



LANSCOPE

Security Auditor

クラウドサービス連携で セキュリティ・バックオフィス業務を自動化

Microsoft 365 利用状況とセキュリティリスクの見える化を支援

※ 本資料で表記している価格はすべて税抜き価格です。

2023年12月

エムオーテックス株式会社 プロダクトマーケティング課

目次

1. LANSCOPE セキュリティオーディター とは

2. LANSCOPE セキュリティオーディター 機能紹介

Microsoft 365 連携で実現する利用状況の見える化

システム連携でバックオフィス業務の自動化を加速

通知ボット（通知業務の自動化）

FAQ ボット（問い合わせ対応の自動化）

3. ご検討中のお客様向けコンテンツ

4. Appendix

会社概要

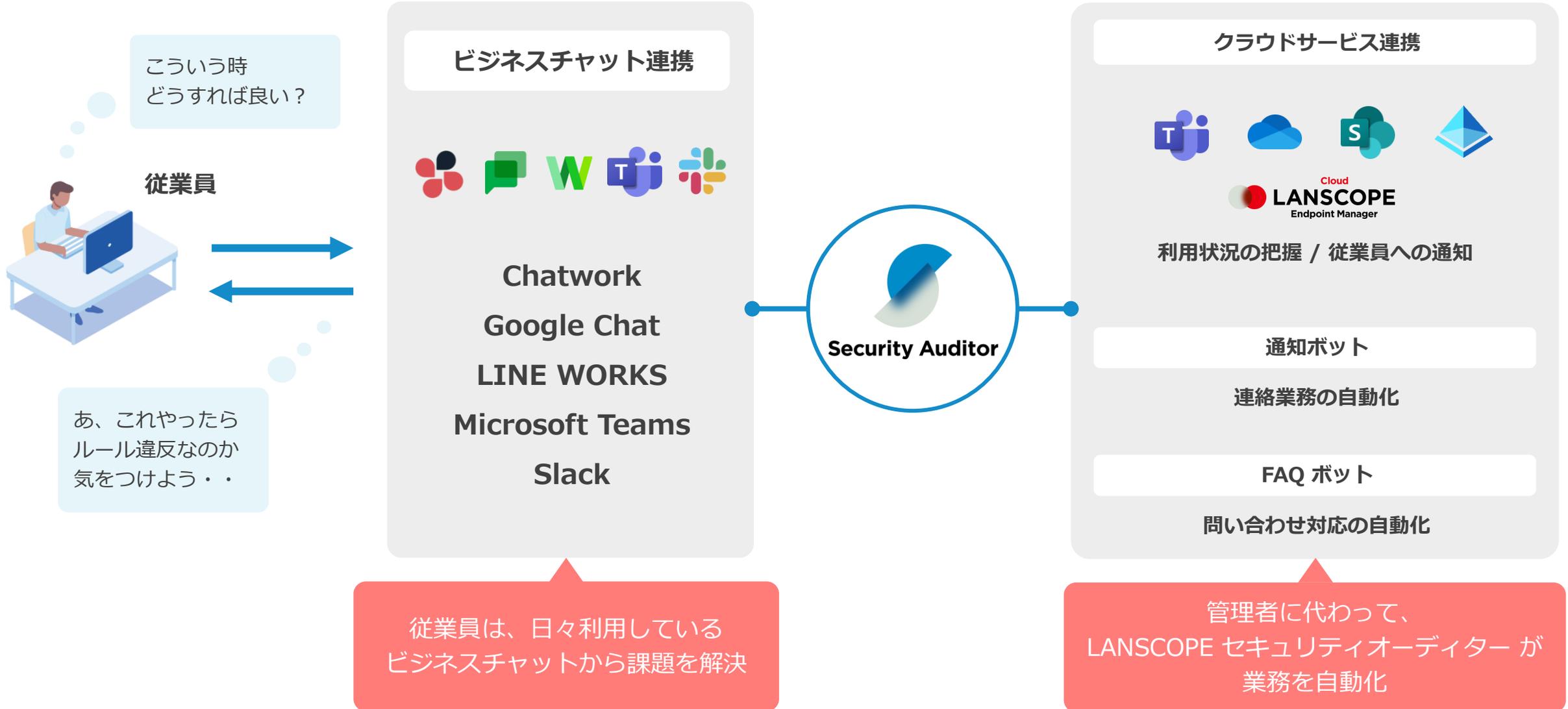
会社名	エムオーテックス株式会社 (MOTEX)
代表取締役社長	宮崎 吉朗
設立	1990年7月
従業員数	413名 (2022年4月現在)
株主	京セラコミュニケーションシステム株式会社 (2012年から資本参加)
事業内容	自社製品の開発・販売、サイバーセキュリティのコンサルティング・ソリューション導入・運用監視サービス

拠点

本社	大阪市淀川区西中島5-12-12 エムオーテックス新大阪ビル
東京本部	東京都港区三田 3-5-19 住友不動産東京三田ガーデンタワー 22階
名古屋支店	名古屋市中区錦1-11-11 名古屋インターシティ 3F
九州営業所	福岡市博多区博多駅前1-15-20 NMF博多駅前ビル2階
長崎 Innovation Lab	長崎県長崎市出島町1-41 クレインハーバー長崎ビル3F

1. LANSCOPE セキュリティオーディター とは

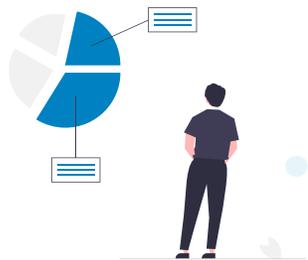
現状把握・ルールの通知・問い合わせ対応 を自動化することができます



現状把握・ルールの案内ができない、そのために問い合わせが増えてバックオフィスの業務量が減らない・・・

1. ルール浸透のチェック

- ✔ 勤怠の打刻漏れ
- ✔ 未承認のワークフロー
- ✔ 稟議・経費の申請状況
- ✔ セキュリティルール違反



やってくれてるかな・・・

2. 従業員への通知

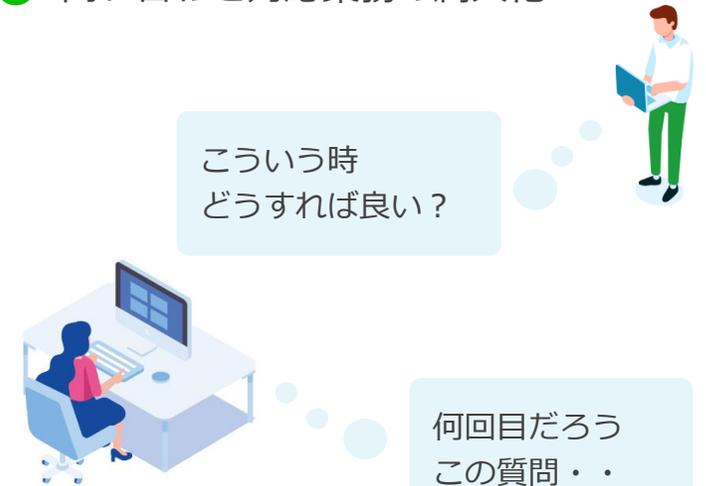
- ✔ 勤怠入力のお知らせ
- ✔ ワークフロー確認のお知らせ
- ✔ 稟議申請方法 / 経費精算締日のお知らせ
- ✔ セキュリティルール違反のお知らせ



お願いします！

3. 問い合わせ対応

- ✔ 対応方法についての問い合わせ増加
- ✔ 多人数からの重複した質問
- ✔ 突発的な対応でコア業務に注力できない
- ✔ 問い合わせ対応業務の属人化



こういう時
どうすれば良い？

何回目だろう
この質問・・・

2. LANSCOPE セキュリティオーディター 機能紹介

Microsoft 365 連携で実現する利用状況の見える化

システム連携でバックオフィス業務の自動化を加速

通知ボット（連絡業務の自動化）

FAQ ボット（問い合わせ対応の自動化）

LANSCOPE セキュリティオーディター 機能一覧

機能名	概要
ロボット作成可能数	最大5つまでロボットを作成できます。「情シスロボット」「Microsoft 365ロボット」など役割に応じてロボットを分けて運用できます。
FAQ ボット	従業員からよく受ける質問をロボットが自動回答。また一般的に使われる FAQ を 150 種類以上プリセットしています。
活用促進機能	定期的に、利用頻度の高い FAQ を一覧で通知できます。
ダッシュボード	FAQ ボットの利用数・利用状況をランキング形式で確認できます。
FAQ ボット利用ログ	FAQ ボットの利用状況を一覧でエクスポートできます。
通知ボット	通知したい内容を、スケジュールに応じて自動で通知できます。また連携システムに準じて通知することもできます。
システム連携： LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版	LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版と連携し、紛失した本人または管理者がデバイスの紛失対応やパスワードリセットを実行できます。
システム連携：Microsoft 365 連携	Microsoft 365 と連携し、活用状況やルール違反をレポート化。違反操作があった場合には利用者に通知できます。



LANSCOPE セキュリティオーディターの FAQ ボットの利用には Chatwork / Google Chat / LINE WORKS / Microsoft Teams / Slack のいずれかのビジネスチャットとの連携が必要です。

Microsoft 365 連携で実現する、利用状況の見える化

本機能を利用するためには、Microsoft 365 または Office 365 の下記いずれかのプランである必要があります。

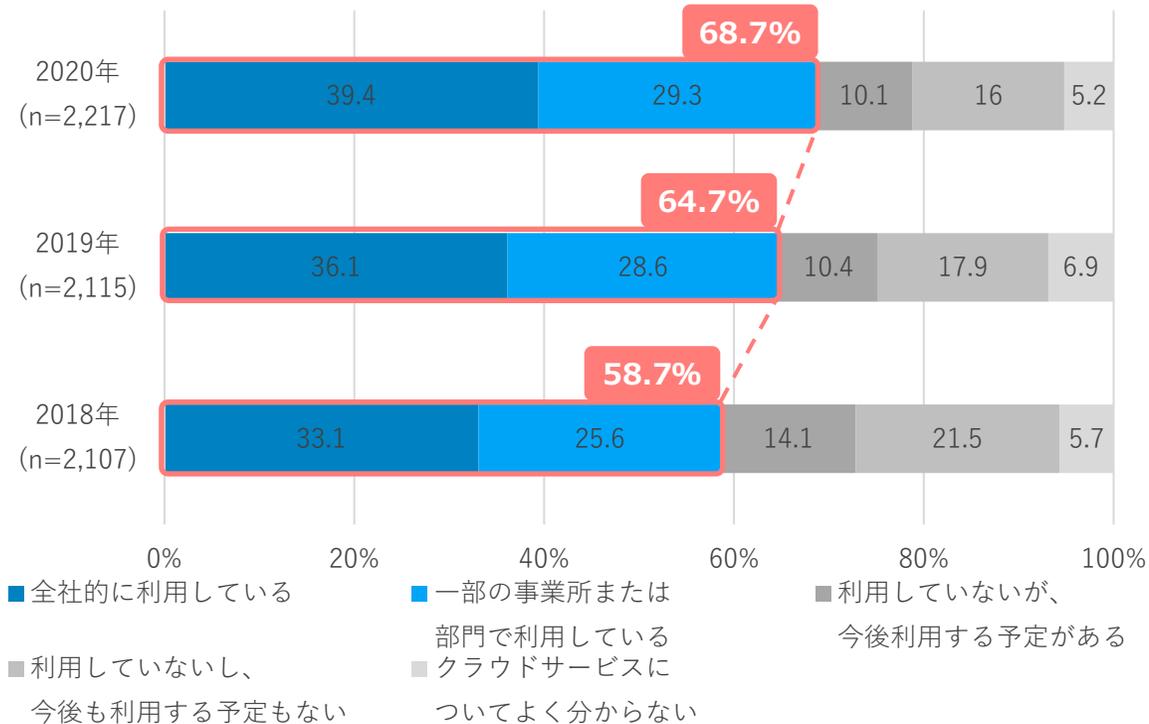
- Microsoft 365 Business Basic/Standard/Premium
- Microsoft 365 Apps for business/enterprise
- Microsoft 365 E3/E5
- Office 365 E1/E3/E5
- Microsoft 365 F1/F3
- Microsoft 365 A3/A5
- Office 365 A1/A3/A5



