 ＞ 対象のSMSを1秒以上タップ**
2. USIMにコピー ＞ OK

■USIMカードから本体メモリにコピーする場合

＞ 対象のSMSを1秒以上タップ ＞ 携帯電話のメモリにコピー ＞ OK

SMSのオプション設定

SMSに関する全般的な設定を行います。

1. SMS一覧画面 > メニューボタン（menu）> 設定
2. 以下の項目を設定

項目	説明	
受信通知	新着SMS受信時にステータスバーに通知メッセージを表示するかどうかを設定します。	
	通知音を鳴らす	新着SMS受信時に通知音を鳴らすかどうかを設定します。
	通知音	新着SMS受信時の通知音を選択します。
	マナー	新着SMS受信時に本機を振動させるかどうかを設定します。
送信通知	SMS送信時にステータスバーに通知メッセージを表示するかどうかを設定します。	
	エラー通知	SMSを送信できなかったときに、ステータスバーに通知メッセージを表示するかどうかを設定します。
	通知音を鳴らす	SMS送信時に通知音を鳴らすかどうかを設定します。
	通知音	SMS送信時の通知音を選択します。
	マナー	SMS送信時に本機を振動させるかどうかを設定します。
	画面にメッセージを表示	SMSの送信結果を画面に表示するかどうかを設定します。
古いメッセージを削除	テキストメッセージの制限件数で設定した制限件数に達した場合、古いSMSを自動的に削除するかどうかを設定します。	
	テキストメッセージの制限件数	保存するSMSスレッドの制限件数を設定します。
電子メールアドレスを表示	SMSの受信者を検索したときにメールアドレスも表示するかどうかを設定します。	
電話番号に転送	受信したSMSを指定した電話番号に自動的に転送するかどうかを設定します。	
電子メールアドレスに転送	受信したSMSを指定したメールアドレスに自動的に転送するかどうかを設定します。	
受取確認通知	送信SMSの受取確認を毎回要求するよう設定します。	
サービスセンター	サービスセンターの番号を確認・変更できます。	
USIMカードのメッセージ	USIMカードに保存しているSMSを確認できます。SMSを削除したり、本体メモリにコピーできます。	

Gmailメール

Gmailメールを開く

お買い上げ時、Gmailで表示される画面はメッセージリスト(以下、受信トレイ)です。受信したメールはすべて受信トレイに配信されます。

1. ＞Gmail

①	フォルダ（またはラベル）と未読のメールの数を示します。
②	既読メッセージの背景はグレーになります。
③	チェックマーク付きメール 複数のメールを選択してまとめてアーカイブしたり、ラベルを付けたり、削除したりします。
④	現在表示しているGoogleアカウント
⑤	メッセージラベル
⑥	スター付きメール スターをタップして追加または削除します。
⑦	チェックマークを付けたメッセージに対して、アーカイブ、ラベル付け、削除などを行います。

Googleアカウントを切り替える

1. 受信トレイ ＞ メニューボタン（menu）＞ アカウント

2. アカウントを選択

補足

- まとめてアーカイブなどの処理をあまり行わない場合（画面左にチェックマークを付けていない複数の通信がある場合）、メニューボタン（menu）を押してその他 ＞ 設定をタップし、「バッチ操作」のチェックを外すと、メッセージリストのチェックマークを非表示にできます。

Gmailメールを更新する

1. 受信トレイ ＞ メニューボタン（menu）＞ 更新

新着メールを送受信し、本機のメールとサーバー上のGoogleアカウントを同期することができます。

Gmailメールを作成する

1. 受信トレイ ＞ メニューボタン（menu）＞ 新規作成

2. 「To」（宛先入力欄）をタップし、宛先を入力

宛先の氏名／メールアドレスを入力すると、連絡先に登録されている候補が表示されます。

複数の宛先を入力する場合は、カンマで区切って入力してください。

■Cc、Bccを利用する場合

> メニューボタン（menu）> Cc/Bccを追加

3. 件名入力欄をタップし、件名を入力
4. 本文入力欄をタップし、本文を入力
5. 送信

■ファイルを添付する場合

> メニューボタン（menu）> 添付 >添付する画像を選択

補足

- メッセージの作成中に下書き保存をタップすると、下書きとして保存できます。下書きとして保存したメールを確認するときは、受信トレイでメニューボタン（menu）を押してラベルを表示 > 下書きをタップします。
- Gmailメールは、パソコンからのメールとして扱われます。受信する端末側で「PCからの受信拒否」の設定を行っていると、メールを受信できません。

