Postini 連絡先アドレスの確認方法

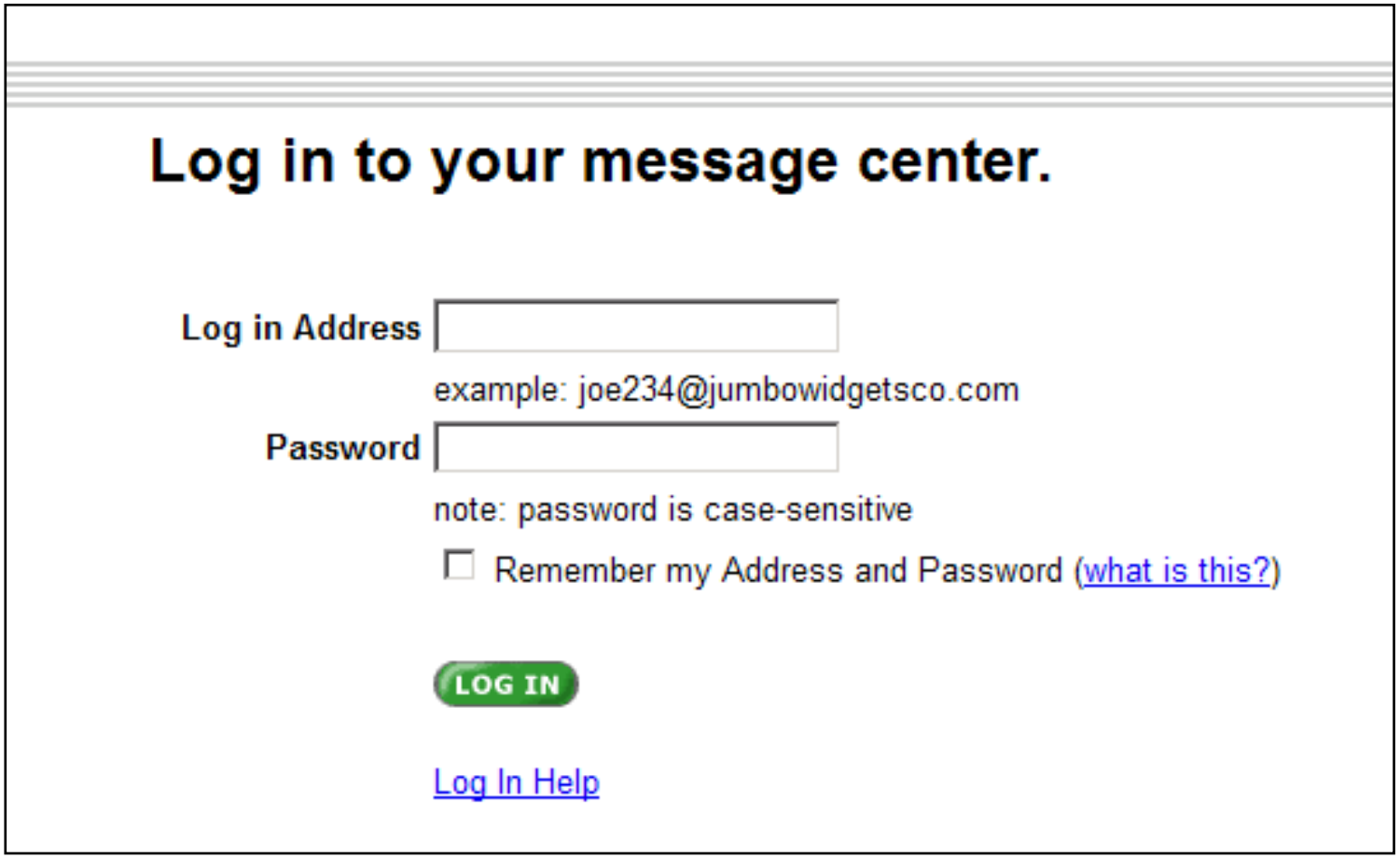
ソフトバンクテレコム株式会社
Googleビジネス統括部

1.Webブラウザを開いて、次のURLに移動します

