

S!メール(MMS)どこでもアクセス

電話帳エクスポート(法人)ご利用マニュアル

 SoftBank

■サービス概要

■機能概要

■事前準備

お申込み方法、動作環境
初回起動時の確認

■操作方法

認証設定
全件エクスポート
全件削除
履歴表示
アプリ情報

■FAQ

S!メール(MMS)どこでもアクセスサービスに関して法人のお客さまは
電話帳エクスポート機能が専用アプリでご利用いただけます

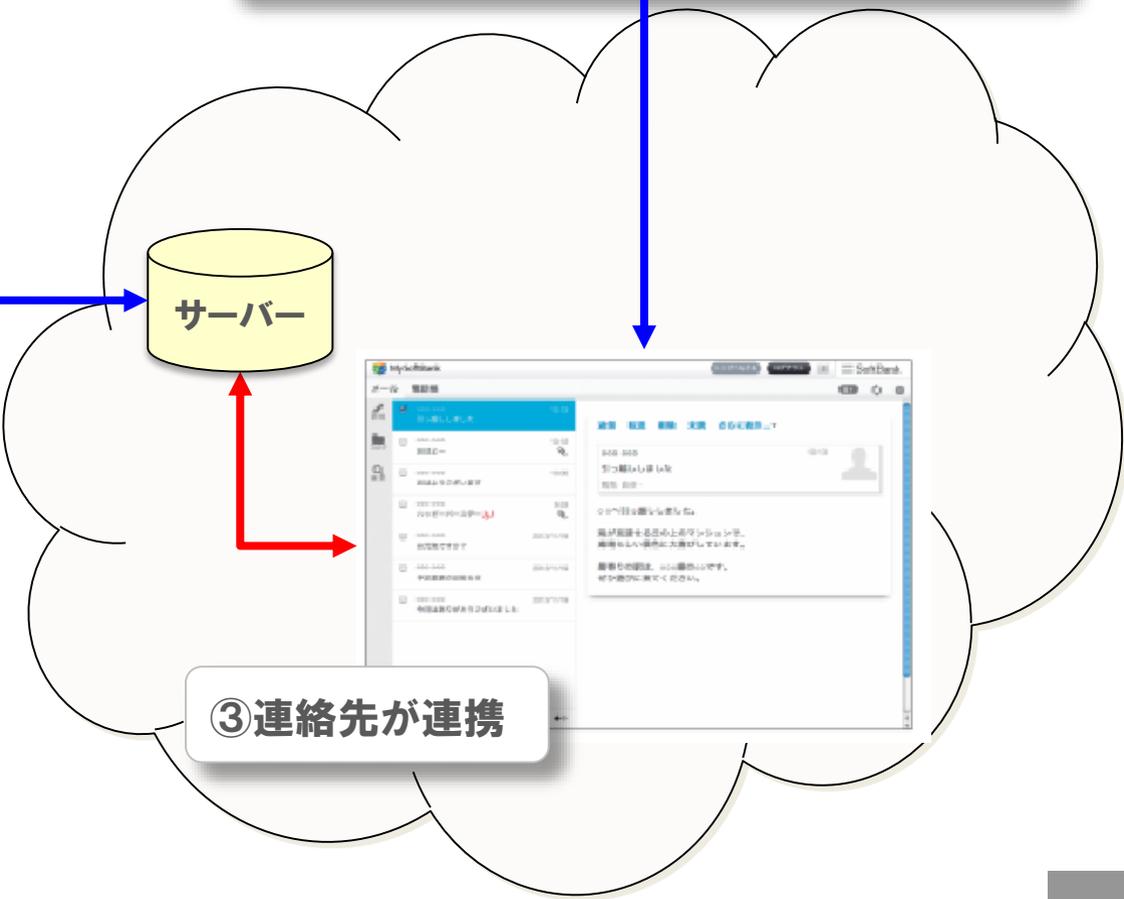
①アプリで電話帳をエクスポート



従業員



②My SoftBankで【どこでもアクセス】を利用



③連絡先が連携

メニュー画面



- 1 選択した電話帳データ(共有電話帳、本体、Google)をS!メール(MMS)どこでもアクセスのサーバーへ全件エクスポートします。
- 2 S!メール(MMS)どこでもアクセスのサーバーに保存されている電話帳データを全件削除します。
- 3 本アプリ内で行った操作(全件エクスポート、全件削除)を履歴として確認することができます。
- 4 本アプリを使用する上で必要なお客様情報(携帯電話番号、My SoftBankパスワード)を入力していただきます。
- 5 SWバージョン、ご利用規約、ソフトウェア使用許諾契約をご確認いただけます。