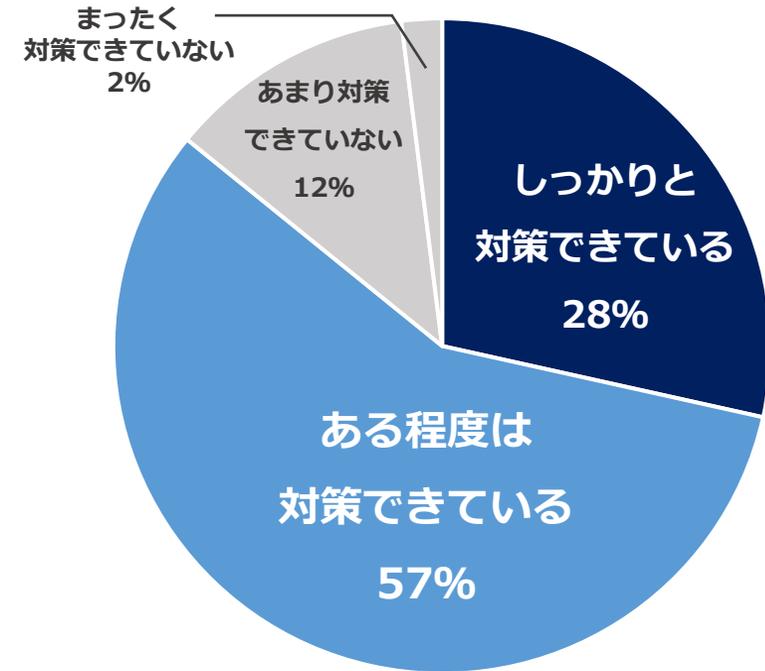
クラウド利用は全体の7割、秘密情報への対策も8割以上の企業で実施されている

クラウドサービスを利用する多くの企業において、セキュリティ対策はセットで行われています

クラウドサービスの利用推移



お勤め先の企業では、クラウドサービスで秘密情報を取り扱う際のセキュリティ対策はできていますか？



参照：総務省『通信利用動向調査』令和2年調査より

https://www.soumu.go.jp/johotsusintokei/statistics/data/210618_1.pdf

自社調べ（有効回答数：1,004）

一方で、**クラウドサービスを経由したセキュリティ事件も多く発生しています**

外部の人間からの不正アクセス以外に、悪意を持った内部の人間によって情報を持ち出されるというケースも

**Microsoft 365 への不正アクセスにより、
口座情報等 9,000件以上の情報漏えいが発生**



不正アクセスにより、従業員のアカウント情報が窃取され、Microsoft 365 上に保存された 9,000 件以上の口座情報（取引先名称、住所、電話番号、代表者名、金融機関名、口座番号、口座名義など）が流出。

不審なアクセスを検知後、直ちに**不正アクセスの該当箇所を特定し、グループ全従業員のアカウント情報の改廃やアクセス制限の強化などの対策を講じた。**

**元従業員がクラウドストレージを経由して、
顧客リストを持ち出し**



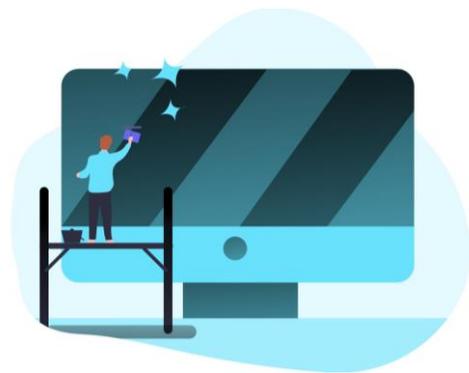
退職時、元従業員によって数千件の顧客リストの持ち出しが発生。
顧客からの問い合わせで、内部調査によって発覚。

同社は **USB メモリ等の利用制御は行っていたが、顧客管理システムのアクセス制御やクラウドストレージを経由した情報流出への対応は行っていなかった。**

セキュリティインシデントを防ぐには、**監査ログを活用した対策**が欠かせません

社内のユーザーやゲストユーザーが、ルール通り適切に情報を扱っているか？など複数の項目をチェックする必要があります

導入時から設定を変更していないが、大丈夫だろうか？



仕様変更等により、情報の共有範囲が意図せぬ設定になっていないかチェックしましょう

退職予定者が情報の持ち出しなどをしていないか？



退職予定者のファイル操作やゲストユーザー招待の状況を確認しましょう

ゲストユーザーが増え続けているが大丈夫だろうか？



ゲストユーザーのファイルダウンロードの状況や利用状況を把握しましょう

監査

検索 監査保持ポリシー

日付と時刻の範囲*

開始 Tue Jun 29 2021 00:00

終了 Tue Jul 06 2021 00:00

検索 すべてクリア

アクティビティ

すべてのアクティビティの結果を表示

ファイル、フォルダー、またはサイト

ファイル名、フォルダー名、URL のすべてまたは一部を追加

アクティビティ

すべてのアクティビティの結果を表示

ファイルとページのアクティビティ

- ファイルのアクセス
- ファイルの保持ラベルを変更しました
- レコードとしてマークされた削除済みファイル
- ファイルのチェックイン
- レコードの状態をロック済みに変更

800程のチェックボックスがあり、必要な項目を選択して、ログを確認

監査ログから確認できるものの、運用が難しい・・・

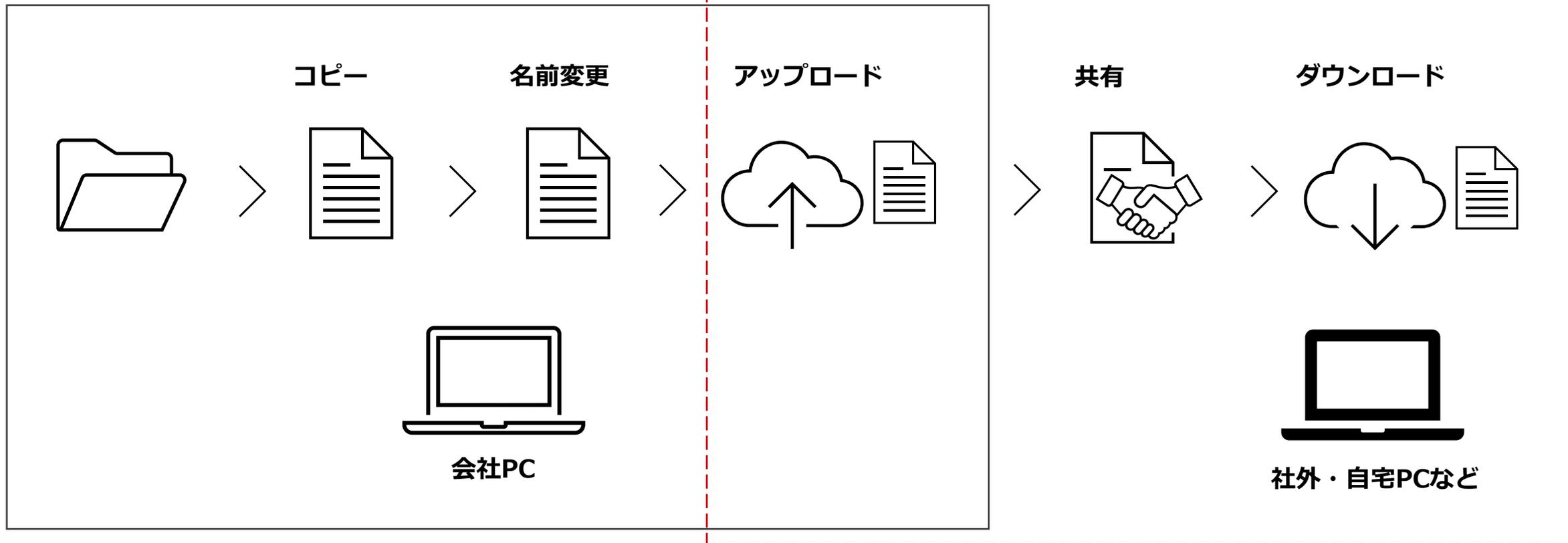
日付	IP アドレス	ユーザー	アクティビティ	アイテム	詳細
2021年7月5日 23:37			ユーザーのログイン		
2021年7月5日 23:37			ユーザーのログイン		
2021年7月5日 18:41			ユーザーのログイン	Unknown	
2021年7月5日 18:23			ユーザーのログイン		
2021年7月5日 16:43			ListViewed	https://...sharepoint...	
2021年7月5日 16:43			ListViewed	https://...sharepoint...	
2021年7月5日 16:43			ListViewed	https://...sharepoint...	

会社PCの管理だけでなく**クラウドサービスの管理**と合わせて、データ流出経路を抑えることが必要です

エンドポイント管理だけでは、クラウド上で「どのファイルが」「誰によって」「どのように操作されたのか」は管理できません

クラウドサービスの管理

社内ネットワーク内の管理



Microsoft 365 コンプライアンスセンターでの監査ログは RecordType や UserType などの各項目を Microsoft 公開情報と照合しないと読み解けない

The screenshot displays the Microsoft Purview Audit Log interface. The main table shows a list of audit records with columns for Date, IP Address, User, Activity, and Item. A specific record is selected, and its details are shown in a side panel. A red callout box points to the RecordType and UserType fields in the details panel.

日付 ↓	IP アドレス	ユーザー	アクティビティ	アイテム
<input type="checkbox"/> 2022年6月1日 08:54	122.213.145.106	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com	ユーザーのログイン	00000003-0000-0000-c000-00000000
<input type="checkbox"/> 2022年6月1日 08:54	122.213.145.106	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com	ユーザーのログイン	5f09333a-842c-47da-a157-57da27fcb
<input type="checkbox"/> 2022年6月1日 08:54	122.213.145.106	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com	ユーザーのログイン	00000003-0000-0000-c000-00000000
<input type="checkbox"/> 2022年6月1日 08:54	122.213.145.106	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com	UserLoginFailed	00000002-0000-0000-c000-00000000
<input type="checkbox"/> 2022年6月1日 08:54	122.213.145.106	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com	UserLoginFailed	00000002-0000-0000-c000-00000000
<input type="checkbox"/> 2022年6月1日 08:54	122.213.145.106	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com	ユーザーのログイン	00000002-0000-00ff1-ce00-00000000
<input type="checkbox"/> 2022年6月1日 08:54	122.213.145.106	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com	ユーザーのログイン	797f4846-ba00-4fd7-ba43-dac1f8f63
<input type="checkbox"/> 2022年6月1日 08:53	122.213.145.106	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com	ユーザーのログイン	5f09333a-842c-47da-a157-57da27fcb
<input type="checkbox"/> 2022年6月1日 08:53	122.213.145.106	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com	ユーザーのログイン	00000003-0000-0000-c000-00000000
<input type="checkbox"/> 2022年6月1日 08:53	122.213.145.106	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com	UserLoginFailed	00000002-0000-0000-c000-00000000
<input checked="" type="checkbox"/> 2022年5月31日 22:23		ServicePrincipal_01f5701e-1c9b-4614-b0e9-546a...	グループの更新	Group_581892c8-87fd-438e-b704-991a63e043cc
<input type="checkbox"/> 2022年5月31日 19:31		admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com	インストールされたアプリ	
<input type="checkbox"/> 2022年5月31日 19:31		admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com		
<input type="checkbox"/> 2022年5月31日 19:30	::ffff:52.98.44.173	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com		
<input type="checkbox"/> 2022年5月31日 19:30		admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com		
<input type="checkbox"/> 2022年5月31日 19:29		ServicePrincipal_4c672424...		
<input type="checkbox"/> 2022年5月31日 19:29	::ffff:112.71.254.221	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com		
<input type="checkbox"/> 2022年5月31日 19:29	::ffff:52.114.32.94	admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com		
<input type="checkbox"/> 2022年5月31日 19:29		admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com		
<input type="checkbox"/> 2022年5月31日 19:29		admin@krasnaobsluha.onmicrosoft.com		