https://login.postini.com/exec/login

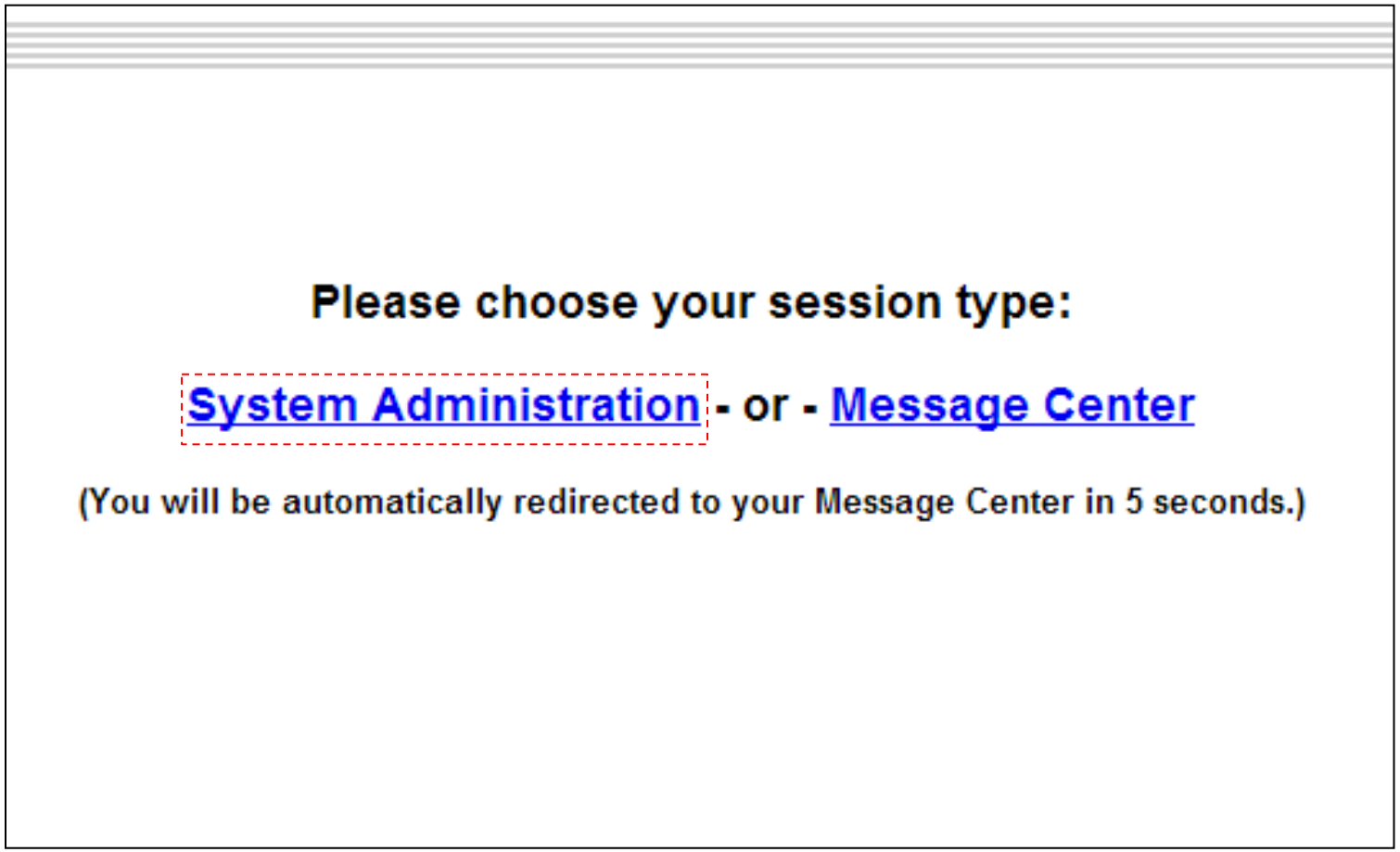
2.Postini管理コンソールへログイン

ログインアドレスおよびパスワードを入力します。



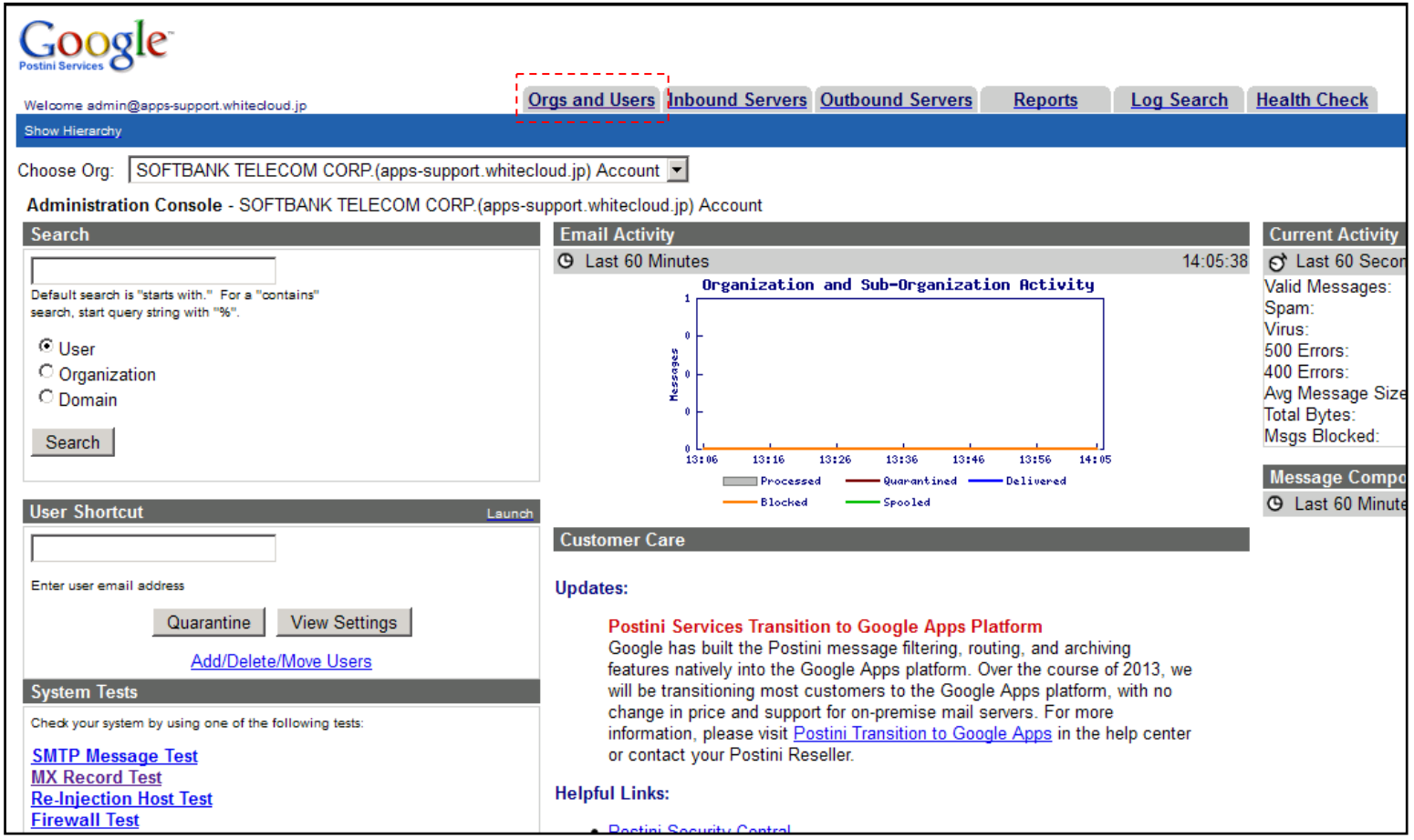
3.「System Administration」をクリック

※5秒以内にクリックしないと、ユーザーとしてのメッセージセンターに自動的に遷移します。
メッセージセンターに遷移してしまった場合は、ログアウトして再度おこなってください。