メールに署名を追加する

送信するメールに署名を追加することができます。

1. 受信トレイ > メニューボタン（menu）> その他 > 設定 > 署名
2. 署名を入力 > OK

送信済みメッセージを表示する

1. 受信トレイ > メニューボタン（menu）> ラベルを表示 > 送信済みメール

メールの受信と表示

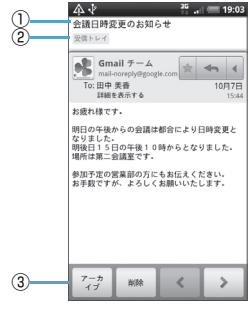
通知設定によって、新着メールを受信したときに着信音を鳴らしたり、バイブレータで通知を受けたり、ステータスバーにメールを短く表示させることができます。新着メールを示す M もステータスバーの通知エリアに表示されます。

Gmailメールは返信ごとにメッセージをグループ分けします。メッセージリストは、新しいメッセージを受信するごとに更新されるので、いつでもリストの中でメッセージを確認できます。新しく受信したメールは、既存のメッセージを参照して、メッセージスレッドとして表示されます。新規メッセージや既存メッセージのタイトルを変更した場合は、新しいメッセージスレッドが作成されます。

メールを表示する

メールの内容を確認するには次のいずれかの操作を行います。

- ホーム画面で、ステータスバーを下向きにスライドして通知パネルを開きます。新着メールをタップして受信トレイを表示します。
- 受信トレイで未読メールをタップするか、未読メールのメッセージリストをタップして内容を表示します。



①	件名
②	メッセージラベル
③	スレッドオプション

メッセージを表示しているとき、画面下部にスレッドオプションが表示されます。
スレッドオプションでは以下のことができます。

- アーカイブ：表示されているメッセージをアーカイブとして保存することができます。
- 削除：表示されているメッセージが削除されます。
- ＜：１つ前のメッセージを表示します。
- ＞：１つ次のメッセージを表示します。

補足

- 受信したメッセージにMicrosoft Office形式のファイル（Excel、Word、PowerPoint）やPDFファイルが添付されている場合、プレビューボタンが表示されます。タップするとそのファイルの内容をWebブラウザで見ることができます。ただし、画像やグラフは表示されません。
- 受信したメッセージの添付ファイルは、画像のみダウンロードしてメモリカードへ保存できます。メモリカードを取り付けていない場合、保存はできません。

メールを検索する

特定のメールを、送信者、タイトル、ラベル、詳細検索で検索することができます。詳細検索のオプションは、GmailのWebサイトに記載されています。この検索機能では、WebサイトのGoogleアカウントの中に保存されているすべてのメールから検索します。

1. 受信トレイ ＞ メニューボタン（menu）＞ 検索
2. 検索するキーワードを入力 ＞ 🔍

メールを返信／転送する

1. メッセージを表示 ＞ ◀ ＞ 返信または全員に返信
2. 本文を入力 ＞ 送信

■メールを転送する場合

＞ ◀ ＞ 転送 ＞ 宛先を入力 ＞ 本文を入力 ＞ 送信

メッセージリストとメールの管理

受信トレイでメッセージリストを長押しして、次の項目をタップします。

- 開くをタップすると、メールの内容が表示されます。
- アーカイブをタップすると、メールをアーカイブします。
- ミュートをタップすると、メッセージリスト全体をミュートにします。ミュートにすると、表示されているメッセージが受信リストに表示されなくなります。あまり重要ではなく、以降の履歴も受信リストに表示する必要がないものは、ミュートにしておくと便利です。
- 未読にするまたは既読にするをタップすると、メールを未読または既読状態に変更できます。
- 削除をタップすると、メールを削除できます。
- スターを付けるまたはスターをはずすをタップすると、メッセージリストのスターを追加／削除できます。
- ラベルを変更をタップすると、メッセージリストのラベルを追加／変更できます。
- 迷惑メールを報告をタップすると、メッセージをスパムとして報告します。
- ヘルプをタップすると、Gmailのヘルプセンターを表示できます。

補足

- アーカイブ済みのメッセージを表示するには、受信トレイでメニューボタン（menu）を押してラベルを表示 ＞ すべてのメールをタップします。
- ミュートしたメッセージを表示させるためには、メニューボタン（menu）を押して、ラベルを表示 ＞ すべてのメールをタップしてください。ミュートに設定したメッセージにはミュートのアイコンが付いています。
- 本機でラベルを作成することはできません。Gmail Webサイトで作成してください。
- 受信トレイでメッセージリストにチェックを付けると、メッセージリストをまとめて管理することができます。