■事前準備

S!メール(MMS)どこでもアクセス(月額300円)に加入後、Google Play、App Storeよりダウンロードしてください。

Androidの場合



iPhoneの場合



ホーム画面より、「Playストア」を選択後、電話帳エクスポート(法人)アプリと検索し、「インストール」を選択します。

ホーム画面より、「App Store」を選択後、電話帳エクスポート(法人)アプリを検索し、「入手」を選択します。

S!メール(MMS)どこでもアクセス お申し込み方法はこちら



- S!メール(MMS)どこでもアクセスに加入されていないお客様はご利用できません。
- Google Playを使用する場合はGoogleアカウントが必要となります。
- App Storeを使用する場合はApple IDが必要となります。

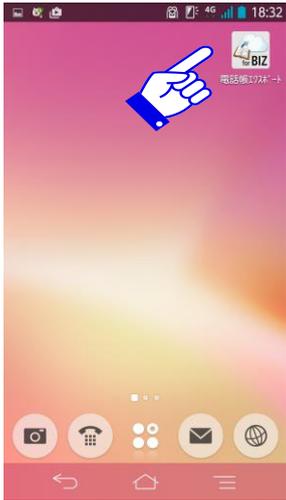
デバイス	OS
Softbank スマートフォン	Android™ 4.0以上
iPhone	iOS6.1.4以上



ご注意

- ・動作環境に記載されている以前のOS搭載デバイスは使用できません。
- ・動作環境記載のOS ver以上でも以下の機種は使用できません。
Xシリーズ、204SH、204HW、401SH

初回起動時の確認



1 ホーム画面より、「電話帳エクスポート」アプリを選択します。



2 初回起動確認画面にて、サービス利用規約およびソフトウェア使用許諾契約条件をご確認の上「同意する」を選択します。



3 メニュー画面が表示されます。



ご注意

・本操作は初回起動時のみの操作となります。

■操作方法



1 メニュー画面より、「認証設定」を選択します。



2 お客様の「携帯電話番号」、「MySoftBankパスワード」を入力します。



3 「OK」を選択し、メニュー画面へ戻ります。



ご注意

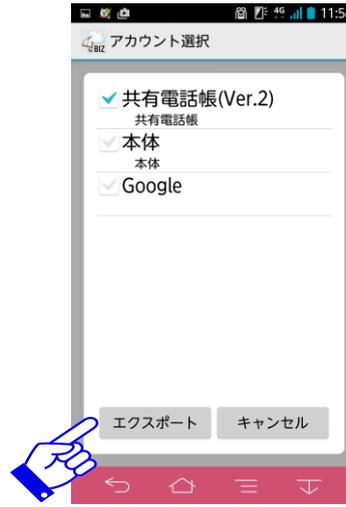
- 認証設定が完了していないお客さまは本アプリを使用することができません。
- MySoftBankパスワードが不明な方は携帯電話の管理者へご確認ください。
- 初回起動時に設定頂いた電話番号/パスワードから変更が発生しない限り認証設定の再設定は必要ありません。



1 メニュー画面より、「全件エクスポート」を選択します。



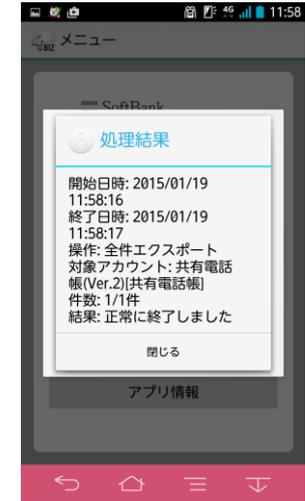
2 サーバーへエクスポートするアカウントを選択します。



3 「エクスポート」を選択します。



4 連絡先のエクスポートを開始します。



5 エクスポート結果が表示されます。



ご注意

- お客さまのご加入いただいている料金プランに応じたパケット通信料がかかります。ご利用状況によりパケット通信料が高額になる場合がありますので、「パケット定額サービス」へのご加入をお勧めします。
- サーバーの状況や電話帳件数により完了するまでに時間がかかることがあります。
- 全件エクスポートが終了するまでは、アプリの切替/キャンセルを選択しないでください。
- エクスポートが中断された場合、中断後のデータが未反映となりますので「全件削除」実行の上、再度「全件エクスポート」を実行してください。