RecordType
8

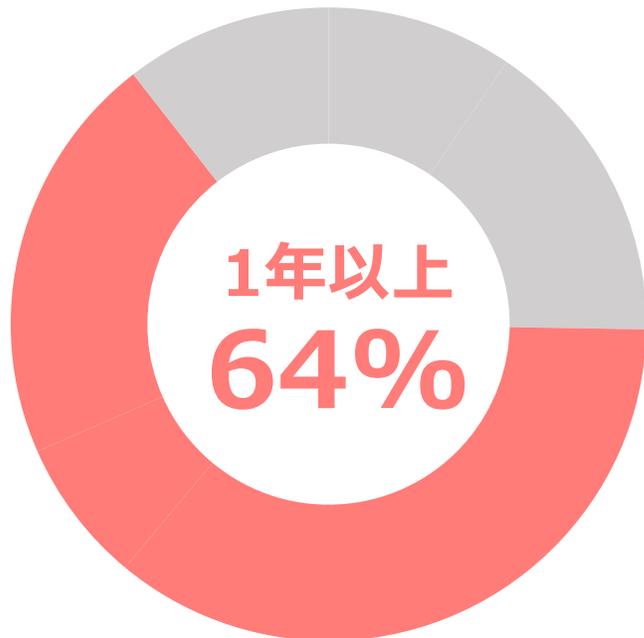
UserType
4

**RecordType が 8
UserType は 4 ...
これだけでは
何のログが分からない!**

全体の6割以上が、監査ログを「1年以上保管したい」と回答しています

法令・ガイドライン等でも、1年以上の保管が推奨されています。

クラウドサービスの監査ログについて、
何日以上の保管が必要と考えていますか？



2022年 MOTEX 独自アンケート結果より (n=95)



インシデントの内容の全体像を正しく
分析するために、ログは長期間保存しておく。
保存期間は**1年以上**とすることが望ましい。

参照：特定非営利活動法人 日本セキュリティ監査協会
「サイバーセキュリティ対策マネジメントガイドライン Ver2.0」より



過去の事例を踏まえ、ログは**1年間以上**
保存することが望ましい。

参照：内閣サイバーセキュリティセンター
「政府機関等の対策基準策定のためのガイドライン」より



1年間のイベントを保持することができれば
概ねコンプライアンス規制に適合する。

参照：SANS
「Successful SIEM and Log Management Strategies for Audit and
Compliance」より

しかしMicrosoft 365 では、1年以上のログ保存に対応するには **Microsoft E5 (7,130円/月)**
 もしくは、最低でも**月額750円/月のオプション購入**が必要…

	Microsoft 365 Business Basic	Microsoft 365 Business Standard	Microsoft 365 Business Premium	Microsoft E3	Microsoft E5	Microsoft F3	Office E1	Office E3	Office E5
ログ保存期間 (※)	180日	180日	180日	180日	1年	180日	180日	180日	1年
価格	750円/ユーザー	1,560円/ユーザー	2,750円/ユーザー	4,500円/ユーザー	7,130円/ユーザー	1,000円/ユーザー	1,250円/ユーザー	2,880円/ユーザー	4,750円/ユーザー
ユーザ上限	300	300	300	無制限	無制限	無制限	無制限	無制限	無制限
ログ保存オプション	×	×	×	+750円/月額で1年間保存可能	+250円/月額で10年間保存可能	×	×	+750円/月額で1年間保存可能	+250円/月額で10年間保存可能

Microsoft 365 連携で **セキュリティリスクの把握**から**社内ルールの通知**までを自動化

複雑なセキュリティ業務を自動化し、管理者だけでなくユーザー自身が課題を解決できる最適なフローを提供します

現状把握

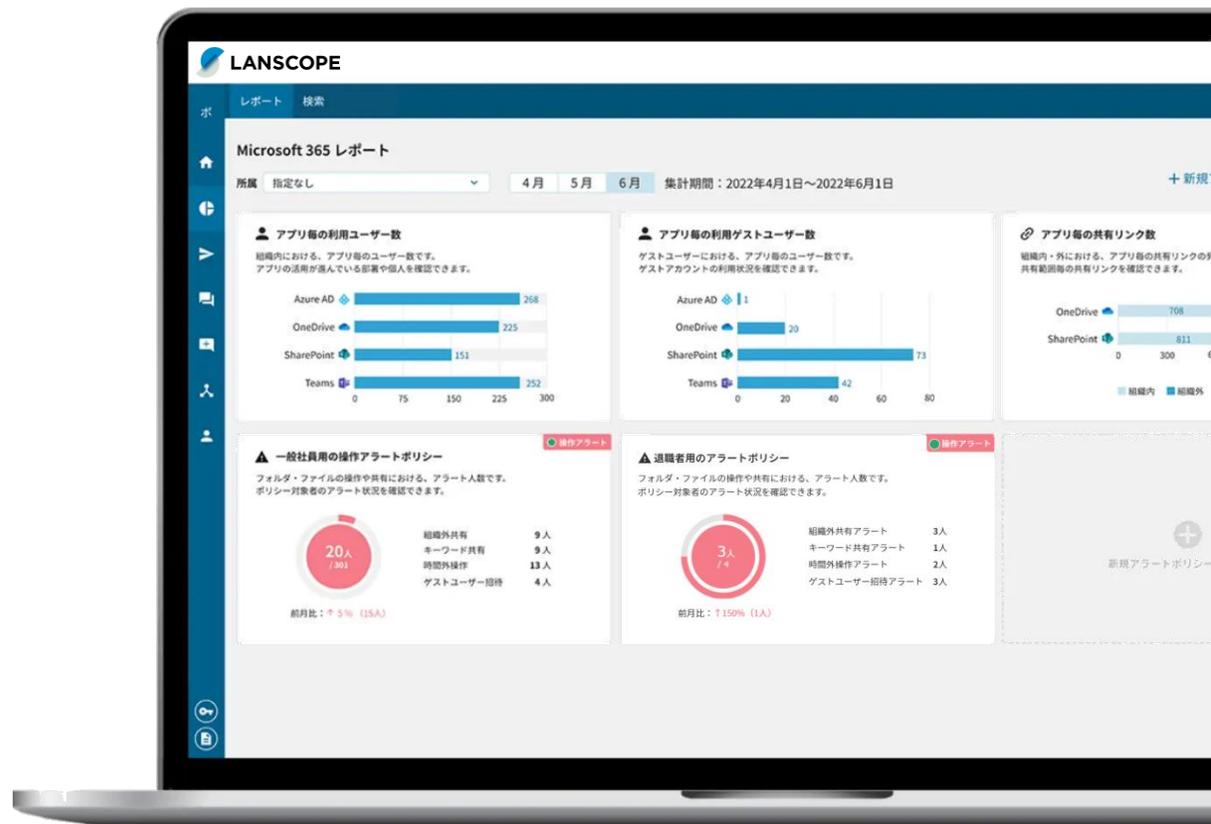
取得したログを分かりやすくレポートに
利用状況とセキュリティリスクを可視化

アラート通知

通知機能で必要な案内・連絡業務を
担当者に代わり、ボットが自動通知

監査ログの保存・出力

Microsoft 365 監査ログを2年間保存
全期間のログを一括で出力可能



	機能	概要
Microsoft 365 監査ログ	監査ログ取得	Microsoft 365 の監査ログを、管理しやすいよう整形し管理コンソール上で確認できます。
	ログ検索	ログの種類、アラート種別など条件を指定し、ログを抽出できます。
	ログ保存（25 ヶ月）	25 ヶ月分の監査ログをクラウド上で保管し、一括で出力が可能です。 管理コンソール上では 90 日間のログを確認できます。
操作アラート	組織外共有アラート	組織外の不特定ユーザーにフォルダやファイルを共有した場合に把握できます。
	キーワード共有アラート	指定したキーワードを含むフォルダやファイルを共有した場合に把握できます。
	時間外操作アラート	指定した時間外にアプリの利用があった場合に把握できます。
	ゲストユーザー招待アラート	ゲストユーザーを招待した場合に把握できます。
アラート通知	管理者通知	アラート発生時、Microsoft Teams などのビジネスチャットより管理者にアラート概要を通知できます。
	本人通知	アラート発生時、Microsoft Teams などのビジネスチャットより本人にアラート概要を通知できます。
レポート	アプリ利用状況	組織内・組織外のアプリの利用ユーザー数を把握できます。
	共有リンク状況	組織外のユーザーに共有されたリンクの数などを把握できます。
	アラート状況	操作アラートの状況をレポート形式で把握できます。

取得できる主なログの一覧

	種類	概要	対象アプリ
アカウント認証	アカウント認証	各アプリへのサインイン成功・失敗のログを取得できます。	   
AzureAD 設定	ユーザー設定	ユーザーの追加・削除やライセンスの割り当ての変更、パスワードの変更やリセットのログを取得できます。	
	グループ設定	グループ/メンバーの追加や削除、更新のログを取得できます。	
	ポリシー・ロール設定	デバイスアクセスポリシーの変更や管理者ロールの付与・剥奪のログを取得できます。	
メンバー招待	Teams チーム設定	メンバーの追加・削除、チームの作成・削除や設定の変更、チームへのボットの追加・削除のログを取得できます。	
	SharePoint グループ設定	グループの作成・更新・削除、グループメンバーの追加・削除のログを取得できます。	
	SharePoint ・ OneDrive 共有設定	共有への招待を作成・更新・取り消し・承諾・解除やサイトアクセス許可の変更ログを取得できます。	 
共有リンク操作	共有リンク発行	共有リンク（組織内/すべてのユーザー/特定のユーザー）・アクセス許可レベルの作成や追加・更新・削除のログを取得できます。	  
	共有リンクアクセス	アクセスの要求や更新・承諾のログを取得できます。	  
ファイル操作	ファイル操作	ファイルの閲覧・作成・削除、アップロード・ダウンロード、ファイル名の変更やフォルダー移動のログを取得できます。	  
	ゴミ箱操作	フォルダー/ファイルの復元やゴミ箱からの削除のログを取得できます。	  
	ラベル操作	ファイルに設定できる秘密度ラベルの追加・変更・削除のログを取得できます。	  
	レコード操作	レコードの削除、レコードのロック・ロック解除のログを取得できます。	  
	SharePoint 脅威検出	SharePoint ファイルでのマルウェアの検出ログを取得できます。	
サイト操作	サイト操作	ページの閲覧・作成・変更・削除のログを取得できます。	
	ハブサイト設定	ハブサイトの登録や関連付け・関連付け解除、ハブサイトの登録解除のログを取得できます。	
	地域操作	地域管理者の追加や削除、データの場所の追加・削除のログを取得できます。	
	サイトコレクション操作	管理者の追加・削除・追加の要求のログを取得できます。	