新着メール通知の設定

1. メッセージリスト ＞ メニューボタン（menu）＞ その他 ＞ 設定

2. 「メール着信通知」にチェックを付ける

新着メッセージを受信したときにステータスバーに通知されます。

■着信音で通知を受けたい場合

＞ 着信音を選択 ＞ 着信音を選択 ＞ OK

■新着メッセージ受信時に着信音を鳴らしたくない場合

＞ 着信音を選択 ＞ サイレント ＞ OK

■新着メッセージ受信時にバイブレータで通知を受けたい場合

＞ バイブレーション ＞ 常に常用

マナーモード時のみバイブレータで通知するときは、マナーモード時のみを選択します。

■新着メッセージを一度に通知する場合

＞「一度に通知する」にチェックを付ける

インターネットメールアカウントの設定

メールアカウントの設定

インターネットメールのアカウントや社内メールのアカウントを設定します。

● 会社のExchange Serverのメールについては、ActiveSyncにて設定を行います。設定方法については、社内システム管理者にご確認ください。

メールアカウントの設定の準備

設定するメールアカウントについて、以下の情報を事前に確認しておいてください。

・メールアドレス
・ユーザー名（ユーザー ID）
・パスワード
・受信メールサーバーの種類（POP3 または IMAP4）
・受信メールサーバー名（POP／IMAP）
・送信サーバー名（SMTP）
・日付／時刻

新しいアカウントを追加する

1. ＞メール

2. Microsoft Exchange ActiveSyncまたはその他（POP3／IMAP）

3. アカウントのメールアドレスとパスワードを入力 ＞ 次へ

次への代わりに手動設定をタップすると、設定するメールアカウントの受信設定および送信設定を直接入力できます。

4. アカウントの名前と宛先として送信メールに表示される名前を入力 ＞ 設定を完了

注意

- メールアカウントを設定後、さらに他のメールアカウントを設定する場合は、メニューボタン（menu）を押し、その他 ＞ 新しいアカウントをタップしてください。

インターネットメールを作成する

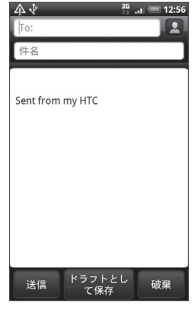
インターネットメールを新規に作成して送信します。

1. ＞ メール

2. インターネットメールのアカウントを選択

3. メール作成

メール作成画面が表示されます。



4. 「To：」（宛先入力欄）をタップし、宛先を入力

をタップすると、連絡先から選択することができます。

Cc、Bccを利用する場合は、メニューボタン（menu）を押してCc／Bccを表示をタップするとCc、Bcc入力欄が表示されます。

5. 「件名」（件名入力欄）をタップし、件名を入力

6. 本文入力欄をタップし、本文を入力

7. 送信

■ファイルを添付する場合

＞ メール作成画面 ＞ メニューボタン（menu）＞ 添付 ＞ 添付するファイルの種類を選択 ＞ ファイルを選択

■メールの作成を中止する場合

＞ メール作成画面 ＞ メニューボタン（menu）＞ 破棄 ＞ OK

■メールの作成途中で保存する場合

＞ メール作成画面 ＞ ドラフトとして保存

ドラフトフォルダに保存されます。

■メールの優先度を設定する場合

＞メニューボタン（menu）＞ 優先度の設定 ＞ メールの優先度を選択

補足

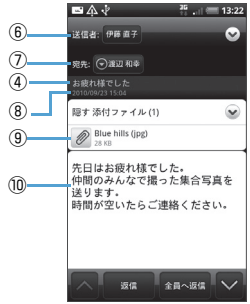
- 宛先のCc、Bcc入力欄には、メールのコピーを送信したい相手のアドレスを入力します。なお、Bcc入力欄に入力したアドレスは、Bccで送信した相手以外の送信者には表示されません。

