

GlobalMeet電話会議（主催者・参加者用）

Android アプリユーザーガイド

ご用意いただく機材

- 「GlobalMeet Audio」アプリをダウンロードしているAndroid
- Play ストアからアプリを無料でダウンロードできます
 - <ダウンロード方法>
 - 1. Play ストアを開きます
 - 2. 「GlobalMeet」と入力し検索します
 - 3. 右のアプリが表示されたらインストール します
- Android OS バージョン2.3（Gingerbread）以上
- Wi-Fiまたは3G/4G接続必須（Wi-Fi推奨）
- 最新版GlobalMeetアプリケーション



GlobalMeetの主な機能

- 主催者や参加者としてAndroidから手軽に会議に参加するためのアプリです
- 参加者をダイヤルアウトで呼び出したり 参加者に招待メールを送る事ができます
- ダイヤルインの接続も、1度タップするだけで会議に参加できます
- ミュートの操作がタップで実行できます
- 参加者のボリュームを変更したり 特定の参加者の回線をミュートにできます
- 参加者の情報を表示できます

**※おとくラインコールはアプリ未対応につき
利用不可となりますのでご注意ください。**

GlobalMeet電話会議（主催者用）

Android アプリユーザーガイド

ご利用前に（主催者用）

主催者としてご利用頂く場合、ソフトバンクの電話会議サービス「GlobalMeet電話会議」のご登録が必要です。初期設定をして頂く際には、開通時にメールにてご送付済の「ソフトバンク GlobalMeet電話会議サービスご登録確認票」に記載されている**Client ID**・**Webパスワード**をご準備ください。

初期設定①

- 初めてご利用される際、アカウント情報の設定が必要です

セットアップ画面が表示されます

- クライアントIDまたはEメールと記載された欄に、**Client ID**を入力します
- パスワードの欄に、**Web Password**を入力します
- 携帯電話番号の欄に、Androidの電話番号または、ダイヤルアウトしたい番号を入力します
* 国番号 + エリアコード（0を除く） + 番号を入力
国番号一覧から日本（+81）を選択し、最初の0を除いた番号を入力します
例）090-1111-2222の場合 →81を選択し、9011112222と入力します
- セットアップを完了する をタップします

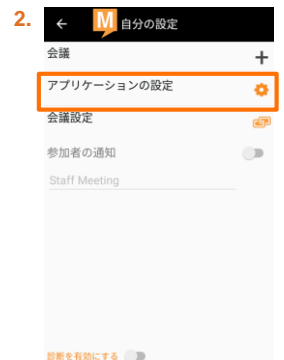


※ 「自分のデバイスに自動接続」ボタンのチェックを入れるとアプリがご利用できません。チェックをいれないでください。

設定後に変更を行う場合は、以下の方法で画面を表示させます

- 「設定を編集する」ボタンをタップ

- 「自分の設定」画面が開くので「アプリケーションの設定」をタップしていただくと「セットアップ」の画面となります



主催者用アプリユーザーガイド

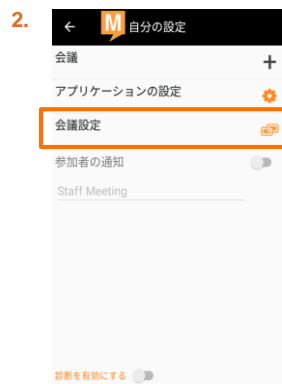
初期設定②

●参加者を会議に招待するときは会議の設定を事前に行う必要があります※任意設定

1. メインメニューから「設定を編集する」をタップします



2. 会議の設定をタップします



3. 会議設定の画面で電話タブのアイコン、「表示および管理」をタップします



4. 自分のアクセス番号の画面が表示されたら

Japan,Tokyo +81(0)3~を選び

右の2重矢羽をタップします

※海外からの接続の場合は該当の番号を選択します



自分のアクセス番号は全アクセス番号が選択されていますので
チェックを外すことによって表示させたい番号をカスタマイズすることができます

5. 先頭にJapan,Tokyo +81(0)3~が来たら設定完了となるので保存して終了します



主催者用アプリユーザーガイド

ミーティングを主催する

●主催者として会議を開催します

1. メインメニューから「自分の会議を開始」をタップします 1.