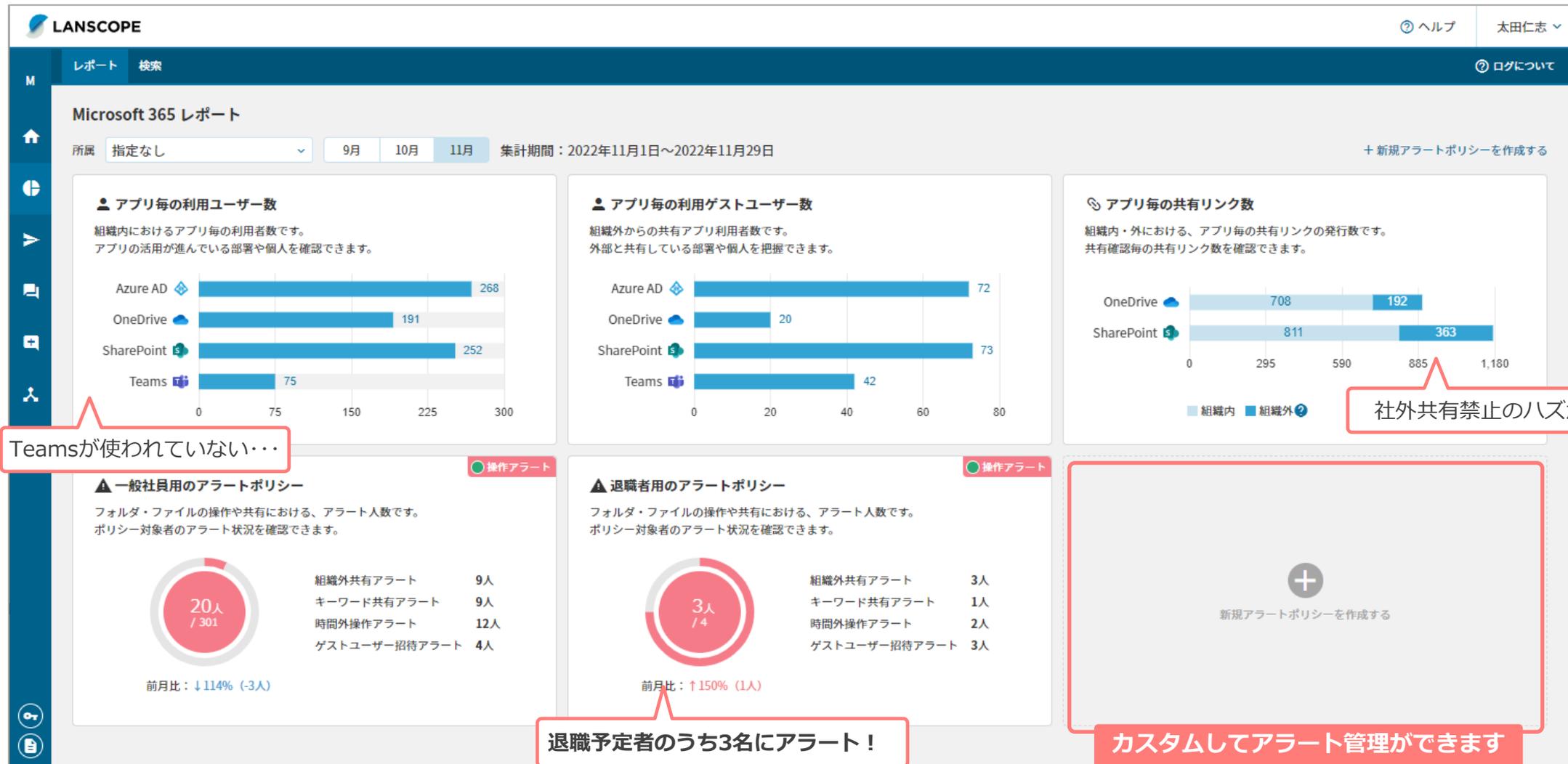
Microsoft 365 の監査ログを 誰が見ても分かる よう整形し、管理コンソール上で表示

いつ	誰が	どのアプリで	何をした
2022年4月14日 01:21:22	茂礼手 太郎	OneDrive	顧客名簿.xlsx をアップロード
2022年4月14日 01:27:49	茂礼手 太郎	OneDrive	共有リンク操作 > 共有リンク発行 (★アラート)
2022年4月14日 01:28:08	ゲストユーザー	OneDrive	共有リンク操作 > 共有リンクアクセス
2022年4月14日 01:28:56	ゲストユーザー	OneDrive	アクションプラン.xlsx を変更
2022年4月14日 01:39:59	ゲストユーザー	OneDrive	アクションプラン.xlsx を閲覧
2022年4月14日 01:43:07	ゲストユーザー	OneDrive	アクションプラン.xlsx をダウンロード
2022年4月14日 01:43:24	ゲストユーザー	OneDrive	アクションプラン.xlsx を削除

アラート + 前後のログ

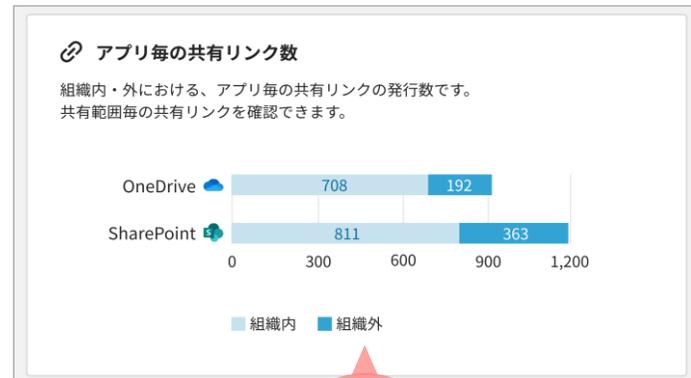
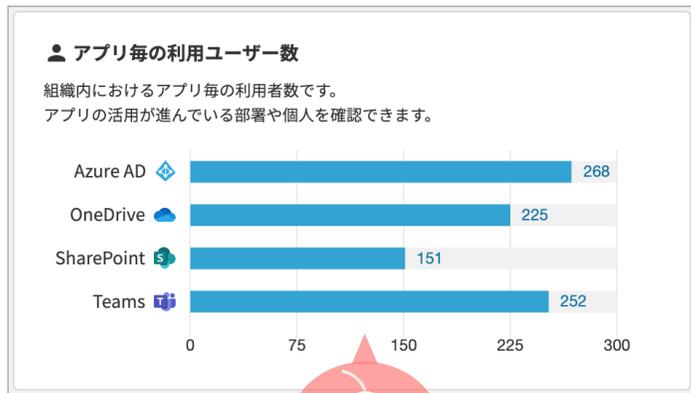
- 01:21 茂礼手 太郎さんが「顧客名簿.xlsx」をアップロード
- 01:27 ゲストユーザーがアクセスできる共有リンクを作成 ★アラート
- 01:28 ゲストユーザー (kenta.uchida) が共有リンクを使用・アクセス
- 01:28 ゲストユーザー (kenta.uchida) がファイル名を「アクションプラン.xlsx」に変更
- 01:43 ゲストユーザー (kenta.uchida) がファイルをダウンロード
- 01:43 ゲストユーザー (kenta.uchida) がファイルを削除

アプリの利用状況やアラートの発生状況を“視認性”の良いレポートで見える化



レポート：アプリ毎の利用ユーザー数

レポートのドリルダウンでアプリの利用ユーザー数や共有リンク数などの詳細を確認。



LANSCOPE
ヘルプ 太田 仁志

ポ

レポート

検索

アプリ毎の利用ユーザー

サマリー

誰が **どのアプリを** **どのくらい**

全 915 件のうち 20 件表示 100 件表示

所属	ユーザー名 / メールアドレス	アプリ	6月の利用日数	最終利用日時
営業1課	久保田 健一郎 kenichirou.kubota@motex.co.jp	Teams	1日	2022年5月20日 09:44:00
営業1課	野村 幸子 sachiko.nomura@motex.co.jp	OneDrive	1日	2022年5月20日 09:44:00
営業1課	青山 彩花 ayaka.aoyama@motex.co.jp	OneDrive	1日	2022年5月20日 09:43:00
営業2課	池田 浩子 hiroko.iked@motex.co.jp	OneDrive	23日	2022年6月30日 09:42:00

検索条件

集計期間

5月

所属

指定なし

検索キーワード

ユーザー

キーワード

どこに共有したのか

全 915 件のうち 20 件表示 100 件ずつ表示

共有日時	ファイル名/ フォルダ名	ファイルパス	アプリ	共有範囲	共有者所属	共有者 (ユーザー名 / メールアドレス)
2022年6月01日 15:20:00	【社外秘】プロジェクト要求仕様.pptx	https://example.sync...	OneDrive	組織内	営業2課	久保田 健一郎 kenichirou.kubota@motex.co.jp
2022年6月01日 14:20:00	顧客リストABCD様.xlsx	https://example.sync...	OneDrive	組織内	総務課	野村 幸子 sachiko.nomura@motex.co.jp
2022年5月31日 13:20:00	顧客リストA.xlsx	https://example.sync...	OneDrive	組織外	開発本部	青山 彩花 ayaka.aoyama@motex.co.jp
2022年5月31日 11:20:00	社外共有用フォルダ	https://example.sync...	OneDrive	組織内	営業2課	池田 浩子 hiroko.iked@motex.co.jp
2022年5月31日 10:44:00	2022/03/28	https://example.sync...	OneDrive	組織外	マーケティング課	古川 恵子 keiko.furukawa@motex.co.jp
2022年5月30日 15:20:00	2021/06/28	https://example.sync...	OneDrive	組織外	営業1課	菅野 孝子 takako.sugano@motex.co.jp
2022年5月30日 14:20:00	顧客リストB.xlsx	https://example.sync...	OneDrive	組織外	マーケティング課	中西 清子 kiyoko.nakanishi@motex.co.jp
2022年5月30日 13:20:00	顧客リストC.xlsx	https://example.sync...	OneDrive	組織外		ゲストユーザー guest@hoge.co.jp
2022年5月30日 11:20:00	【社外秘】提案資料.docx	https://example.sync...	SharePoint	組織内	営業2課	市川 彩乃 ayano.ichikawa@motex.co.jp
2022年5月30日 10:44:00	顧客リストD.xlsx	https://example.sync...	SharePoint	組織内	営業1課	伊東 直美 guest@hoge.co.jp
2022年5月30日 09:40:00	顧客リストABCD様.xlsx	https://example.sync...	SharePoint	組織内	営業2課	竹内 俊 shun.takeuchi@motex.co.jp
2022年5月29日 15:20:00	仕様書.xlsx	https://example.sync...	SharePoint	組織内	総務課	千葉 正治 shoji.chiba@motex.co.jp
2022年5月29日 14:20:00	【社外秘】ロードマップ.pptx	https://example.sync...	SharePoint	組織内	開発本部	土屋 美羽 miu.tsuchiya@motex.co.jp
2022年5月29日 13:20:00	社外共有用フォルダ	https://example.sync...	SharePoint	組織内	営業2課	野村 恵美 emi.nomura@motex.co.jp

従業員20名が利用ルールに違反している・・・1click でアラート毎にルール違反が無いかひと目で把握！

▲ 一般社員用の操作アラートポリシー

フォルダ・ファイルの操作や共有における、アラート人数です。ポリシー対象者のアラート状況を確認できます。

20人 / 301

前月比：↑ 5% (15人)

組織外共有	9人
キーワード共有	9人
時間外操作	13人
ゲストユーザー招待	4人

LANSCOPE

レポート 検索

一般社員用のアラートポリシー

サマリー

20人 / 300

前月比：↓ 1% (3人)

組織外共有	8人
キーワード共有	10人
時間外操作	13人
ゲストユーザー招待	4人

[アラートポリシー設定画面へ](#)