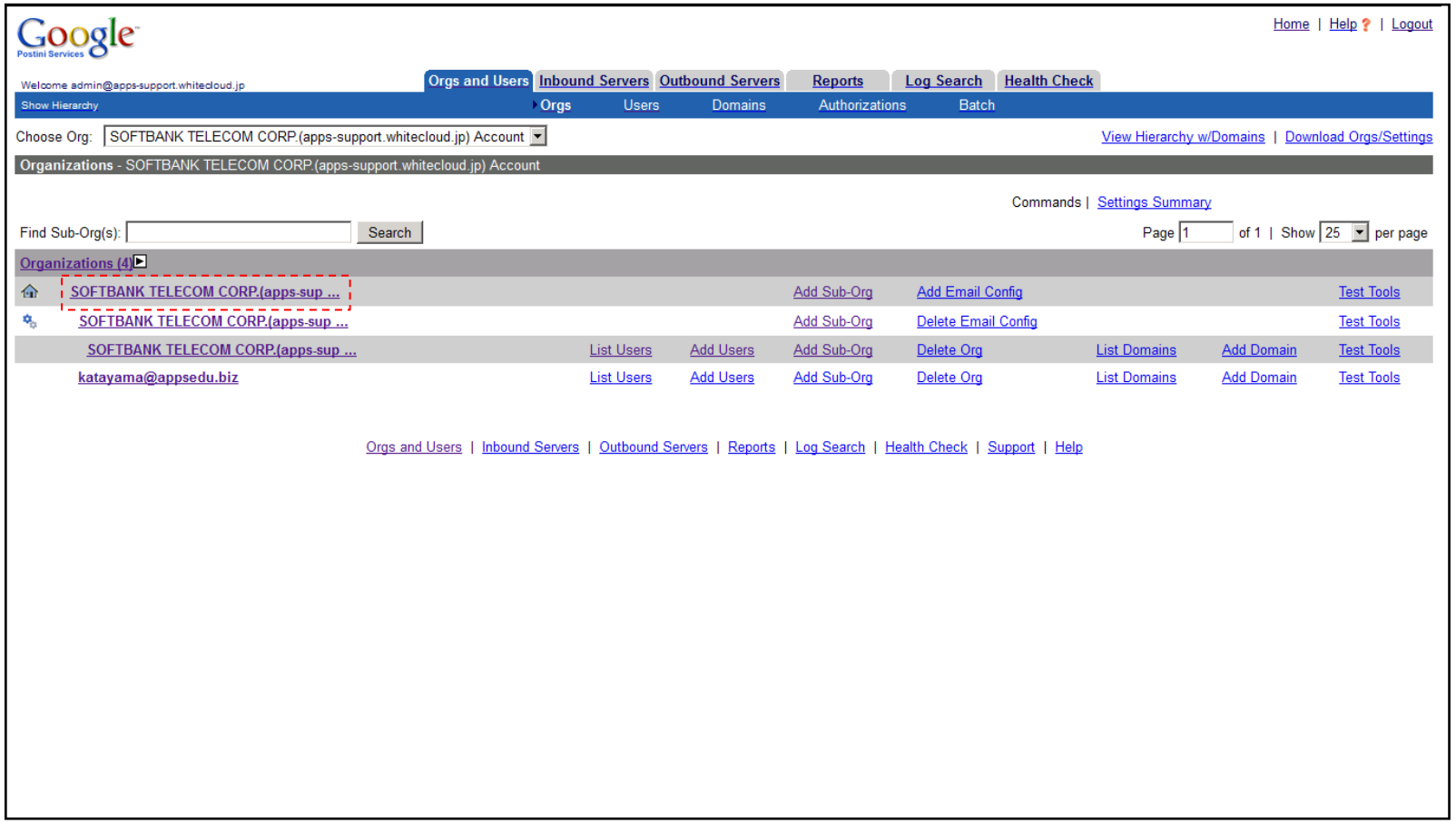
4.「Orgs and Users」をクリック

管理コンソール画面上段のタグから選択します。



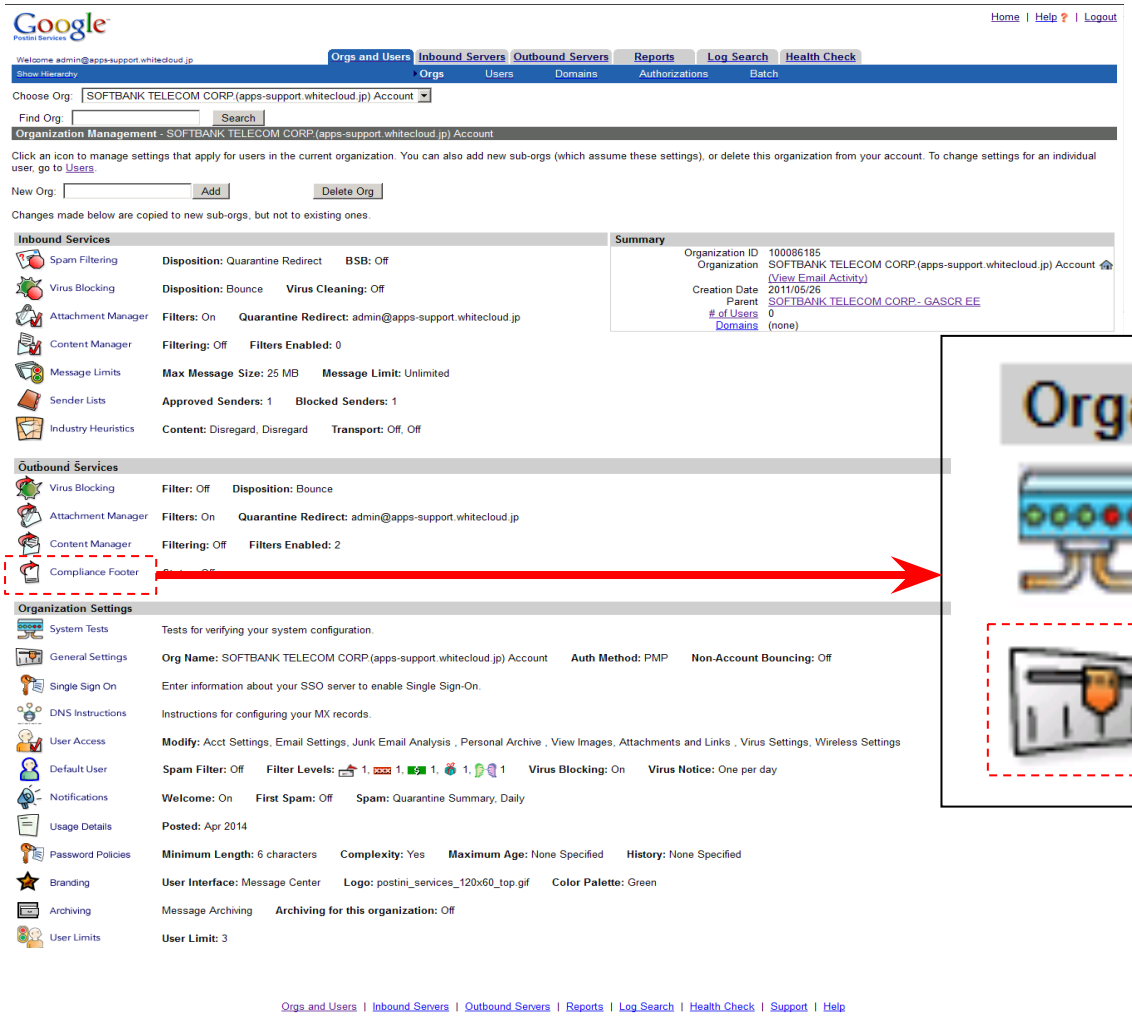