2. 複数のパスコードを保有している場合は
アカウントに紐づいている会議のリストが
表示されますので開始する会議を選択します

3. ダイヤルインで接続します

① 「ダイヤルイン」をタップします

ダイヤルイン接続されます
(パスコードを入力することなく、会議に接続できます)

② 番号を選択の画面で、**接続したいアクセス番号**を選択します

例) 日本国内での**ダイヤルイン接続**の場合

→ Japan, Tokyo +81(0)3~

※**海外からの接続の場合は該当の番号を選択します**

日本国内での**フリーコール接続**の場合は

→固定電話 Japan (toll free) 0800~もしくは0120~

→モバイル Japan (mobile) 0800~もしくは0120~

を選択して接続します

※**おとくラインコールはアプリ未対応につき利用不可となりますのでご注意ください。**

③ 番号を選択後、自動で発信され接続が開始されます

発信後「パスコードが正しくありません」と聞こえる場合がありますが、問題ありませんので「パスコードを確認しています~」のアナウンスが流れるまでそのままお待ちください

■VoIPもしくはダイヤルアウトで接続の場合

① 「**接続する**」 → VoIPで接続されます

② 「**自分に電話する**」 → 電話回線でダイヤルアウトされます

「自分に電話する」ダイヤルアウトでの接続

① 「Android」 → 初期設定時に入力した自分の携帯番号へダイヤルアウトされます
もしくは

② 「または他の番号をつかう」 → ダイヤルアウトしたい電話番号を入力できます

* 国番号 + エリアコード (**0を除く**) + 番号を入力

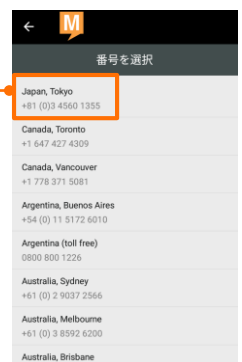
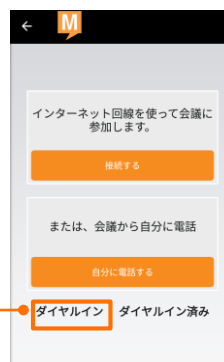
国番号一覧からJapan (+81) を選択し、最初の0を除いた番号を入力します

例) 090-1111-2222の場合 → 81を選択し、9011112222と入力します

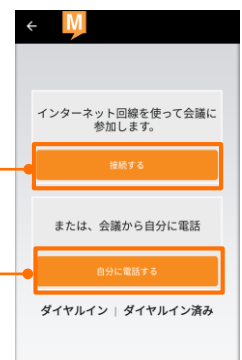
※**海外からの接続の場合は該当の国を選択します**

※**ダイヤルアウト接続は**

ダイヤルイン接続より高額になるケースがありますのでご注意ください



※おとくラインコールはアプリ未対応につき利用不可となりますのでご注意ください。



主催者用アプリユーザーガイド

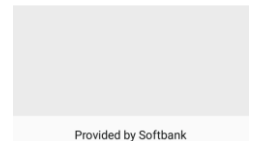
会議中の参加者の招待

- 会議中に参加者を招待することができます

参加者を会議に招待するとき画面右上のボタンから「招待」をタップします



「電話で」または「Eメールで」を選択します



「電話で」電話で招待する

- ① 「電話番号を入力してください」より、**呼び出したい相手先**の国番号を選択します

- ② **電話番号**を入力します

* 国番号 + エリアコード (0を除く) + 番号を入力

最初の0を除いた番号を入力してください

例) 090-1111-2222の場合 →81を選択し、9011112222と入力します

※海外からの接続の場合は該当の番号を選択します



「Eメールで」メールで招待する

招待先のemailアドレスを入力し招待状を送信します



相手先に

件名「GlobalMeet緊急会議」

という招待メールが送付されます

あなたは招待されています。

あなたは GlobalMeet® 音声会議に招待されています。

会議から電話をかけさせるには、下の [自分を接続] リンクをクリックしてください。ダイヤルインする必要はありません。

自分を接続

※電話で招待の場合はダイヤルアウト接続となり

ダイヤルイン接続より高額になるケースがありますのでご注意ください

主催者用アプリユーザーガイド

会議の追加

- 主催者ではなく、参加者として参加する会議を複数設定することができます

メインメニューから「会議に参加する」をタップします
 (会議を追加したい場合は「会議の追加」をタップします)