全 10 件のうち 10 件

所属	ユーザー名 / メールアドレス	ユーザータイプ	集計	① 組織外共有	② キーワード共有	③ 時間外操作	④ ゲストユーザー招待
営業1課	MO 一郎 ichiro.mo@demo.motex.co.jp	メンバー	3	1	1	1	
営業2課	野村 さち子 sachiko.nomura@demo.motex.co.jp	メンバー	2	1	1		
営業推進課	青山 彩花 ayaka.aoyama@demo.motex.co.jp	メンバー	2	1	1		
デザイン1課	池田 浩子 hiroko.ikeda@demo.motex.co.jp	メンバー	2		1	1	1
開発2課	古川 恵子 keiko.furukawa@demo.motex.co.jp	メンバー	1	1			
開発2課	菅野 孝子 takako.sugano@demo.motex.co.jp	メンバー	1			1	
開発2課	中西 清子 guest@hoge hoge.co.jp	ゲストユーザー	1				
テクニカルサポート課	杉山 久子 hisako.sugiyama@demo.motex.co.jp	メンバー					
広報課	市川 彩乃						

全 3 件のうち 3 件表示

所属	ユーザー名	ユーザータイプ	メールアドレス	アプリ	ファイル名/ フォルダ名	アンティビリティカテゴリ	アクティビティ
営業1課	MO 一郎	メンバー	ichiro.mo@demo.motex.co.jp	OneDrive	2022年度プロダクトロードマップ.ppt	メンバー招待 > SharePoint・OneDrive 共有設定	リソースの共有
営業1課	MO 一郎	メンバー	ichiro.mo@demo.motex.co.jp	OneDrive	勤怠実績計算表.xlsx	ファイル操作 > 閲覧	ファイルのアクセス
営業1課	MO 一郎	メンバー	ichiro.mo@demo.motex.co.jp	SharePoint	2021年度関東エリア顧客一覧.xlsx	共有リンク操作 > 共有リンク発行	共有リンク (特定のユーザー) のユーザー追加

営業1課の MO 一郎 さんで
3件のアラートが発生している！



組織外のユーザーに顧客一覧の
リストを共有している・・・

情報漏洩リスクがあることを管理者に通知するだけでなく、本人にも警告通知が可能（FAQ付き）

組織外共有禁止
ルールなのに！
すぐに確認だ



管理者

LANSCOPE

【Microsoft 365 組織外共有アラート】
以下のアラートを検知しました。

■組織外共有アラート
日時：2022/4/26 02:38:11
内容：フォルダ/ファイルが組織外に共有されました

■ログ
所属：営業本部/営業1課
ユーザー名：MO 一郎
メールアドレス：ichiro.mo@demo.motex.co.jp
IPアドレス：203.0.113.10
アクティビティ日時：2022/4/26 02:38:11
アクティビティカテゴリ：共有リンク操作 > 共有リンク発行
アクティビティ：共有リンク（特定のユーザー）のユーザー追加
アプリ：OneDrive
ファイルパス：/personal/ichiro.mo_onmicrosoft_com/
Documents/社外秘/upload_file.csv

■関連する項目

- 1.アラート通知があった場合
- 2.Microsoft 365について

● **組織外共有アラート**

組織外にフォルダーやファイルを共有するリンクを生成した場合にアラートにします。

● **キーワード共有アラート**

指定したキーワードを含むフォルダやファイルを共有した場合にアラートにします。

● **時間外操作アラート**

指定した時間外にアプリの利用があった場合に把握できます。

● **ゲストユーザー招待アラート**

ゲストユーザーを招待した場合にアラートにします。

● **アラート通知**

アラートが発生した本人や管理者にビジネスチャット宛にアラート内容を通知できます。

2. LANSCOPE セキュリティオーディター 機能紹介

Microsoft 365 連携で実現する利用状況の見える化
システム連携でバックオフィス業務の自動化を加速
通知ボット（連絡業務の自動化）
FAQ ボット（問い合わせ対応の自動化）

LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版と連携し、 デバイス利用者自身がデバイス紛失対応・パスワード忘れ対応が可能

チャットボットを介し「時間」や「場所」を問わずデバイス利用者自身が対応をとれるため、有事の際も迅速に対応ができます

ビジネスチャットでスマホ・PCの
リモート操作・パスワードオフを指示する



Cloud
LANSCOPE
Endpoint Manager



LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版が
スマホ・PCのリモート操作・パスワードオフを実行する



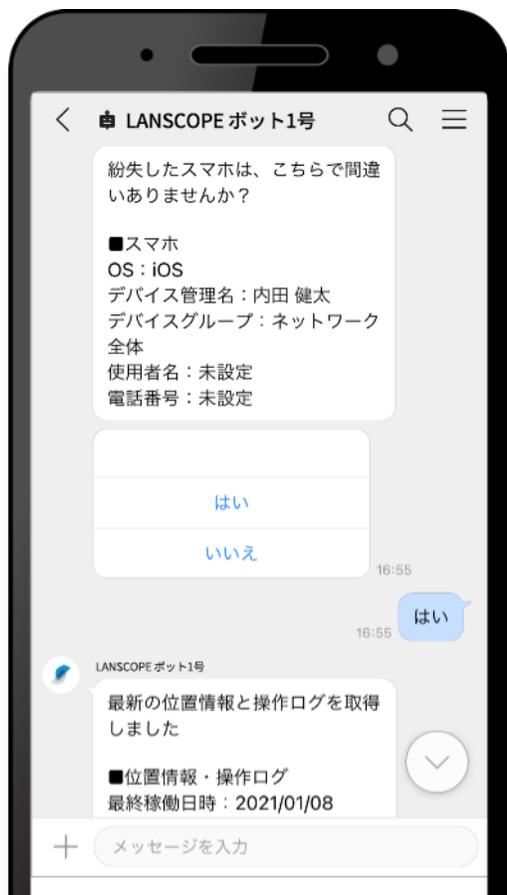
※ 本機能を利用するためには、別途「LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版」の導入が必要です。

LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版と連携し、ビジネスチャットから紛失時対応

LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版の管理コンソールが利用できない場合でも、
ビジネスチャットから位置情報の確認・リモートロック・ワイプを実行

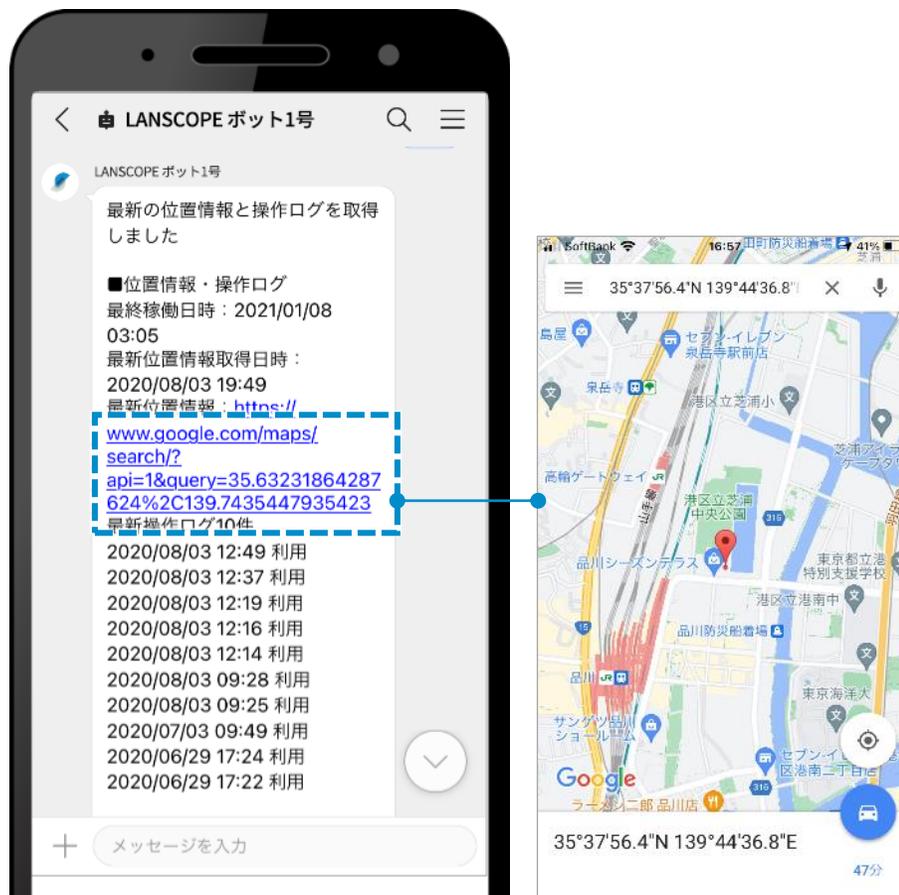
STEP 1

紛失連絡後、デバイスを特定



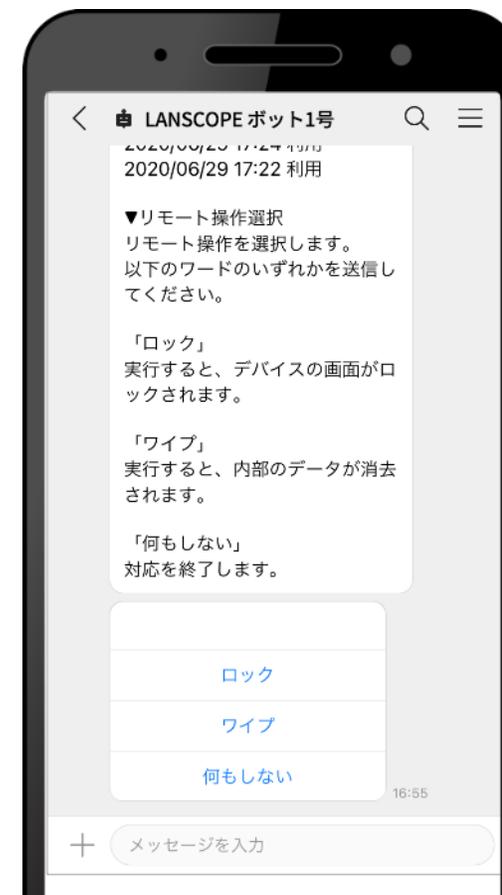
STEP 2

位置情報や操作ログを確認！



STEP 3

紛失対応を実施！



	機能	対象OS				概要
		i	A	W	m	
1	スマホ紛失対応	○	○	—	—	iOS・Android デバイスの紛失対応をチャットサービスから利用者本人または管理者がデバイスを指定して実行できます。
2	スマホ紛失対応（管理者）	○	○	—	—	
3	PC 紛失対応	—	—	○	○	Windows・Mac デバイスの紛失対応をチャットサービスから利用者本人または管理者がデバイスを指定して実行できます。
4	PC 紛失対応（管理者）	—	—	○	○	
5	紛失 PC 復旧対応	—	—	○	—	リモートワイプを実行した（BitLocker によって起動不可）Windows デバイスに対して、復旧手順や復旧に必要なBitLocker回復キーを利用者本人または管理者が確認できます。
6	紛失 PC 復旧対応（管理者）	—	—	○	—	
7	パスワードオフ・再設定	○	○	—	—	iOS・Android デバイスのパスワードを忘れてしまった際に、ビジネスチャットからパスワードのオフ（iOS）、パスワードの再設定（Android）が可能です。
8	パスワードオフ・再設定（管理者）	○	○	—	—	

i … iOS/iPadOS A … Android W … Windows m … macOS

※ LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版 の仕様に依存します。

2. LANSCOPE セキュリティオーディター 機能紹介

Microsoft 365 連携で実現する利用状況の見える化

システム連携でバックオフィス業務の自動化を加速

通知ボット（連絡業務の自動化）

FAQ ボット（問い合わせ対応の自動化）

システム連携による通知のほか、管理者が設定した**フリーテキストの通知**を行うことも可能

システム連携による通知

通知形式	Microsoft 365 との連携が必要
通知条件	LANSCOPE セキュリティオーディター・連携システムの条件による通知 例：未承認のワークフローがあったら通知する
通知時刻	LANSCOPE セキュリティオーディターが 定めた時間（固定値）または管理者による設定
通知対象	通知対象となるユーザー または 管理者による設定

