

Streamlineを導入すると・・・

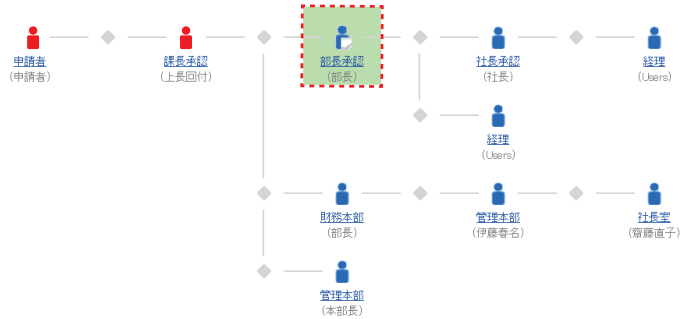
◎どこからでも申請 / 報告・承認可能に

出張先や移動中、作業現場などPCが利用できない環境でもスマートフォンやタブレットから申請や報告、承認ができます。



◎業務の進捗状況を確認できる

業務の『進捗状況』がひと目で確認可能です。
※提出した書類がどこで停滞しているのかも一目瞭然です。



◎過去書類の検索ができるように (過去の書類をコピーして再利用も可能)

◎申請 / 報告データを容易に集計

機能紹介

フォーマットエディタ (管理者)

ラベルや入力項目、罫線などをマウスでドラッグ&ドロップするだけで簡単にフォーマットを作成できます。



ユーザ機能

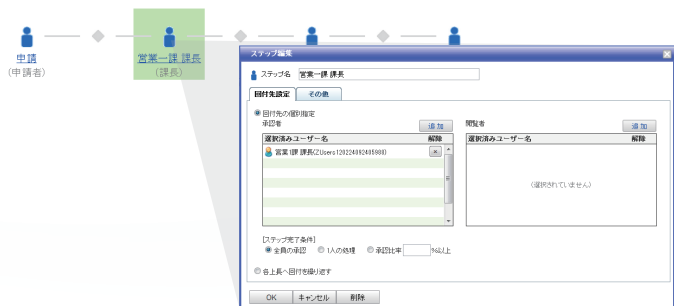
文書作成、申請 / 報告、取戻し、承認、否認、差戻し、回覧、コメント、捺印、回付先・ルート設定、ルート途中変更
PDF出力、印刷、手書き入力、文書検索、代理申請、代理承認、添付ファイル、状況確認、コピー申請、上長自動判別、
メール通知、役職兼務、言語設定、タイムゾーン設定、デフォルトの回付先設定、印影設定、パスワード変更

管理者機能

フォーマット管理、ルート管理、組織管理、ユーザー管理、データ出力 (CSVデータ出力: 手動 / 自動)
各種アクセス制御 (システムアクセス、フォーマットアクセス、申請書アクセス)、パスワード設定 (有効期限・長さ)、言語とタイムゾーン設定

ルート設定 (管理者・ユーザ)

業務フローに沿って各ステップを設定できます。複数承認者の設定や上長の自動回付設定も可能です。また各ステップは「承認」だけでなく「検査」や「受付」など自由に設定していただけます。



捺印機能

申請や承認などのアクション時にデータ印を捺印できます。



価格・動作環境

1IDあたり月額

330円 (税込)

※12ヶ月単位での契約となります。
※保存容量は1GB×ID数をご利用いただけます。
※保存容量は追加購入していただくことができます。

動作環境

Streamlineはクラウドサービスです。インターネットに接続しているWebブラウザの動くコンピュータで利用可能です。

1.推奨ブラウザ (全ての機能を利用できるブラウザ)

- Google Chrome 最新版(Windows)
- Firefox 最新版(Windows,Mac)
- Microsoft Edge 最新版(Windows)

2.動作可能なブラウザ

- Mobile Safari(Android,iOS)※1
- Safari(Mac)

※1 モバイル端末によって一部動作が制限される場合があります。
いずれのブラウザでもCookieを有効にする必要があります。
また、ブラウザがサポートしている場合はJavaScriptも有効にしてください。