5.組織（Org）の選択

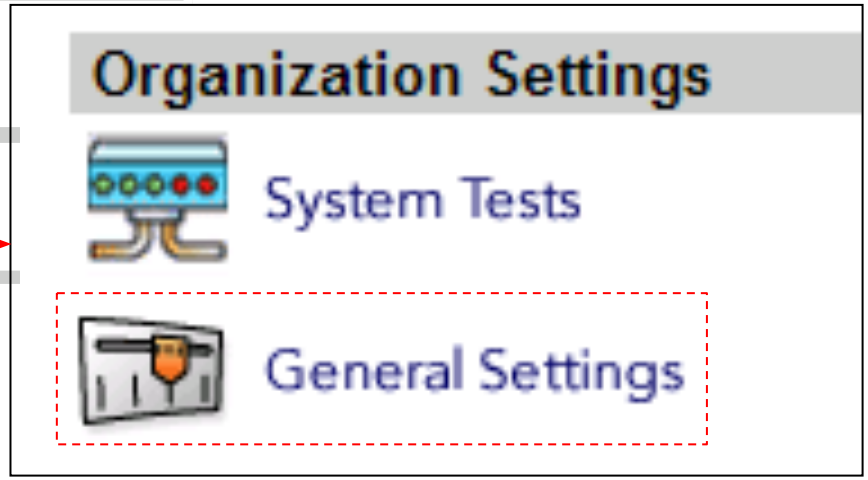
組織の一覧が表示されているので、
最上位に表示されている組織を選択（クリック）します。