テキスト通知

通知形式	管理者が設定したタイトルや本文を通知
通知条件	管理者が設定した日付・タイミングで通知
通知時刻	管理者が設定した時間帯で通知
通知対象	管理者が設定したユーザーに通知

定期的に通知している連絡業務をボットから本人に連絡

通知日時・期間・対象を指定して、連絡業務をボットが通知

1対1ボット設定

通知管理

全て開く 全て閉じる 小 中 大

月間カレンダー

活用促進通知

テキスト通知

- 【勤怠実績】
- 【勤怠実績の申請期限】
- 【残業申請】
- 【年次有給休暇】
- 【ワークフローの進捗確認】
- 【経費精算締め日】のお知らせ
- 【今月の経費精算締め日】
- 【支払依頼締め日】
- 【決算未払申請】

1対1ボット設定

通知管理

一覧 編集 削除 通知有効管理 一括保存する

【経費精算締め日】のお知らせ

通知日 毎日 (土、日曜日を除く)

通知時刻 朝 (6:00~8:59)

通知期間 指定なし 指定あり 2022年8月26日 ~ 2023年8月26日

保存する 承認 有効

最終更新日 2022年8月26日 2022年8月26日

更新者 システム管理者 システム管理者

交通費、出張、接待交際費、経費の精算締め日は、毎週の週末最終営業日です。締め日までに承認された経費は、翌週の3営業日後に入金されます。

下記から経費精算をお願いします。
経費精算：<https://example.com/>

関連する項目 経費の精算 (FAQ)

通知先 MO 一郎 (1名)

保存する 未承認 無効

最終更新日 - -

更新者 - -

自動化したい連絡業務を作成・編集。
関連する FAQ を紐付けも可能。



【経費精算締め日のお知らせ】
交通費、出張、接待交際費、経費の精算締め日は、毎月15日です。
締め日までに承認された経費は、当月25日に入金されます。

■通知に関連する項目

1.経費の精算



関連する FAQ も
合わせて確認可能

経費精算の締め日は、毎月15日です。
経費を精算する場合は、承認された経費申請と紐付けて、支払日、支払金額、支払先、購入品・支払対象、支払方法などを記入した上で、精算してください。

経費精算は以下「経費精算システム」より行ってください。
課長・部長双方の承認が必要です。

■関連するリンク

経費精算システム：<https://sample.com>

利用部署	管理者/利用者の課題	通知内容の例： よく使われる通知テキストはプリセットしています。
総務	<p>【管理者】</p> <ul style="list-style-type: none"> 勤怠の打刻漏れが多く、都度従業員に連絡して打刻してもらっている <p>【従業員】</p> <ul style="list-style-type: none"> 日々の業務に追われて、打刻業務が後回しになってしまうことがある 	<p>朝10時までに、昨日の勤怠実績の入力をお願いします。</p> <p>下記から勤怠実績の申請をお願いします。 勤怠管理：https://example.com/ ※このメッセージと行き違いで既に提出した場合はご容赦ください。</p>
情シス	<p>【管理者】</p> <ul style="list-style-type: none"> 年に1回の研修を活かして、継続的にセキュリティの啓蒙活動を行う術が無い <p>【従業員】</p> <ul style="list-style-type: none"> 年に1回のセキュリティ研修は受けるものの、受け終わった後に意識することはあまりない 	<p>【セキュリティ啓発：パスワード強化と管理方法】</p> <p>面倒だからと、パスワードの文字列を単純な文字列に設定した。課長は、情報システム部門より社内システムのパスワードを変更するようという通達を受け取った。しかし、忙しくて面倒だからと、あまり深く考えずに飼っているペットの犬の名前と、自分の誕生日を組み合わせた文字列でパスワードを設定した。</p> <p>下の選択肢のうち適切なものはどれでしょうか？</p>
経理	<p>【管理者】</p> <ul style="list-style-type: none"> 月次の精算締め日を守ってもらえない 早めに周知して締め日ギリギリに処理が殺到するのを避けたい <p>【従業員】</p> <ul style="list-style-type: none"> 日々の業務に追われて、締め日を忘れてしまうことがある 	<p>交通費、出張、接待交際費、経費の精算締め日は、月末最終営業日の朝10時までです。締め日を過ぎたものは翌月処理となってしまいますのでくれぐれもご注意ください。</p> <p>下記から経費精算をお願いします。 経費精算：https://example.com/</p>

セキュリティ啓蒙も通知機能で！

LANSCOPE セキュリティオーディター にはセキュリティ啓蒙のためのプリセットも用意しています。

MOTEXが出版している「セキュリティ 7つの習慣・20の事例」を、通知とFAQをセットにして一問一答形式でクイズとして通知することができます。



おさえおくべき
セキュリティの基礎を、
シーン別に20個の
事例コンテンツにまとめました



- 20 20個の事例コンテンツをまとめた本
- 19 19個の事例コンテンツをまとめた本
- 18 18個の事例コンテンツをまとめた本
- 17 17個の事例コンテンツをまとめた本
- 16 16個の事例コンテンツをまとめた本
- 15 15個の事例コンテンツをまとめた本
- 14 14個の事例コンテンツをまとめた本
- 13 13個の事例コンテンツをまとめた本
- 12 12個の事例コンテンツをまとめた本
- 11 11個の事例コンテンツをまとめた本
- 10 10個の事例コンテンツをまとめた本
- 09 09個の事例コンテンツをまとめた本
- 08 08個の事例コンテンツをまとめた本
- 07 07個の事例コンテンツをまとめた本
- 06 06個の事例コンテンツをまとめた本
- 05 05個の事例コンテンツをまとめた本
- 04 04個の事例コンテンツをまとめた本
- 03 03個の事例コンテンツをまとめた本
- 02 02個の事例コンテンツをまとめた本
- 01 01個の事例コンテンツをまとめた本

①クイズ形式で通知



【セキュリティ啓蒙：パスワード強化と管理方法】

面倒だからと、パスワードの文字列を単純な文字列に設定した。

課長は、情報システム部門より社内システムのパスワードを変更（新たに設定）するという通達を受け取った。しかし、忙しくて面倒だからと、あまり深く考えずに、飼っているペットの犬の名前と、自分の誕生日を組み合わせた文字列でパスワードを設定した。文字数も多いし、2つの要素を組み合わせた文字列だから、これで問題ないかと考えている。

下の選択肢のうち適切なものはどれでしょうか。

- ・英数字を組み合わせているのでOK
- ・ペットの名前は推測できないのでOK
- ・大文字・小文字や記号を交えた方がよい

正解と理由を■関連する項目「パスワード強化と管理方法」で確認しましょう。

■関連する項目

パスワード強化と管理方法

②回答が記載されているFAQをクリック

パスワード強化と管理方法



③FAQで回答を確認

パスワード強化と管理方法

社内システムなどの認証に用いられるIDとパスワードが他人に知られると、社内システムへの不正侵入を許したり、重要な情報が外部に盗み出されたりする可能性があります。このため、パスワードの設定や管理は厳重に行う必要があります。

具体的には、生年月日や氏名、ペットの名前など、他人から推測されやすい情報を使わず、大文字と小文字、数字や記号を交ぜ、可能であれば12文字以上の長い文字列に設定しましょう。また、パスワードを入力しているところを他人から見られないようにし、パスワードを書いたメモなどを目に付くところへ貼らないよう注意を払いましょう。場合によっては、メモ帳などの紙に書いて保管することも有効ですが、その際は、他の文字を追加するなどして、生のパスワードをそのまま記入しないようにするなどの工夫が必要です。

2. LANSCOPE セキュリティオーディター 機能紹介

Microsoft 365 連携で実現する利用状況の見える化
システム連携でバックオフィス業務の自動化を加速
通知ボット（連絡業務の自動化）
FAQ ボット

繰り返される問い合わせをボットに登録し、利用者からの問い合わせに24時間365日 自動応答



1 1 契約で最大5ボット利用可能*
稼働状況も一目で分かる



2 1 FAQ数制限なし /
プリセット FAQ の活用で
ボット稼働まで最短30分



3 1 成果を数値化 /
自動で効果測定、利用状況の
傾向を把握し、FAQデータを改善



4 1 社員への浸透大事 /
使われないを解消
活用促進の通知を自動化



「引っ越し」「申請」



引っ越しする場合は引っ越し先の
住所、通勤手当申請、緊急連絡先
などの変更情報を記入して
⋮

ボットの作成から LANSCOPE セキュリティオーディター との連携まで
誰でもカンタンに運用に必要な設定を実施できます。

STEP1 (20分)

ボットを作成し、
LANSCOPE セキュリティオーディターと
連携

STEP2 (5分)

ユーザー登録を実施

STEP3 (5分)

プリセット FAQ を公開

チャット連携

1 チャットサービス選択

2 ボット作成・連携設定

3 連携確認

Microsoft Teams 管理センターで担当者の設定をします

⚠️ 設定の変更が有効になるまで最大24時間かかることがあります。

1 Microsoft Teams の組織全体のアプリの設定をします

画面 Microsoft Teams 管理センター : Teamsのアプリ > アプリを管理

Microsoft Teams 管理センターにログイン後、[Teamsのアプリ] から [アプリを管理] へ進み、[組織全体のアプリ設定] をクリックします。

Microsoft Teams

Microsoft Teams 管理センター

アプリの管理

組織のアプリを管理する場合、組織のアプリストアでユーザーが入手できるアプリを制限します。次に、アプリのアクセス許可とアプリのセットアップポリシーを使用して、特定のユーザーがどのアプリを利用できるかを構成します。詳細情報

承認の保留中 0 0

おすすめるアプリ

Workboard

Help your organization manage OKs better

組織全体のアプリ設定

以下のフォームを入力し、「次のステップへ」をクリックしてください。全て必須項目です。

- 1 Microsoft Teams の組織全体のアプリの設定をします
 - [カスタムアプリとの対話] を [オン] にした
- 2 チャットの名前をつけます
 - 例) Microsoft_Teams_1
- 3 アプリを作成し、「基本情報」「ブランド」を設定します
 - 設定した
- 4 新しいボットを作成し、ボット ID を入力します
 - *****_****_****_*****
- 5 ボットにボットエンドポイントアドレスを設定します
 - 設定した
- 6 クライアントシークレットを生成します
 - *****
- 7 作成したアプリをダウンロードします
 - ダウンロードした
- 8 作成したアプリをアップロードします

手順に従って必要な情報をフォームに入力するだけ！

1契約で最大5ボット利用可能（ライトライセンスをご契約の場合は1ボットまで）

用途や問い合わせ内容に応じてボットを使い分けることができます

情シス・総務ボット

- ✓ Microsoft 365 の活用状況把握
- ✓ 情シスからの定期的な連絡を自動通知
- ✓ FAQ を登録し問い合わせ対応を自動化

商品問い合わせボット

- ✓ 自社製品を担当するマーケティング部門でも、営業担当からの問い合わせを自動化したい！



ボットを利用するユーザーがビジネスチャットから「ユーザー登録」を行い完了です※

STEP1 (20分)

ボットを作成し、
LANSCOPE セキュリティオーディターと
連携

STEP2 (5分)

ユーザー登録を実施

STEP3 (5分)

プリセット FAQ を公開



ユーザー登録

▼ユーザー登録

下記リンク先でパスコードを入力し、
ユーザー登録してください。

パスコード : 9445

<http://sample.syncpit.com/>



利用者

ユーザー情報入力フォーム

名前

メールアドレス

電話番号

キャンセル

確認する

※ 管理コンソールから管理者が一括でユーザー登録することも可能です。

ボットを動かすため、あらかじめ **プリセットされている FAQ** を一括公開します。

STEP1 (20分)