①「会議名」に任意のタイトルを入力します

②「会議のダイヤルイン番号」

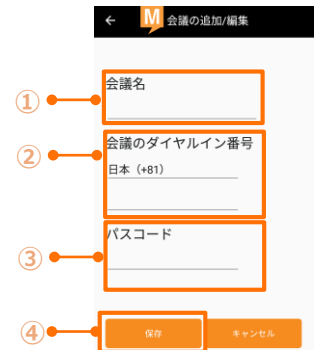
に参加会議のアクセス番号を入力します

***国番号 + エリアコード (0を除かない) + 番号を入力**

国番号一覧から日本 (+81) を選択し、最初の0を除かない番号を入力します
 例) 03-1111-2222の場合 →81を選択し0311112222と入力します

③「パスコード」に参加者用のパスコードを入力します

④「保存」をタップで完了



参加者として会議に参加する際は、マニュアルP10をご参照ください。

※注 以下の方法で電話会議に接続する場合は、ダイヤルアウト料金がかかります

- ◆ ダイヤルアウト (また、会議から自分に電話/自分に電話する)
- ◆ 電話で招待

主催者用アプリユーザーガイド

画面説明

- 主催者は画面上で会議の操作を行うことができます

① 参加者リスト

会議の参加者が表示されます

参加者名をタップすると参加者の情報が表示されます

② 発言者

発言者はオレンジにハイライトされます

③ マイコントロール

自分の名前をタップするとマイコントロール画面となります

● オーディオの変更(VoIPのみ)

VoIPで接続した際の音声不良などにダイヤルアウトへ変更が可能

- **音量** 音量調節
- **オーディオソース(VoIPのみ)** スピーカー・通常の電話と設定変更が可能
- **オーディオクオリティ(VoIPのみ)** VoIPの音声品質の確認が可能
- **会議の転送(VoIPのみ)** 接続端末を変更する際に進行中の会議を引継ぎが可能
- **サブ会議** 開催中の会議内にて同じパスコードで別の会議を開催
- **退出 (ダイヤルイン接続のみ)** 会議から退出会議は続行される

④ ミーティングツールバー

会議機能の操作ができます

- **Lock** 会議にロックをかける

- **招待する** 会議中に新しい参加者に招待メールを送る
または参加者をダイヤルアウトで呼び出す

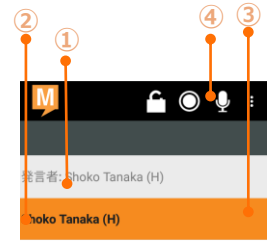
- **録音** 会議の録音

ミーティングツールバー右のメニューアイコンをタップすると下記の操作が可能です

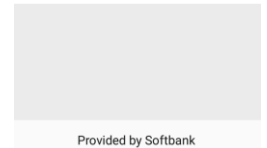
- **ミュート** 全参加者の回線を聞取専用にする（再びタップすると聞取専用を解除）
- **Info** 会議へのアクセス番号と参加者パスコードの確認が可能
- **退室する** 会議を終了する または 参加者全員退出させる



「オン」の状態(オレンジに点灯)



demo 1



demo 1



※録音ボタンを押した場合は録音を設定され、録音設定料金が別途発生します

ソフトバンク株式会社 カスタマーサービスセンター

Tel: 03-4560-9705 Email: support-denwa@softbankconf.com

GlobalMeet電話会議（参加者用）

Androidアプリユーザーガイド

ご利用前に（参加者用）

「GlobalMeet」のアカウントをお持ちでない場合でもアプリを利用して参加することができます
主催者がログインするまで待ち受けの音楽が流れます。

初期設定

- 初めてご利用される際、ビジター情報の設定が必要です

アプリを起動するとセットアップ画面になりますので、下の「参加者ボタン」をタップします
セットアップ画面が表示されます

- ①お名前を入力してください(電話会議接続の際の参加者リストに表示されます)