インターネットメールを受信する

インターネットメール画面の見かた

■インターネットメール一覧画面

■インターネットメール詳細画面



①未読メール件数
②メールアカウント切替
　他のメールアカウントを表示／新規アカウント作成
③送信元／宛先
　受信メールの場合は送信元、送信メールの場合は送信先
　送信メールで宛先にCcがある場合は、Ccでの送信先も表示
④件名
⑤フィルタータブ
⑥送信元
⑦宛先
　受信メールの場合は送信元の送信先、送信メールの場合は送信先
　宛先にCcがある場合は、Ccでの送信先も表示
⑧送信日時
　受信メールの場合は送信元の送信日時、送信メールの場合は送信日時
⑨添付ファイル
　添付ファイルがある場合には、ファイル名と容量を表示
⑩本文

フィルタータブについて

インターネットメール一覧画面の下部に、以下のフィルタータブが表示されます。

アイコン	説明
（受信トレイ）	各フォルダごとにメールを表示します。
（会話）	すべてのフォルダのメールを件名ごとに表示します。
（お気に入り）	VIPグループに登録されている連絡先からのメールを表示します。
（未読）	未読メールを表示します。
（添付ファイル）	すべてのフォルダ内でファイルが添付されたメールを表示します。

インターネットメールを読む

1. ＞ メール
2. インターネットメールのアカウントを選択
   インターネットメール一覧画面が表示されます。
   フォルダを変更する場合は、メニューボタン（menu）を押してフォルダをタップしてから、対象のフォルダを選択してください。
3. 対象のメールを選択
   インターネットメール詳細画面が表示されます。

■未読／開封済みを変更する場合

＞ インターネットメール一覧画面 ＞ 対象のメールを1秒以上タップ ＞ 開封にする／未読にする

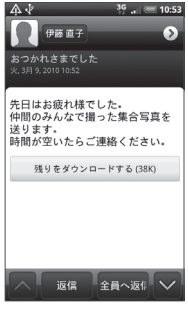
補足

- メールが1画面で表示しきれない場合、2本の指でメールをタップしたまま上下にドラッグすると、受信日時や件名などの情報が表示され、目的のメールを探しやすくなります。表示される情報は並べ替えの条件によって異なります。

メールのすべての内容／添付ファイルを受信する

インターネットメール詳細画面に「残りをダウンロードする」と表示されている場合は、受信していないメッセージや添付ファイルが存在しています。すべてを受信するためには、手動で設定する必要があります。

1. インターネットメール一覧画面 ＞ 対象のメールを選択



2. 残りをダウンロードする

添付ファイルを確認する

1. 対象のメールを表示
2. 表示 添付ファイル ＞ 添付ファイルを選択
   ファイルが表示されます。

インターネットメールを返信／転送する

1. 対象のメールを表示 ＞ 返信または全員へ返信

■メールを転送する場合

＞ メニューボタン（menu）＞ その他 ＞ 転送

2. 件名や本文を入力し、メール送信

インターネットメールを管理する

フォルダの表示切替

1. インターネットメール一覧画面 > メニューボタン（menu）> フォルダ
   フォルダ一覧画面が表示されます。
2. 対象のフォルダを選択

インターネットメールを他のフォルダに移動する

1. インターネットメール一覧画面 > 対象のメールを1秒以上タップ
2. 移動先 > 移動先のフォルダを選択

■複数のメールを移動する場合
> インターネットメール一覧画面 > 移動するメールにチェックを付ける > 移動先 > 移動先のフォルダを選択

インターネットメールを削除する

1. インターネットメール一覧画面 > 対象のメールを1秒以上タップ
2. 削除
   削除したメールは「ごみ箱」に移動されます。

■複数のメールを削除する場合
> インターネットメール一覧画面 > 削除するインターネットメールにチェックを付ける > 削除

メールサーバーからメールを削除する

インターネットメールは、本機でメールを受信してもメールサーバーにはメールが残っています。パソコンで同じメールを受信したときはメールサーバーからも削除されます。本機からメールサーバーのメールを削除するには、「ごみ箱」からメールを削除してください。

インターネットメールのオプション設定

メールに関する全般的な設定を行います。

1. インターネットメール一覧画面 > メニューボタン（menu）> その他 > 設定
2. 以下の項目を設定

項目	説明
アカウント設定	既存のアカウントの編集を行います。
一般設定	フォントサイズ、署名、既定のアカウント、メールを削除するときに警告メッセージを表示するかどうかなどを設定します。
送受信	メールサイズの制限設定、受信間隔などの受信設定と、返信時の元のメッセージの扱い、受信後サーバーメールを削除するかどうかなどを設定します。
通知設定	メール受信時の通知メッセージ、通知音、バイブレーションの動作を設定します。
アカウントの削除	表示中のメールアカウントを削除します。