ボットを作成し、
LANSCOPE セキュリティオーディターと
連携

STEP2 (5分)

ユーザー登録を実施

STEP3 (5分)

プリセット FAQ を公開

The screenshot shows the LANSCOPE management console interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'ワークフロー' (Workflow) selected. The main content area displays a list of workflow items under 'ワークフロー->IT資産管理'. Two items are visible:

Item Name	承認 (Approval)	公開 (Public)
IT資産登録の申請 PCやスマホなどのIT資産を使用する場合は、使用者、機器名称、使用開始日などを記入して、申請してください。	承認 (承認済み)	公開 (公開済み)
IT資産異動の申請 PCやスマホなどのIT資産を別の使用者に引き渡す場合は、使用者、機器名称、異動日などを記入して、申請してください。	承認 (承認済み)	公開 (公開済み)

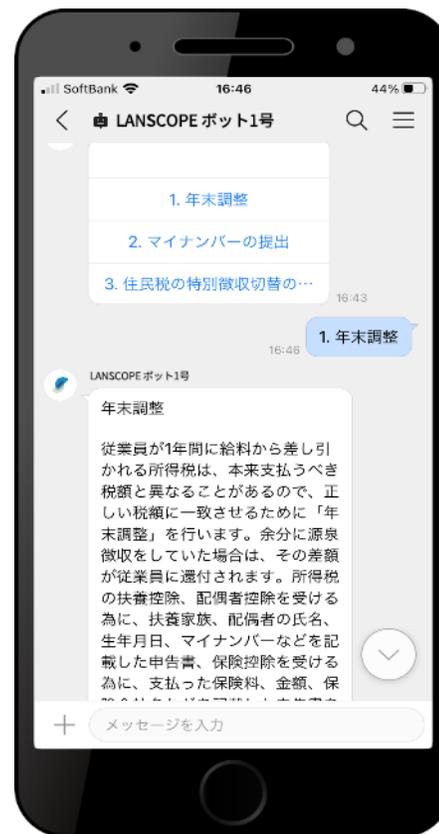
A red dashed box highlights the '公開' (Public) status for both items. A red callout bubble points to these items with the text: 'テストで利用する FAQ を一括で公開' (Publish all FAQs used for testing).

※ 管理コンソールから管理者が一括でユーザー登録することも可能です。

3STEP の初期設定・最短30分でボットの稼働が開始します！

プリセット FAQ を公開し、すぐにボットが稼働します！

自社の運用に合った FAQ データを作成・整理する前に FAQ ボットの使用感を試すことができます。



ナレッジが無くても安心！ LANSCOPE セキュリティオーディター は
150以上のよくある問い合わせをプリセット。

プリセットの FAQ を「タタキ」にして、より効率的に FAQ データを整備できます。

The screenshot displays the LANSCOPE FAQ management interface. The top navigation bar includes 'ヘルプ' (Help) and '太田仁志' (Renishi). The main content area shows a list of FAQ items with columns for '承認' (Approval) and '公開' (Publication). A red callout bubble points to the '承認' and '公開' columns, stating '回答内容もプリセット' (Answer content is also preset). Another red callout bubble points to the '承認' and '公開' columns, stating '利用者への公開可否を設定' (Set whether to publish to users).

FAQ Title	承認	公開	最終更新日	更新者
住民税の特別徴収切替の申請	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021年5月6日	太田仁志
年末調整	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021年5月6日	太田仁志
一般財形貯蓄の申請（積立開始）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2021年5月6日	太田仁志

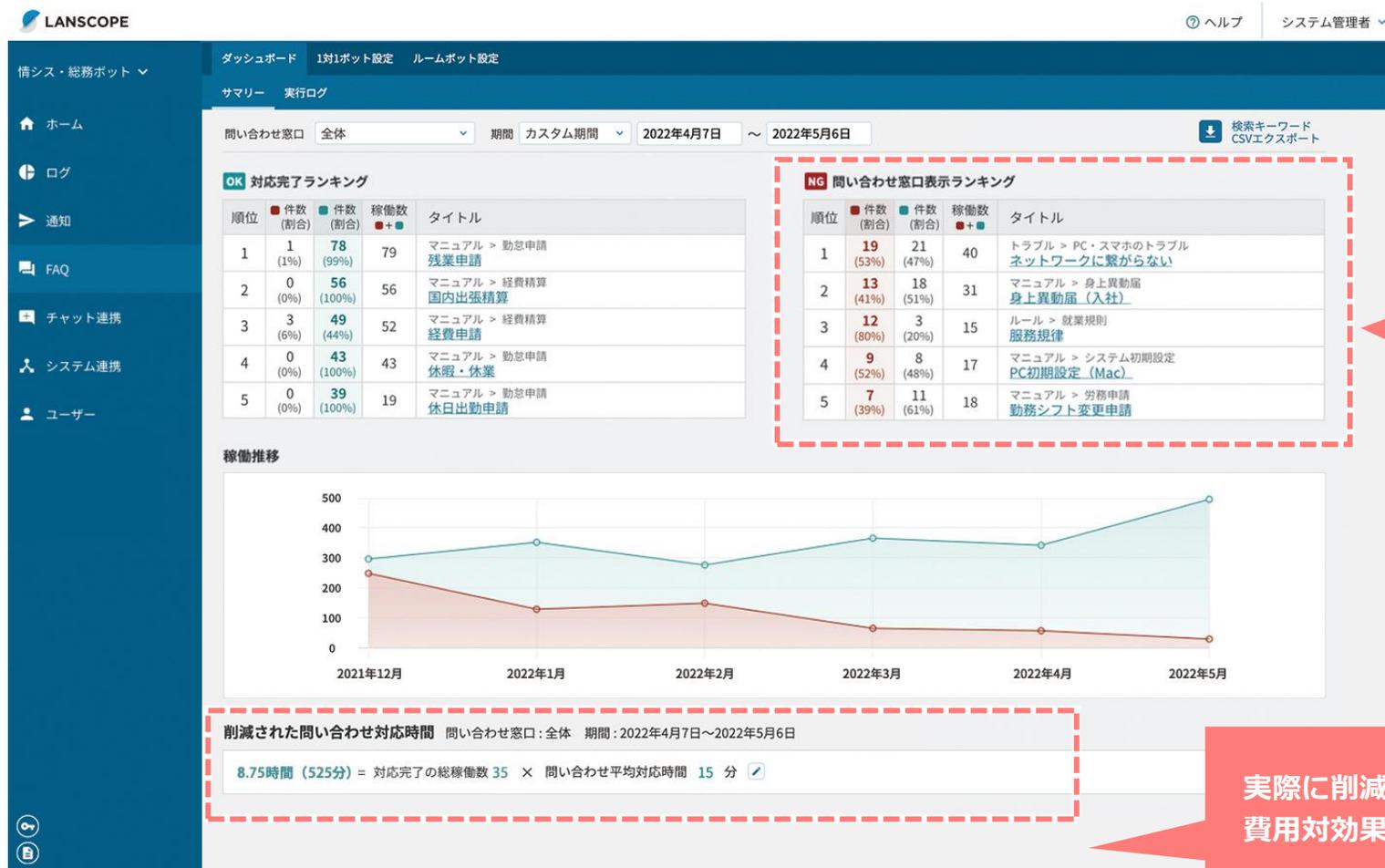
FAQ データの構成は「タイトル」「本文」「関連するリンク」

年末調整 	①	✔ 承認 	● 公開 
<p>従業員が1年間に給料から差し引かれる所得税は、本来支払うべき税額と異なることがあるので、正しい税額に一致させるために「年末調整」を行います。余分に源泉徴収をしていた場合は、その差額が従業員に還付されます。所得税の扶養控除、配偶者控除を受ける為に、扶養家族、配偶者の氏名、生年月日、マイナンバーなどを記載した申告書、保険控除を受ける為に、支払った保険料、金額、保険会社名などを記載した申告書を用意した上で、手続きをします。</p> <p>○従業員が用意する書類 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 給与所得者の配偶者控除等申告書 給与所得者の保険料控除申告書</p>		最終更新日 2021年8月17日 更新者 システム管理者	最終更新日 2021年8月17日 更新者 システム管理者
関連するリンク 	年末調整： ③	④	

①	タイトル	キーワードを用いて検索した際に、返答される選択肢のタイトルです。
②	本文	表示された選択肢を選択すると、ポットから本文が表示されます。
③	関連するリンク	②の本文に紐づけて関連するリンクを表示します。関連するリンクの設定は任意です。リンクは [リンク管理] から一覧で管理できます。
④	承認/公開	作成した FAQ は承認・公開ともに行われている状態で、利用可能となります。

ボットの利用状況を見える化し、改善できるダッシュボード機能！

問い合わせに繋がった = 解決できなかったので、情シス・総務担当者が対応したFAQの見直しに活用できます

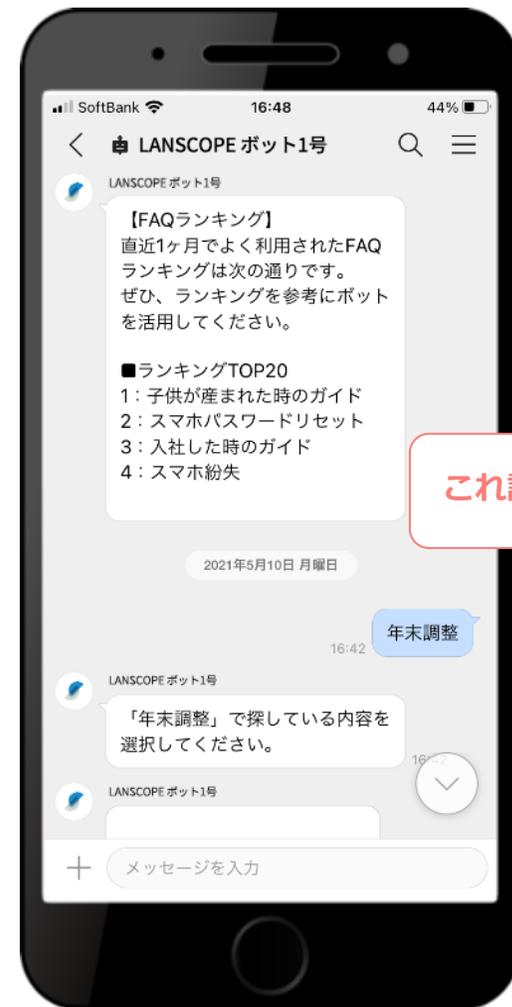
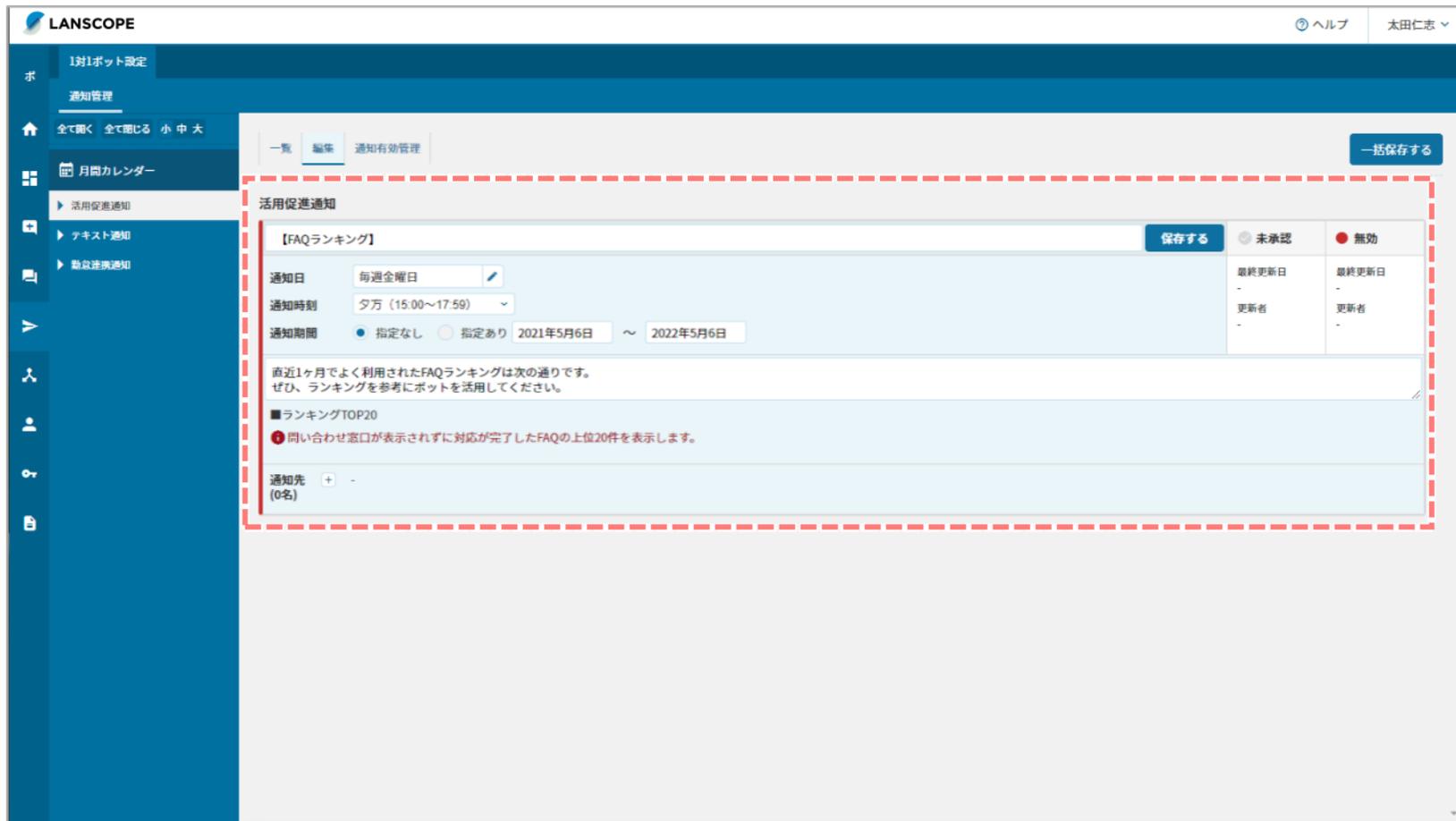