1 メニュー画面より、「全件削除」を選択します。

2 削除確認画面にて、「はい」を選択します。

3 連絡先の全件削除を開始します。

4 全件削除結果が表示されます。

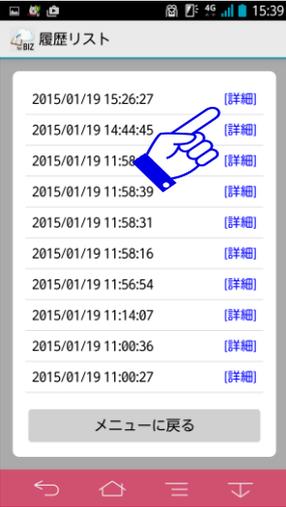


ご注意

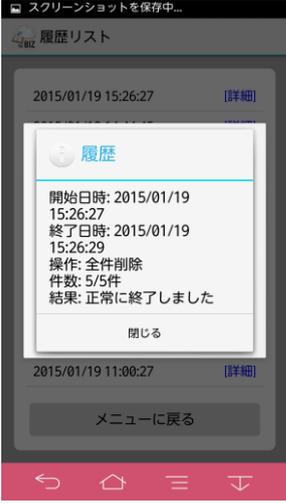
- 一度削除したデータを復元することは出来ません。
- 間違いが無いが、十分確認した上で実行するようにしてください。
- サーバーの状況や電話帳件数により完了するまでに時間がかかることがあります。
- 全件削除終了するまでは、アプリの切替/キャンセル選択しないでください。
- 全件削除が中断された場合、中断後のデータがサーバーに反映されたままとなりますので再度「全件削除」を実行してください。



1 メニュー画面より、「履歴表示」を選択します。



2 「詳細」を選択します。



3 詳細画面が表示されます。



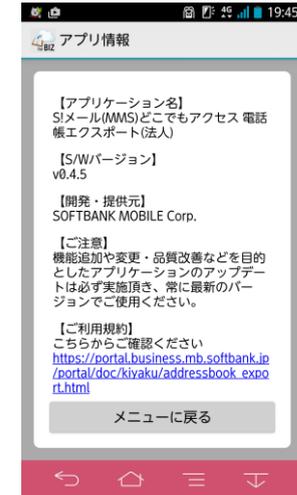
- 履歴詳細は最大10件まで参照可能です。
- 履歴表示では開始日時/終了日時、操作内容、操作対象件数、操作結果をご確認いただけます。



1 メニュー画面より、「アプリ情報」を選択します。



2 「アプリ情報」より、SWバージョン
ご利用規約等が確認できます。



3 「メニューに戻る」を選択し、
メニュー画面へ戻ります。



ご注意

・サービス利用規約、ソフトウェア使用許諾契約条件へのアクセスには
別途パケット通信料がかかります

■FAQ

No.	質問内容	回答
1	対応機種を教えてください。	下記OS ver以上であれば対応しております。 SoftBank スマートフォン：Android™ 4.0以上 iPhone：iOS6.1.4以上 但し、下記機種に関しましては非対応となっております。 Xシリーズ、204SH、204HW、401SH
2	どのようなアプリですか？	S!メール(MMS)どこでもアクセスの電話帳に 携帯電話の電話帳データをエクスポートする ことができます。 (法人のお客様向けアプリです。)
3	月額使用料を教えてください。	無料で使用可能です。 ※ただし本アプリはS!メール(MMS)どこでも アクセス(月額300円)に加入が必須条件と なります。
4	スマート電話帳でどこでもアクセスと同期した 場合に電話帳エクスポート(法人)アプリを使 用するとどのような動作となりますか？	スマート電話帳(v2.0以降)をご利用中の場 合、本サービスをご利用頂く前に必ずスマート 電話帳の同期の設定を解除(OFF)して下 さい。意図しない動作となり、お客様の電話帳 データを失う場合があります。

EOF