6.「General Settings」をクリック

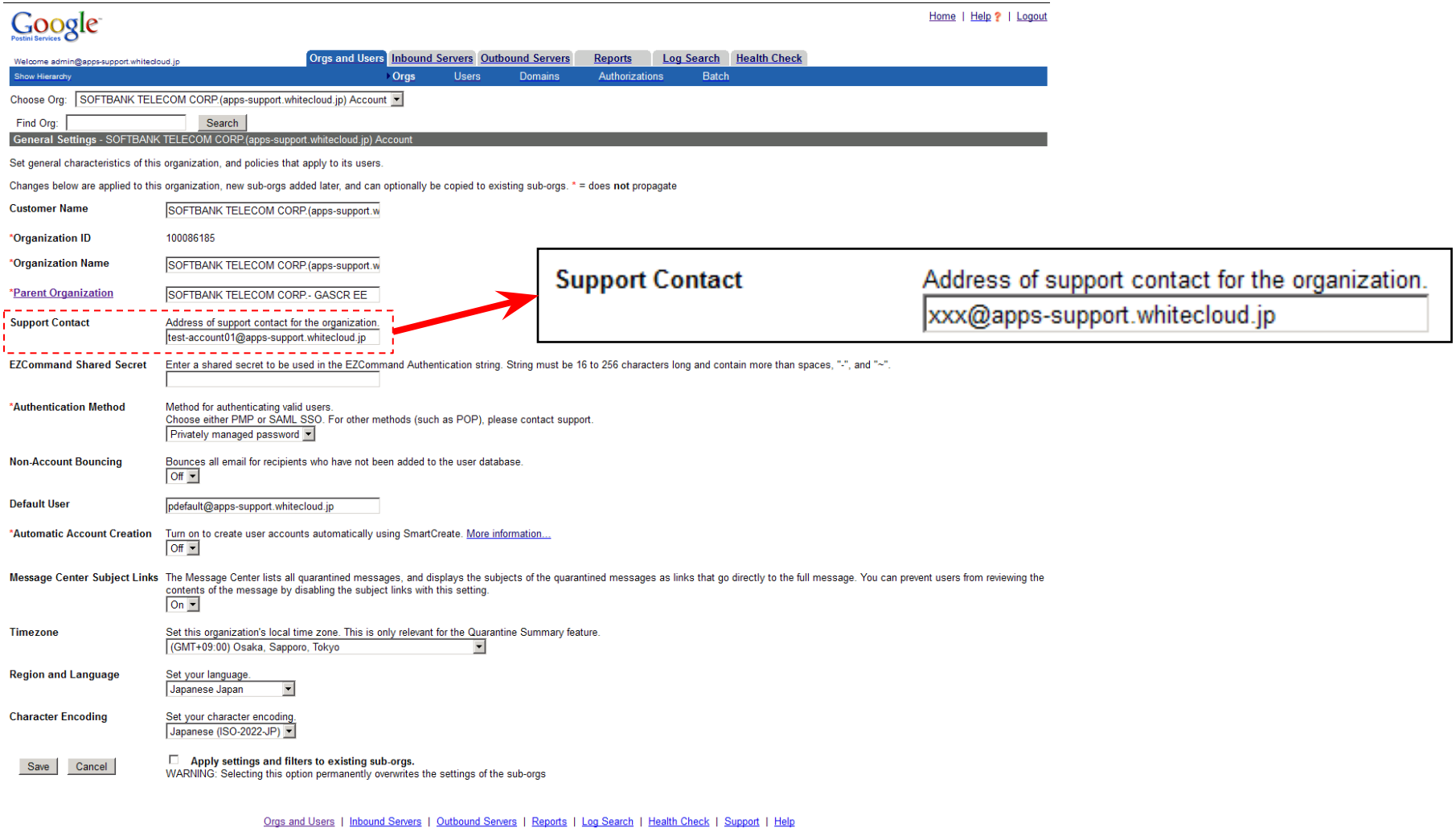
「Organization Settings」の項目から「General Settings」をクリックします。