問い合わせにつながった (解決できなかった = 人が対応した) FAQ は内容の見直し！

実際に削減できた時間を把握し、費用対効果を「見える化」！

※ CSV ファイル上で、ユーザーが利用した検索キーワードの抽出、選択したコンテンツ (FAQ/ガイド) を確認できます。

よく利用されている FAQ を利用者に自動通知！ FAQ の利用促進を管理者に代わってボットが対応！



これ調べてみよう！



3. ご検討のお客様向けコンテンツ

Microsoft 365 ユーザーなら、管理者側の作業だけでユーザー側に影響を与える事なく
すぐにフル機能を60日間50ユーザーまで無料体験版でお試し頂けます

無料体験版

¥ 0

60日間/50ユーザーまで
有償版への環境移行が可能です。

- ✔ Microsoft 365 連携
- ✔ 通知ボット (アラート通知・テキスト通知)
- ✔ LANSCOPE エンドポイントマネージャー
クラウド版 連携
- ✔ FAQ ボット

ベーシック

¥ 300 /ユーザー (月額)

- ✔ Microsoft 365 連携
- ✔ 通知ボット (アラート通知・テキスト通知)
- ✔ LANSCOPE エンドポイントマネージャー
クラウド版 連携
- ✔ FAQ ボット

※ 5ライセンスからお申し込み可能。また1契約あたり30,000円の初期費用が必要です。

安心してご導入いただけるよう、さまざまなコンテンツをご用意しています。

お申し込みは [LANSCOPE セキュリティオーディター 製品サイト](#)より可能です。



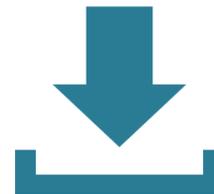
オンライン相談

お客様の自席で管理コンソールやご提案資料をご覧くださいながら製品をご紹介します。



60日間無料体験

導入前に LANSCOPE セキュリティオーディターの機能や操作感を60日間無料で体験できます。無料体験期間中もサポートセンターをご利用いただけます。



資料ダウンロード

導入をご検討いただく際に参考となる各種資料をダウンロードできます。



簡単お見積

お客様の導入構成に合わせて価格をご確認いただけます。



60日間無料体験版 受付中！

LANSCOPE セキュリティオーディターの**全機能**を50ユーザーまで利用可能です。体験中でも導入後と同様に、使い方や運用支援を製品専任スタッフが行いますので安心してお試しください。気に入れば無料体験版のデータをそのまま**製品版へ移行**も可能です。

+ ユーザー様専用サイトの利用

ユーザー様しか利用できない専用サイトを利用できます。マニュアルや活用方法などを掲載しています



+ ヘルプデスクサポート

ユーザー様と同様に電話やメールによる問い合わせが可能です。お困りごとなどお気軽にご相談ください



<https://go.motex.co.jp/l/320351/2018-11-22/21kdt6>

4. Appendix

- ・ライセンス概要
- ・ユーザータイプとは
- ・よくあるご質問

ライセンス概要

Microsoft 365 連携機能は、LANSCOPE セキュリティオーディター ベーシックライセンスにて Microsoft 365 システム連携、及びユーザー登録を行うことで利用できます。本機能は**利用ユーザー数分のライセンスが必要**です。

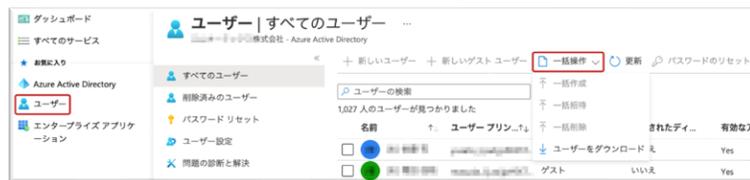
利用ユーザーは Microsoft 365 からエクスポートしたユーザーの中から任意のアカウントを選択できます。

※ LANSCOPE セキュリティオーディター 1環境（契約）のなかで、ライトライセンスとベーシックライセンスを混在して保有することはできません。

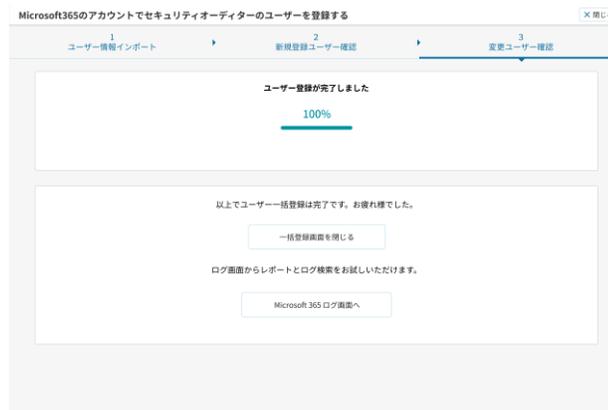
（例）サポート部で「チャットボット機能」を100L、営業部で「Microsoft 365連携機能」を100L利用する場合、ベーシックライセンス200Lが必要になります。

※事前に Microsoft Teams との連携を実施していても、Microsoft 365 と連携する手順が必要です。

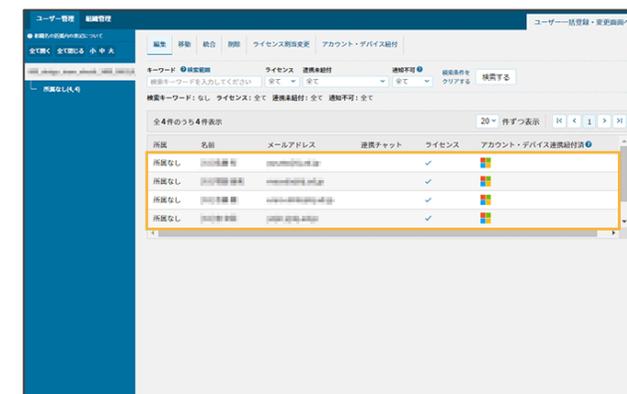
● LANSCOPE セキュリティオーディター と Microsoft 365 の連携方法



1. Azure Active Directory
管理センターからユーザー情報を
エクスポートする



2. 登録したいユーザー分に
加工したCSVを LANSCOPE
セキュリティオーディターに
インポートする



3. ユーザー登録完了

ユーザータイプとは

LANSCOPE セキュリティオーディター ではユーザーを4タイプに分けて表示しています。「メンバー」に該当する監査ログの内、LANSCOPE セキュリティオーディター のユーザーとしてライセンスが付与されていない場合は、**取得したログを管理コンソールに反映しません。**

ゲストユーザー、匿名ユーザー、システムのログは自動的に取得され、管理コンソールに反映されます。

タイプ	詳細
メンバー	Microsoft 365 の利用登録時の管理者（ Microsoft 365 契約者）のメールアドレスと、同じドメインを持つユーザーがメンバーにあたります。
ゲストユーザー	Microsoft 365 の環境に招待されており、メンバーとは異なるメールアドレスを持つユーザーがゲストユーザーにあたります。
匿名ユーザー	「User Id が anonymous で始まる」「User Id が urn:spo:anon# で始まる」場合、匿名ユーザーにあたります。 （例）Microsoft 365 にログインしていない場合や、連携したテナント以外の Microsoft 365 にログインしている場合など
システム	「User Id がメールアドレス形式ではない」「Microsoft 365 内部通信とみなされるもの」などがシステムログにあたります。

よくあるご質問

- ・ ログの取れない操作、アプリは？

Teams のチャット履歴、 Exchange Online 、 Power 系自動化アプリなど（ Azure AD 、 OneDrive 、 SharePoint 、 Teams 以外）のログは取得できません。

- ・ ログの保存、および検索可能な期間は？

期間はそれぞれ下記のとおりです。

ログの保存期間：25ヶ月、検索可能期間：90日間

- ・ ログの同期タイミングは？

Microsoft 365 監査ログが反映されるまでサービスや機能によって、最短30分または最長24時間かかる場合があります。詳しくは Microsoft 365 のサイト (<https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/compliance/search-the-audit-log-in-security-and-compliance?view=o365-worldwide>) を参照ください。LANSCOPE セキュリティオーディター は Microsoft 365 の処理が完了してからログを取得し、ログ加工・集計をおこなっています。

- ・ ライセンスの最小契約数は？

1契約あたり5ライセンスが最小です。追加の場合は1ライセンスからご購入いただけます。

- ・ 利用可能なライセンス上限数は？

利用する機能により上限数が異なります。

<Microsoft 365 連携機能>

1社（契約）に対するユーザー上限数は、3,000ユーザーです。 ※3,000ユーザーで利用した場合、管理コンソール上のログ検索結果の表示が遅い場合があります。

<チャットボット機能>

1ボット/テナントに対するユーザー上限数は、10,000ユーザーです。1社あたりのボット作成数の上限は5個のため、最大で50,000ユーザーまでです。

MOTEX

ご導入後の製品利用に関するお問い合わせ

サポートセンター	0120-968995（携帯・PHSからは06-6308-8981）
お電話受付時間	9:30～12:00/13:00～17:30（平日、祝祭日除く）
Email お問い合わせ	support@motex.co.jp

・記載の会社名および製品名・サービス名は、各社の商標または登録商標です。

・MOTEX はエムオーテックス株式会社の略称です。