※入力は英語、ひらがな、漢字での入力が可能ですが一歩漢字によっては文字化け等があります

その場合は半角、ひらがな等にしてください

- ②iPhoneの電話番号を入力します

*国番号 + エリアコード（0を除く）+ 番号を入力

国番号一覧からJapan（+81）を選択し、最初の0を除いた番号を入力します

例) 090-1111-2222の場合 →81を選択し9011112222と入力します

- ③「セットアップを完了する」で完了



※「自分のデバイスに自動接続」ボタンのチェックを入れるとアプリがご利用できません
チェックをいれないでください

設定後変更を行う場合は、以下の方法で画面を表示させます

1. 「設定を編集する」ボタンをタップ



2. 「自分の設定」画面が開くので「アプリケーションの設定」をタップしていただくと「セットアップ」の画面となります



参加者用アプリユーザーガイド

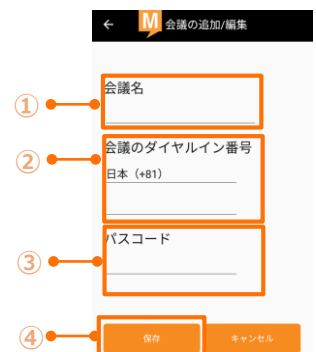
会議の追加（参加者用）

- 参加者として参加する会議を複数設定することができます

メインメニューから「会議に参加する」をタップします
 （会議を追加したい場合は「会議の追加」をタップします）



- ①「会議名」に任意のタイトルを入力します
- ②「会議のダイヤルイン番号」に
参加会議のアクセス番号を入力します
*国番号 + エリアコード（0を除かない） + 番号を入力
国番号一覧から日本（+81）を選択し、
最初の0を除かない番号を入力します
例）03-1111-2222の場合 →81を選択し03011112222と入力します
- ③「パスコード」に参加者用のパスコードを入力します
- ④「保存」をタップで完了



参加者用アプリユーザーガイド

ミーティングに参加する(参加者用)

- 参加者として会議に参加します

1. メインメニューから「会議に参加する」をタップします
2. 複数登録している場合は、参加する会議を選択します



3. ダイヤルインで接続します

- ① 「ダイヤルイン」をタップします

ダイヤルイン接続されます
(パスコードを入力することなく、会議に接続できます)



- ② 番号を選択の画面で、**接続したいアクセス番号**を選択します

例) 日本ダイヤルイン番号の場合

→ Japan, Tokyo +81(0)3~

※海外からの接続の場合は該当の番号を選択します

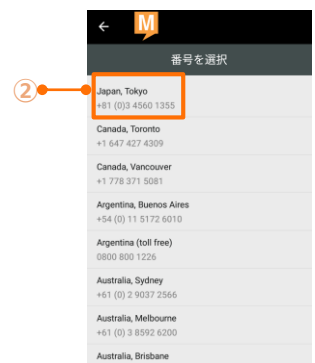
日本国内での**フリーコール接続**の場合は

→固定電話 Japan (toll free) 0800~もしくは0120~

→モバイル Japan (mobile) 0800~もしくは0120~

を選択して接続します

※おとくラインコールはアプリ未対応につき利用不可となりますのでご注意ください。



- ③ 番号を選択後、自動で発信され接続が開始されます

発信後「パスコードが正しくありません」と聞こえる場合がありますが、問題ありませんので「パスコードを確認しています～」のアナウンスが流れるまでそのままお待ちください

※ VoIPもしくはダイヤルアウトで接続の場合

- ① 「接続する」→ VoIPで接続されます

- ② 「自分に電話する」→ 電話回線でダイヤルアウトされます

「自分に電話する」ダイヤルアウトでの接続



- ① 「Android」→初期設定時に入力した自分の携帯番号へダイヤルアウトされます
もしくは

- ② 「または他の番号をつかう」→ダイヤルアウトしたい電話番号を入力できます

*** 国番号 + エリアコード (0を除いた) + 番号を入力**

※国番号一覧からJapan (+81) を選択し、最初の0を除いた番号を入力します

例) 090-1111-2222の場合 →81を選択し、9011112222と入力します

※海外からの接続の場合は該当の国を選択します



※ダイヤルアウト接続の場合は

ダイヤルイン接続より高額になるケースがありますのでご注意ください

参加者用アプリユーザーガイド

画面説明（参加者用画面）

① 参加者リスト

会議の参加者が表示されます

参加者名をタップすると参加者の詳細が表示されます

② 発言者

発言者はオレンジにハイライトされます



③ マイコントロール

※ダイヤルイン接続の際は表示されません

自分の名前をタップするとマイコントロール画面となります

- **オーディオの変更(VoIP・ダイヤルアウトのみ)**
VoIPで接続した際の音声不良などにダイヤルアウトへ変更が可能
- **音量(VoIP・ダイヤルアウトのみ)** 音量調節
- **オーディオソース(VoIP・ダイヤルアウトのみ)**
スピーカー・通常の電話と設定変更が可能
- **オーディオクオリティ(VoIPのみ)** VoIPの音声品質の調整が可能



④ 退室（会議の終了）

ミーティングツールバーの右のメニューアイコンをタップすると下記の可能です

会議を終了する



録音されている「オン」の状態(オレンジに点灯)

ソフトバンク株式会社 カスタマーサービスセンター

Tel: 03-4560-9705 Email: support-denwa@softbankconf.com