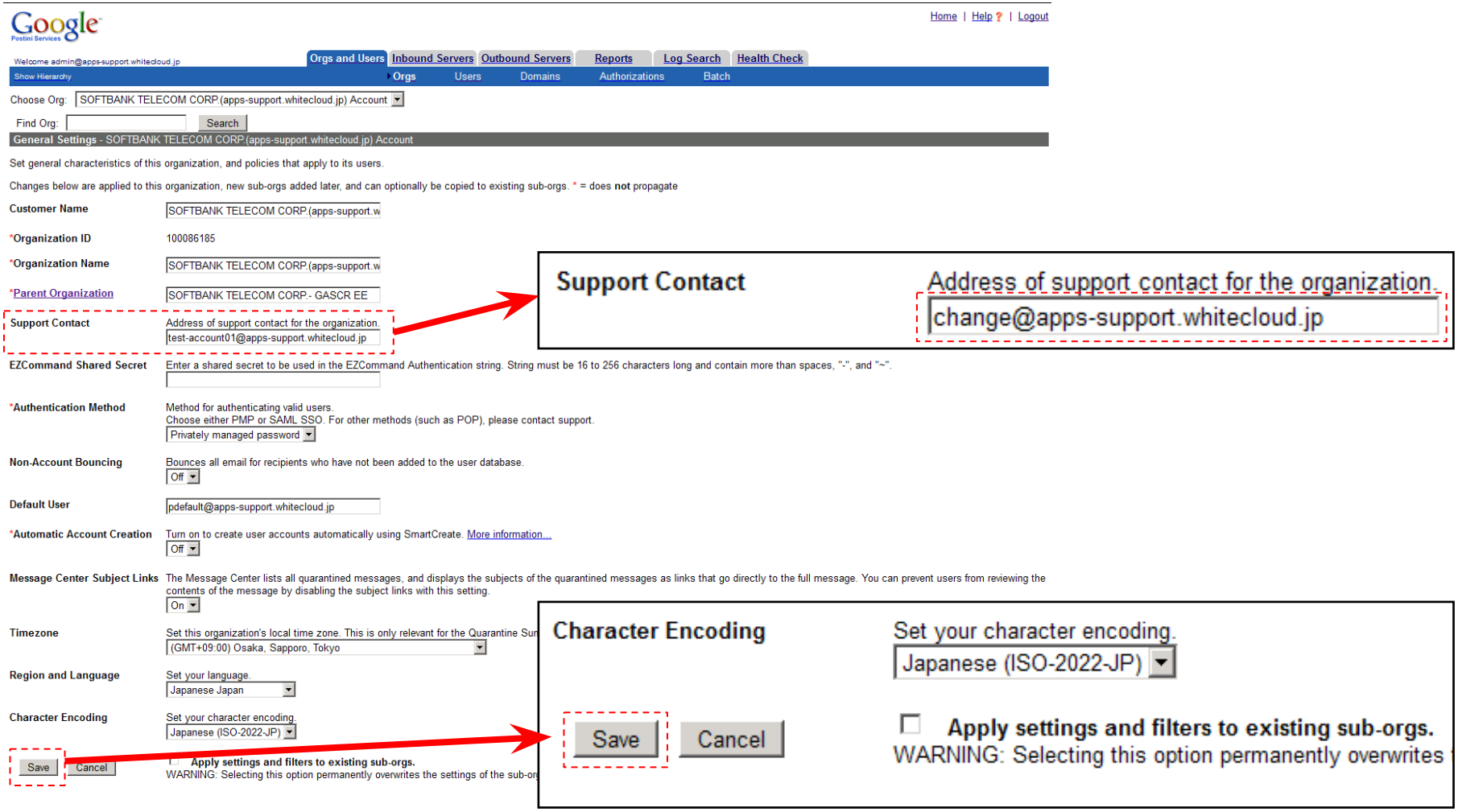
7.連絡先メールアドレスの確認

「Support Contact 」の項目に、連絡先アドレスが表示されています。
変更する必要が無ければ、そのままログアウトしてください。



8.連絡先メールアドレスの変更（希望の場合のみ）

連絡先アドレスを変更する場合は、「Support Contact 」に希望のアドレス入力し、
画面最下部の「Save」をクリックしてください。



EOF